



CAPITOLATO SPECIALE

SACCHETTI PER VOMITO

ART. 1 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura ha per oggetto SACCHETTI PER VOMITO nelle quantità annuali e con le caratteristiche di seguito descritte, occorrenti a questa A.S.L. per un periodo di 3 (tre) anni.

I quantitativi da fornire in ordine al presente capitolato hanno un valore indicativo e non vincolante e pertanto potranno essere aumentati e diminuiti in relazione alle effettive esigenze che potranno formarsi durante l'appalto e comunque nel rispetto della vigente normativa in materia. Le forniture potrebbero essere interrotte qualora decisioni motivate portassero i prodotti alla esclusione totale o al parziale utilizzo.

In tutti questi casi la ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali decurtazioni, aumenti e interruzioni di fornitura.

Le caratteristiche dei prodotti offerti dovranno corrispondere a tutte le normative vigenti in materia.

LOTTO UNICO)

n. **2.300 SACCHETTI PER VOMITO** monouso con chiusura. Presenza all'interno del sacchetto di gel che solidifica il vomito. Realizzati in materiale plastico monouso cm. 25x25 circa.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE E RELAZIONI TECNICHE

Al fine della valutazione e della conseguente attribuzione del parere di conformità tecnica, le ditte concorrenti, oltre alla presentazione di adeguata campionatura con le modalità indicate all'art. 3 del presente capitolato, dovranno accludere la seguente documentazione **in un unico documento**:

- **SCHEDA TECNICA DEL PRODUTTORE** di ciascun articolo proposto, in cui siano chiaramente specificate le caratteristiche tecniche richieste.
- **DICHIARAZIONE** che i prodotti forniti corrispondono, per caratteristiche e confezionamento, alle norme di legge e di regolamento vigenti, e che sono conformi ed idonei per gli usi richiesti dagli utilizzatori.
- **MODELLO OFFERTA SENZA IMPORTI senza importi** (vedi fac-simile);
- **ALLEGATO A** compilato in ogni sua parte (vedi fac-simile)

La determinazione della conformità sarà attribuito attraverso l'esame della documentazione tecnica sopra richiesta, dell'allegato “A” e della campionatura di cui al successivo punto 3; è nell'interesse della ditta concorrente produrre quanto richiesto in modo esauriente e chiaro per consentire alla Commissione tecnica una appropriata valutazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, chiarimenti ed informazioni utili ai fini della valutazione degli articoli offerti.

Alla documentazione tecnica, dovrà essere allegato il modulo predisposto per la presentazione dell'offerta economica, senza importi, compilato nelle parti relative al nome commerciale ed al codice ditta del prodotto offerto.

Nella “Documentazione Tecnica” non dovranno essere inseriti riferimenti ai prezzi dell'offerta.

SI PRECISA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DOVRA' ESSERE INVIATA IN UN UNICO DOCUMENTO.

ART. 3 PRESENTAZIONE DEI CAMPIONI

Le ditte concorrenti dovranno presentare, presso l' **UFFICIO PROTOCOLLO dell' ASL N.5 SPEZZINO – VIA B. FAZIO, 30 19121 LA SPEZIA** entro il termine tassativo previsto per la



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE LIGURIA AZIENDA
SANITARIA LOCALE N. 5 "SPEZZINO"

Via XXIV Maggio, 139 – 19124 LA SPEZIA

S.C. Provveditorato e Economato

Tel. 0187/534370– Fax 0187/533905

presentazione delle offerte pena l'esclusione dalla gara, una ADEGUATA CAMPIONATURA A PERDERE (n° 2 confezione di vendita) del prodotto proposto.

Le confezioni dovranno comunque sempre essere provviste della relativa etichettatura in originale. L'Azienda ASL si riserva il diritto di richiedere una integrazione della campionatura nel caso in cui la Commissione deputata alla valutazione di qualità ritenga insufficiente quella inviata.

Su ogni campione dovrà essere riportato l'oggetto di gara a cui il prodotto si riferisce, nonché il numero di riferimento per l'identificazione delle relative schede tecniche e di sicurezza.

Le bolle di consegna dei prodotti campionati dovranno riportare sempre il codice identificativo presente sull'etichetta originale apposta dal fabbricante oltre che, eventualmente, quello utilizzato dai distributori a scopi interni.

Sul pacco, che dovrà contenere i campioni, dovrà essere riportato l'oggetto della gara, l'indicazione "contiene campioni per gara SACCHETTI PER VOMITO".

La mancata presentazione dei campioni esclude automaticamente la ditta dalla partecipazione alla gara.

ART. 4 ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le consegne devono essere effettuate a seguito di buono d'ordine emesso dall'ASL, nella quantità, luoghi e modalità descritte nello stesso e ricevuto dall'impresa anche via mail, entro 30 giorni dal ricevimento dell'ordine.

I prodotti forniti dovranno corrispondere alle caratteristiche qualitative stabilite nella lettera d'invito, nel capitolato speciale e offerte dall'Impresa.

Dovranno essere forniti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione durante il trasporto e il facile immagazzinamento per sovrapposizione

Al momento della consegna, la merce deve essere accompagnata da regolare documento di trasporto (D.D.T.), sul quale deve essere obbligatoriamente indicato:

- luogo di consegna della merce;
- numero e data dell'ordine.

Tutte le copie del D.D.T. dovranno essere firmate per ricevuta da un incaricato dell'ASL, fermo restando che tale firma non impegna l'AUSL, quando non è possibile controllare le merci al momento della consegna.

I prodotti dovranno essere forniti in imballi riportanti all'esterno, in modo chiaro e facilmente leggibile le seguenti indicazioni:

- la marca;
- il tipo di prodotto;
- il numero ed il codice di produzione.

ART. 5 - CONTROLLO SULLA FORNITURA

Tutte le confezioni singole dei prodotti inviati, devono essere sigillate in modo tale da lasciare traccia se manomesse.

Per tutta la durata della fornitura dovranno essere consegnati prodotti identici a quelli aggiudicati.

La firma all'atto del ricevimento dei prodotti indica solo la rispondenza del numero dei colli ricevuti a quello indicato nella bolla di consegna.

Qualora i prodotti forniti non abbiano i requisiti richiesti, saranno respinti ed il fornitore sarà tenuto a ritirarli a proprie spese ed a provvedere all'immediata sostituzione.

Il Responsabile Struttura Complessa
Approvvigionamenti - Gestione
Contratti Funzioni Economiche
(Dottoressa Francesca Ratano)