

## REGIONE LIGURIA PROGETTO SAL – Servizi anagrafici

### MILLEWIN - SAL (Servizio Accoglienza Ligure) Servizi Anagrafici

<b>Servizi su singolo assistito .....</b>	<b>3</b>
ALLINEAMENTO SINGOLA ANAGRAFICA .....	3
<b>SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO .....</b>	<b>6</b>
ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE .....	6
RICEZIONE NUOVI DATI .....	11

**REGIONE LIGURIA PROGETTO SAL – Servizi anagrafici**

## **DATI PRODUTTORE**



Via Di Collodi, 6/C  
50141 – Firenze  
[www.millewin.it](http://www.millewin.it)

## **COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA**

**Dal Lunedì al Venerdì**

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con orario continuato

**Sabato**

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

 800 949502


 055 4554.420

 [assistenza.millennium@dedalus.eu](mailto:assistenza.millennium@dedalus.eu)

## **COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE**

**Dal Lunedì al Venerdì**

dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

 800 949502

 055 4554.420

 [commerciale.millennium@dedalus.eu](mailto:commerciale.millennium@dedalus.eu)

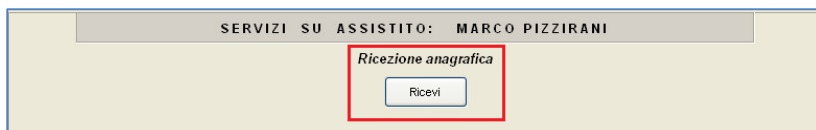
## REGIONE LIGURIA PROGETTO SAL – Servizi anagrafici

### Servizi su singolo assistito

#### ALLINEAMENTO SINGOLA ANAGRAFICA

Accedendo all'interfaccia di progetto, nella sezione dedicata ai servizi su un singolo assistito, è disponibile il servizio per l'allineamento di una singola anagrafica offerto dai servizi regionali verso il SAL.

Per eseguire l'allineamento bisogna accedere alla cartella clinica del paziente e poi nel menu *Scambio dati-> Integrazione Liguria* cliccare su RICEVI (tasto evidenziato in rosso nell'immagine sotto riportata):



I campi obbligatori che vengono trasmessi con l'allineamento singolo sono:

- Codice Fiscale
- Nome e Cognome
- Sesso
- Data di nascita
- Cod. comune di nascita ISTAT
- Esenzioni certificate (reddito e patologia)
- Data inizio e fine validità esenzioni
- Data decorrenza e scadenza MMG
- Dati di residenza
- Asl di appartenenza
- Asl di assistenza

## REGIONE LIGURIA PROGETTO SAL – Servizi anagrafici

Nell'immagine sotto riportata nella colonna di sinistra vengono mostrati i dati trasmessi dalla regione mentre nella colonna di destra i dati presenti in Millewin. Il campo evidenziato in rosso è un campo obbligatorio, cioè che verrà trasmesso obbligatoriamente a prescindere dall'attivazione del relativo flag.

Anagrafica aziendale/regionale		Anagrafica identificata in MW
- Codice sanitario (*)	<input type="checkbox"/> 790664241	790664241
- Codice TEAM (*)	<input type="checkbox"/>	
- Telefono (*)	<input checked="" type="checkbox"/> 3398742088	
- Cellulare (*)	<input type="checkbox"/>	
- E-mail (*)	<input type="checkbox"/>	
<b>NASCITA</b>		
- Data nascita (OBBL.)	<input type="checkbox"/> 1980-04-30	1980-04-30
- Codice comune ISTAT (OBBL.)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>024008</b>	24008
- Comune (OBBL.)	<input type="checkbox"/> vedi (**)	ARZIGNANO
<b>DECESSO</b>		
- Data decesso (*)	<input type="checkbox"/>	
<b>SCelta E REVOCA</b>		
- Data scelta (OBBL.)	<input type="checkbox"/> 2007-07-30	2007-07-30
- Data revoca (OBBL.)	<input type="checkbox"/>	
- Motivo revoca (*)	<input type="checkbox"/>	

Nell'immagine sotto riportata, invece, il campo evidenziato in verde è un campo non obbligatorio, cioè non verrà trasmesso obbligatoriamente. Verrà trasmesso ed acquisito solo se volutamente andiamo ad attivare il flag corrispondente.

Anagrafica aziendale/regionale		Anagrafica identificata in MW
- Codice regione (*)	<input type="checkbox"/>	
- Codice comune ISTAT (*)	<input checked="" type="checkbox"/> 026092	26092
<b>DOMICILIO</b>		
- Via / Piazza (*)	<input checked="" type="checkbox"/> CAL DE LIVERA, 187/1	(domicilio non presente perchè uguale a residenza)
- Numero civico (*)	<input type="checkbox"/>	
- CAP (*)	<input checked="" type="checkbox"/> 31029	
- Comune (*)	<input type="checkbox"/>	

Si precisa che utilizzando i servizi anagrafici le esenzioni verranno trasmesse in modalità **MASTER**. Tale modalità di trasmissione delle esenzioni prevede che prevale, rispetto alle esenzioni presenti in cartella clinica, sempre quello che la Asl/Regione sta trasmettendo.

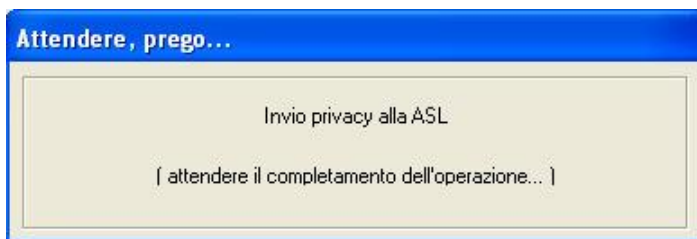
## REGIONE LIGURIA PROGETTO SAL – Servizi anagrafici

oppure il valore **NEGATO**, vedi immagine che segue,

Consensi aggiuntivi	
Tipo di consenso	Consenso
<a href="#">LIGURIA: consenso di tipo generale</a>	NEGATO <a href="#">cambia</a>

che impedisce il trattamento dei dati sia all'interno dell'Azienda , sia presso il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta. Si chiarisce che, in caso di negazione totale del consenso al trattamento, la prestazione sanitaria non può essere effettuata, fatti salvi i casi in cui il Codice privacy consente ugualmente la prestazione (art.82 emergenza sanitaria, impossibilità fisica o incapacità dell'interessato, rischio grave, imminente ed irreparabile per la salute o l'incolumità fisica dell'interessato).

L'aggiornamento del consenso verrà inviato verso l'Azienda cliccando su tasto OK della finestra, in seguito al quale verrà mostrata la procedura di invio.



## REGIONE LIGURIA PROGETTO SAL – Servizi anagrafici

### SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO

#### ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE

Accedendo all'interfaccia di progetto, nella sezione dedicata ai servizi sull'intero archivio, è disponibile il servizio per l'allineamento massivo delle anagrafiche degli assistiti in carico al MMM, offerto dai servizi regionali verso il SAL.

Per eseguire l'allineamento bisogna accedere al menu *Scambio dati* > *Integrazione Liguria* cliccare su RICEVI dopo aver selezionato la voce Allineamento anagrafiche (tasti evidenziati in rosso nell'immagine sotto riportata)



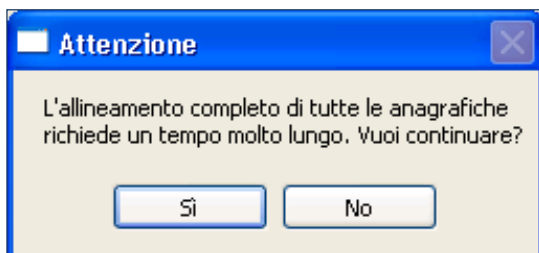
Il servizio di allineamento anagrafico deve essere utilizzato una sola volta poiché consente di allineare tutti i dati anagrafici degli assistiti, integrando i dati di Millewin con quelli presenti sul server regionale.

Si riporta di seguito la procedura per effettuare l'allineamento delle anagrafiche:

- Abilitare l'opzione "Allineamento anagrafiche" e cliccare su "Ricevi"

## REGIONE LIGURIA PROGETTO SAL – Servizi anagrafici

- La procedura di aggiornamento anagrafica fa un allineamento completo e richiede diverso tempo. Per questo motivo, prima di procedere con l'acquisizione dei dati, comparirà a video il seguente avviso:



- Per eseguire il download dei dati dal server regionale cliccare su "Si". Al termine comparirà il seguente messaggio:



Cliccando su "Ok" si tornerà sulla videata principale di integrazione

- Per avviare il processo di lettura e verifica dei dati regionali, fare clic su "Chiudi" nella maschera d'integrazione ed attendere la lettura dei dati e l'identificazione in Millewin degli assistiti.

## REGIONE LIGURIA PROGETTO SAL – Servizi anagrafici

- Al termine del processo sarà possibile continuare con la procedura di verifica ed acquisizione dei dati ricevuti:

Aggiornamento		Cognome:	Nome:	Identificativo:	Codsan:
<b>Categoria</b>	<b>N°</b>	CESASCA	ANDREA	000094	
<b>Totale pazienti nel file ASL</b>	<b>1127</b>	MAZZUCCA	NATALE	213213	
• <b>Da inserire perchè non identificati</b>	<b>8</b>	DEI LORENZO	COSTANTINA	220220	
• <b>Dati identificativi e scelta/revoca corrispondenti</b>	<b>103</b>	CAMPIDAGLIO	DAVID	460460	
• <b>Dati identificativi e scelta/revoca non completamente corrispondenti</b>	<b>1016</b>	CUSAI	DANIEL	460757	
• <b>Revocati nel file ASL ma non nell'archivio</b>	<b>15</b>	SOLDANI	MASSIMO	460800	
• <b>Revocati nell'archivio ma non nel file ASL</b>	<b>3</b>	CHISSA	DANIELA	460816	
• <b>Codice sanitario non corrispondente</b>	<b>1010</b>	ZANNA	VERONICA	460979	
		TOSTA	DAVIDE	460994	
		COSTINA	GIADA	460037	
		<input type="button" value="Escludi"/> ( I dati anagrafici di CESCA ANDREA vengono rimossi dalla lista di acquisizione )			
		Il paziente CESASCA ANDREA appartiene ai gruppi: Dati identificativi e scelta/revoca non completamente corrispondenti			
		<b>codsan</b> Millewin 102848394 File ASL			
<input type="button" value="Acquisisci"/> ( Inserimento / Aggiornamento di 1127 pazienti )		<input type="button" value="Chiudi"/>			
1 / 1					

I dati recuperati possono essere importati in Millewin tramite due modalità:

- In blocco (scelta consigliata), facendo clic sul pulsante

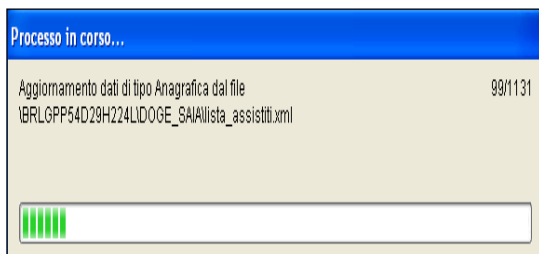
**Acquisisci**

Importando i dati nella modalità In blocco si avvierà un processo di aggiornamento anagrafica e un processo più lento di salvataggio esenzioni e normalizzazione Scadenze.



## REGIONE LIGURIA PROGETTO SAL – Servizi anagrafici

Attendere il completamento di tali processi e delle varie finestre di segnalazione come quella che segue:



### 2) Singolarmente:

- selezionare, nella colonna “Categoria” riportata alla sinistra della schermata, la categoria di interesse
- scegliere dalla colonna di destra uno per volta i nominativi dei pazienti interessati
- facendo doppio clic comparirà la videata di confronto anagrafico dei dati inseriti in Millewin e quelli registrati sul Server ASL
- scegliere “Aggiorna l’anagrafica Millewin” oppure “Rifiuta aggiornamento”.

In caso di nuovo assistito verranno mostrati solo i dati anagrafici presenti sul Server Regionale. Per importare la nuova anagrafica fare clic su “Inserisci come NUOVA anagrafica Millewin”

## REGIONE LIGURIA PROGETTO SAL – Servizi anagrafici

È possibile inoltre, una volta verificati i dati ricevuti, escludere dall’acquisizione le singole schede anagrafiche chiudendo la maschera “Acquisizione anagrafiche” e cliccando sul tasto

A rectangular button with a light beige background and a thin blue border. The word "Escludi" is centered on the button in a bold, black, sans-serif font.

**Escludi**

### **IMPORTANTE**


Poiché, come descritto, la procedura di verifica e di acquisizione può essere effettuata a discrezione del MMG in maniera mirata sul singolo assistito, il tempo necessario per completare il processo di acquisizione di tutte le anagrafiche può essere suddiviso nel tempo e quindi rimandato e completato in un secondo momento. In questo caso è sufficiente chiudere questa finestra ed accedere nuovamente al processo di verifica e acquisizione dal menu di Millewin *Scambio Dati => Visione e acquisizione dati ricevuti* oppure accedendo all’interfaccia di integrazione DOGE per poi uscirvi senza effettuare alcuna operazione.

## REGIONE LIGURIA PROGETTO SAL – Servizi anagrafici

### RICEZIONE NUOVI DATI

Accedendo all'interfaccia di progetto, nella sezione dedicata ai servizi sull'intero archivio, è disponibile il servizio per la ricezione delle notifiche anagrafiche relative alle nuove scelte, alle revoche, agli aggiornamenti dei dati anagrafici e delle esenzioni di patologia e reddito.

Per eseguire l'allineamento bisogna accedere al menu *Scambio dati* > *Integrazione Liguria* cliccare su RICEVI dopo aver selezionato la voce Nuovi dati (tasti evidenziati in rosso nell'immagine sotto riportata)



SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI LANFRANCO SANNA

SERVIZI DI RICEZIONE DATI (INTERO ARCHIVIO)

Nuovi dati  
 Nuovi dati (già scaricati)  
 Allineamento anagrafiche  
 Elenco stato invii

dalla data:    Ricevi automaticamente i nuovi dati all'avvio di Millewin

(gg-mm-aaaa)

**ATTENZIONE** Si sconsiglia di procedere con la richiesta di nuovi dati, se non è stato completato il processo di allineamento di tutte le anagrafiche.

Dopo la procedura di download verranno mostrate le maschere e le procedure di acquisizione delle notifiche anagrafiche così come descritte nel paragrafo ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE.

**IMPORTANTE** È possibile rendere automatico lo scarico dei nuovi dati all'avvio del programma abilitando l'opzione evidenziata in verde nell'immagine sopra.

## REGIONE LIGURIA PROGETTO SAL – Servizi anagrafici

Attivando tale funzionalità, all'avvio di Millewin verrà richiesto al medico se vuole procedere con il recupero dei nuovi dati, in modo tale che l'utente possa scegliere, in base anche al tempo a disposizione, se iniziare subito l'attività di studio o attendere il tempo di download dei dati dal server.

