

A (L. A 2)



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
LA SPEZIA
S.C. INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY

**CAPITOLATO SPECIALE
GESTIONE SERVIZIO CONSUMABILI PER PARCO STAMPANTI
ASL n. 5 "Spezzino"**

VERBALE

Il giorno **3 MARZO 2011**, alle ore **8,30**, presso la sede della SC ICT, si è riunita la Commissione costituita per la valutazione della Documentazione Tecnica presentata nella trattativa privata in oggetto.

Sono presenti :

il dr. **Gianni Angeloni**

Direttore SC ICT

Presidente

il sig. **Fabio De Michelis**

Collaboratore Tecnico SC ICT

Componente

il sig. **Massimiliano Pezzoni**

Assistente Tecnico SC ICT

Componente

Premesso che:

- in data 7 gennaio 2011, la Commissione aveva deciso di escludere la Ditta Intelco in quanto la stessa non aveva prodotto formale dichiarazione di manleva in merito allo smaltimento dei consumabili, così come richiesto da ASL5 nell'art. 1 del capitolato speciale riportante "oggetto e durata dell'appalto", facendo specifico riferimento alla Ditta Aggiudicataria;
- in data 10 febbraio 2011, la Ditta Intelco ha prodotto formale istanza di opposizione alla esclusione dalla gara e richiesto la riammissione alla procedura stessa.

Considerato che:

- ASL5 ha ritenuto che la richiesta di formale dichiarazione di manleva in merito allo smaltimento dei consumabili, così espressa, poteva risultare di ambigua interpretazione, benché i restanti concorrenti abbiano correttamente inteso i desiderata del capitolato (la mancanza della dichiarazione non compromette la "par condicio" fra i concorrenti);
- la richiesta di manleva, tuttavia, rappresenta per codesta Amministrazione un presupposto indispensabile ai fini dell'aggiudicazione della gara di appalto;
- ASL5 ha dichiarato la propria disponibilità ad accettare l'istanza di riammissione alle fasi di gara, previa produzione, entro la data 1.3.2011, da parte della Ditta Intelco di una dichiarazione contenente l'impegno di manlevare l'Amministrazione da ogni responsabilità di adempimento relativo alle attività connesse al ritiro per lo smaltimento o il riciclo dei materiali di consumo oggetto dell'appalto, nel caso la stessa Intelco risultasse aggiudicataria del servizio.

La Commissione prende atto della dichiarazione presentata, entro i termini stabiliti, dalla Ditta Intelco e decide per la riammissione della stessa alle fasi di gara.

La Commissione procede quindi, nel rispetto dei criteri definiti nel verbale in data 3.1.2011, ad attribuire per la Ditta Intelco i relativi punteggi con a corredo una descrizione sintetica a giustificazione degli stessi.

Il prospetto risultante, a seguito della valutazione della Commissione, è il seguente:

voce	Punteggio max	Intelco	Descrizione sintetica
Piano operativo di lavoro			
Completezza dell'offerta	5	3	L'offerta tecnica non può risultare ottimale perché non descritta in modo esaustivo ma in ogni caso sufficientemente adeguata ai requisiti richiesti da capitolato
Efficacia della struttura proposta	3	1,5	Struttura giudicata sufficientemente efficace composta da: - 1 responsabile tecnico - 2 tecnici operativi - 1 segreteria
Descrizione del servizio	10	5	La descrizione del servizio offerto risponde in modo sufficiente alle richieste del capitolato
Disponibilità dei dati	5	1,5	La Ditta dichiara che "i dati saranno messi a disposizione dell'Ente nelle forme e nei tempi da essa richiesti". La dichiarazione viene ritenuta insufficiente in quanto non è stata fornita una spiegazione esauriente di come saranno resi disponibili i dati.
TOTALE PARZIALE	23		
Valutazione campioni toner rigenerati	2	2	La fornitura è stata effettuata correttamente
Tempi di attivazione del servizio	3	1	Attivazione del servizio entro 15 giorni
Referenze della ditta	1,5	0	Nessuna referenza
Certificazioni della ditta	0,5	0,1	Una certificazione valida
TOTALE	30	14,1	

La Commissione produce il prospetto riepilogativo risultante:

voce	Punteggio max	Intelco	Mantero Sistemi	Centro Computer	Topware
Piano operativo di lavoro					
Completezza dell'offerta	5	3	3	ESCLUSA	5
Efficacia della struttura proposta	3	1,5	1		3
Descrizione del servizio	10	5	2,5		10
Disponibilità dei dati	5	1,5	0		5
TOTALE PARZIALE	23				
Valutazione campioni toner rigenerati	2	2	2		2
Tempi di attivazione del servizio	3	1	0		3
Referenze della ditta	1,5	0	0,5		1,5
Certificazioni della ditta	0,5	0,1	0,1		0
TOTALE	30	14,1	9,1		29,5

Il presente verbale si compone di n. 2 pagine e viene chiuso e sottoscritto alle ore **12,00**.

dr. Gianni Angeloni
Direttore SC ICT

sig. Fabio De Michelis
Collaboratore Tecnico SC ICT

sig. Massimiliano Pezzoni
Assistente Tecnico SC ICT



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
LA SPEZIA

S.C. INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY

UNITA' OPERATIVA DIPARTIMENTALE
GESTIONE RISORSE
POSTA IN ARRIVO
PROT. N. 48
DEL 10/1/11

CAPITOLATO SPECIALE
GESTIONE SERVIZIO CONSUMABILI PER PARCO STAMPANTI
ASL n. 5 "Spezzino"

VERBALE

Il giorno **7 GENNAIO 2011**, alle ore **8,45**, presso la sede della SC ICT, si è riunita la Commissione costituita per la valutazione della Documentazione Tecnica presentata nella trattativa privata in oggetto.

Sono presenti :

il dr. **Gianni Angeloni**

Direttore SC ICT

Presidente

il sig. **Fabio De Michelis**

Collaboratore Tecnico SC ICT

Componente

il sig. **Massimiliano Pezzoni**

Assistente Tecnico SC ICT

Componente

La Commissione conclude l'esame della documentazione tecnica prodotta dalle ditte offerenti e le verifiche tecniche sui campioni dei toner rigenerati messi a disposizione dalle ditte partecipanti alla gara.

La Commissione decide di escludere la ditta Centro Computer in quanto la stessa non ha prodotto il Progetto Tecnico, così come previsto dal capitolato speciale all'articolo 2 (il Progetto Tecnico doveva essere prodotto pena esclusione).

La Commissione decide di escludere anche la ditta Intelco in quanto la stessa non ha prodotto formale dichiarazione di manleva in merito allo smaltimento dei consumabili, così come previsto dal capitolato speciale all'articolo 1 (la manleva costituisce presupposto indispensabile di gara).

La commissione, per le restanti ditte, provvede all'attribuzione dei punteggi. Il prospetto risultante è il seguente:

voce	Punteggio max	Intelco	Mantero Sistemi	Centro Computer	Topware	
<i>Piano operativo di lavoro</i>						
Completezza dell'offerta	5	ESCLUSA	3	ESCLUSA	5	
Efficacia della struttura proposta	3		1		3	
Descrizione del servizio	10		2,5		10	
Disponibilità dei dati	5		0		5	
TOTALE PARZIALE	23					
Valutazione campioni toner rigenerati	2		2		2	
Tempi di attivazione del servizio	3		0		3	
Referenze della ditta	1,5		0,5		1,5	
Certificazioni della ditta	0,5		0,1		0	
TOTALE	30				9,1	29,5

Il presente verbale si compone di n. 1 pagina e viene chiuso e sottoscritto alle ore **9,30**.

dr. Gianni Angeloni
Direttore SC ICT

sig. Fabio De Michelis
Collaboratore Tecnico SC ICT

sig. Massimiliano Pezzoni
Assistente Tecnico SC ICT



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
LA SPEZIA
S.C. INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY

UNITÀ OPERATIVA DIPARTIMENTALE
GESTIONE RISORSE
POSTA IN ARRIVO
PROT. N. 47/11
DEL 10/11/11

CAPITOLATO SPECIALE
GESTIONE SERVIZIO CONSUMABILI PER PARCO STAMPANTI
ASL n. 5 "Spezzino"

VERBALE

Il giorno **4 GENNAIO 2011**, alle ore **8,30**, presso la sede della SC ICT, si è riunita la Commissione costituita per la valutazione della Documentazione Tecnica presentata nella trattativa privata in oggetto.

Sono presenti :

il dr. Gianni Angeloni	Direttore SC ICT	Presidente
il sig. Fabio De Michelis	Collaboratore Tecnico SC ICT	Componente
il sig. Massimiliano Pezzoni	Assistente Tecnico SC ICT	Componente

La Commissione provvede all'apertura delle buste contenenti la Documentazione Tecnica e alla verifica della regolarità.

La Commissione esamina accuratamente la documentazione tecnica prodotta dalle ditte offerenti ed inizia le verifiche tecniche sui campioni dei toner rigenerati messi a disposizione dalle ditte partecipanti alla gara.

La Commissione chiude la seduta rinviando l'attribuzione dei punteggi tecnici ad una seduta successiva.

Il presente verbale si compone di n. 1 pagina e viene chiuso e sottoscritto alle ore **12,00**.

dr. Gianni Angeloni
Direttore SC ICT

sig. Fabio De Michelis
Collaboratore Tecnico SC ICT

sig. Massimiliano Pezzoni
Assistente Tecnico SC ICT



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
LA SPEZIA
S.C. INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY

UNITA' OPERATIVA DIPARTIMENTALE	
GESTIONE RISORSE	
POSTA IN ARRIVO	
PROT. N.	56
DEL	10/1/11

CAPITOLATO SPECIALE
GESTIONE SERVIZIO CONSUMABILI PER PARCO STAMPANTI
ASL n. 5 "Spezzino"

VERBALE

Il giorno **3 GENNAIO 2011**, alle ore **9,00**, presso la sede della SC ICT, si è riunita la Commissione costituita per la valutazione della Documentazione Tecnica presentata nella trattativa privata in oggetto.

Sono presenti :

il dr. **Gianni Angeloni**

il sig. **Fabio De Michelis**

il sig. **Massimiliano Pezzoni**

Direttore SC ICT

Collaboratore Tecnico SC ICT

Assistente Tecnico SC ICT

Presidente

Componente

Componente

Richiamato l'articolo 2 del capitolato Speciale "Documentazione e Relazioni tecniche" che recita quanto segue:

Le ditte partecipanti dovranno inviare, con le modalità indicate nella lettera d'invito un "**Progetto tecnico**" che dovrà contenere, **pena esclusione**, i seguenti documenti, controfirmati dal legale rappresentante della ditta offerente:

- ⊕ **Piano operativo di lavoro** che dovrà contenere:
 - l'indicazione di come la DITTA intende gestire i servizi oggetto del presente appalto (tempi, modalità, strumenti, ...);
 - l'indicazione del responsabile tecnico della DITTA che dovrà rapportarsi, per l'insieme delle problematiche inerenti il presente appalto, con il responsabile tecnico di ASLS;
- ⊕ **Tempi di attivazione del servizio** dalla data di aggiudicazione;
- ⊕ **Referenze e certificazioni** della ditta in merito ad attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto;
- ⊕ **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al possesso, da parte dell'esecutore del servizio, dei requisiti previsti dalle normative vigenti in materia (D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e successive modifiche, D.Lgs. 151/2005, D.Lgs. 152/2006, ...). ovvero che, in caso di aggiudicazione, la ditta intende subappaltare tale servizio ad impresa in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006, la Ditta partecipante dovrà indicare la parte del servizio che intende eventualmente appaltare a terzi, fino ad un massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto;
- ⊕ **Copia dell'offerta economica senza Importi.**

Richiamato l'articolo 6 del capitolato Speciale "Modalità di aggiudicazione" che recita quanto segue:

L'appalto sarà aggiudicato, in un unico lotto, alla DITTA che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/06, "prezzo-qualità".

L'appalto sarà valutato sotto il profilo tecnico-economico in base al punteggio che verrà attribuito con i seguenti criteri:

PREZZO - MAX PUNTI 70

QUALITA' - MAX PUNTI 30

Il punteggio qualità verrà attribuito in base ai seguenti parametri:

- ⊕ **Piano operativo di lavoro** - max punti 23 così ripartiti:
 - **Completezza dell'offerta** max punti 5
 - **Efficacia della struttura proposta** max punti 3
 - **Descrizione del servizio** max punti 10
 - **Disponibilità dei dati** max punti 5
- ⊕ **Valutazione campioni toner rigenerati** - max punti 2
- ⊕ **Tempi di attivazione del servizio** - max punti 3
- ⊕ **Referenze e certificazioni della ditta** - max punti 2

Le ditte che non avranno ottenuto almeno 16 punti come punteggio di qualità saranno automaticamente escluse.
..... ecc.

La Commissione decide di valutare la Documentazione Tecnica presentata nella trattativa privata in oggetto secondo i criteri sotto riportati.

La Commissione decide di ripartire il punteggio inerente il Piano operativo di lavoro nel seguente modo:

➤ **Completezza dell'offerta MAX 5 punti**

La descrizione dell'offerta è ritenuta completa ed ottimale	5
La descrizione dell'offerta è ritenuta sufficiente	3
La descrizione dell'offerta è ritenuta insufficiente	1,5
La descrizione dell'offerta è mancante	0

➤ **Efficacia della struttura proposta MAX 3 punti**

La descrizione dell'offerta è ritenuta completa ed ottimale	3
La descrizione dell'offerta è ritenuta sufficiente	1,5
La descrizione dell'offerta è ritenuta insufficiente	1
La descrizione dell'offerta è mancante	0

➤ **Descrizione del servizio MAX 10 punti**

La descrizione dell'offerta è ritenuta completa ed ottimale	10
La descrizione dell'offerta è ritenuta sufficiente	5
La descrizione dell'offerta è ritenuta insufficiente	2,5
La descrizione dell'offerta è mancante	0

➤ Disponibilità dei dati MAX 5 punti

La descrizione dell'offerta è ritenuta completa ed ottimale	5
La descrizione dell'offerta è ritenuta sufficiente	3
La descrizione dell'offerta è ritenuta insufficiente	1,5
La descrizione dell'offerta è mancante	0

La Commissione decide altresì di ripartire il punteggio inerente la Valutazione campioni Toner rigenerati nel seguente modo:

➤ Valutazione campioni Toner rigenerati MAX 2 punti

Qualità buona	2
Qualità sufficiente	1
Qualità insufficiente o ricambio non funzionante	0

La Commissione decide altresì di ripartire il punteggio inerente i Tempi di attivazione del servizio nel seguente modo:

➤ Tempi di attivazione del servizio MAX 3 punti

immediato	3
entro 15 giorni	1
oltre 15 giorni	0

La Commissione decide infine di ripartire il punteggio inerente le Referenze e certificazioni della ditta nel seguente modo:

➤ Referenze della ditta MAX 1,5 punti

da 1 a 5 referenze	0,5
da 6 a 10 referenze	1
oltre 10 referenze	1,5

➤ Certificazioni della ditta MAX 0,5 punti

per ogni certificazione	0,1
-------------------------	-----

La Commissione chiude la seduta rinviando l'apertura delle buste contenenti la Documentazione Tecnica, la verifica della regolarità e l'attribuzione dei punteggi tecnici ad una seduta successiva.

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine e viene chiuso e sottoscritto alle ore **10,30**.

dr. Gianni Angeloni
Direttore SC ICT

sig. Fabio De Michelis
Collaboratore Tecnico SC ICT

sig. Massimiliano Pezzoni
Assistente Tecnico SC ICT