

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Delibera n. 42 del 29 GEN. 2018

Il Direttore Generale, Dottor Andrea CONTI

su proposta del Direttore della Struttura Complessa
Sistemi Informativi Aziendali

adotta la seguente deliberazione:

Oggetto: Proroga locazione del servizio di centro stampa

Importo € 96854,58 IVA inclusa

CIG: 0067246526

Oneri derivanti dall'adozione del provvedimento: € 96854,58 IVA inclusa

di cui a carico del corrente esercizio: € 32284,86 IVA inclusa

Aut. 2017/16/9 C.E. 145020025 € 64569,72
Aut. 2018/16/6 - C.E. 145020025 Importo: 32284,86 Servizi

premessi che:

- con delibera n. 232 del 28 marzo 2008 questa Azienda ha aggiudicato, a seguito di gara, la locazione di Centro Stampa per un periodo di cinque anni all'ATI XEROX Italia Rental Services e XEROX S.p.A., il cui collaudo funzionale è stato approvato con delibera n. 1059 del 30 ottobre 2009;
- Regione Liguria, attraverso il proprio ente strumentale SUAR "Stazione Unica Appaltante Regionale", in data in data 3 gennaio 2014 ha bandito gara per l'*"affidamento dei servizi a ridotto impatto ambientale di tipografia ed editoria, di stampa e realizzazione buste e di centro stampa per gli uffici della regione Liguria e di altre amministrazioni liguri"* a cui l'ASL5 ha aderito per il lotto n.1 "Servizio tipografia ed editoria" e per il lotto n.2 "Servizio stampa e realizzazione buste";
- con lettera protocollo n.20803 del 8 settembre 2014 questa ASL ha chiesto di aderire anche al Lotto n.3 "Servizi di centro stampa" la cui gara era ancora in corso;
- con lettera PG/205/35234 del 24 febbraio 2015 veniva comunicato l'impossibilità ad aderire al Lotto n.3 della convenzione per il centro stampa;
- il servizio di centro stampa risulta attualmente indispensabile alle necessità Aziendali di produzione modulistica e nell'impossibilità di aderire alla nascente convenzione regionale, l'Azienda ha predisposto opportuno capitolato tecnico finalizzato alla indizione di gara per la fornitura del servizio di centro stampa;
- il capitolato tecnico è stato inviato alla società Liguria Digitale S.c.p.a. in qualità di centrale di committenza ai sensi dell'art. 33 del d.lgs 163/2006, dell'art. 6 della LR n. 13/2003, dell'art.11 della LR n. 42/2006 e ss.mm.ii, per la predisposizione del bando e del disciplinare di gara e per il successivo l'espletamento della procedura di gara finalizzata all'acquisizione del nuovo servizio di centro stampa;
- con delibera n. 75 del 31 maggio 2017 il suddetto contratto veniva prorogato sino alla data del 30 giugno 2017;

considerato che:

- con determina S.C. Sistemi Informativi Aziendali di ASL 5 N. 20880 del 8 giugno 2017 è stata inviata a Liguria Digitale S.p.A. una richiesta di indizione di procedura negoziata per l'assegnazione della fornitura di servizi di stampa digitale per il Centro Stampa dell'Azienda Sanitaria Locale n.5 "Spezzino" sulla base della quale Liguria Digitale S.p.A. ha avviato la procedura negoziata N. 40 del 2017 con CIG 71406044D4;
- è in corso la procedura negoziata N. 40 del 2017 indetta da Liguria Digitale S.p.A. con CIG 71406044D4 per l'affidamento del servizio di centro stampa;
- la ditta Xerox Italia Rental Services con lettera protocollo N. 45245 del 22/12/2016 (Allegato 1) ha inviato offerta per la prosecuzione del contratto per un importo mensile di € 8.821,00 IVA esclusa, importo scontato del 35% rispetto al canone iniziale del contratto;
- la ditta Xerox Italia Rental Services con lettera protocollo N. 686-08/01/2018-ASL5-PROT del 8/1/2018 (Allegato 2) ha accettato la prosecuzione del contratto fino al 31/3/2018 alle condizioni attualmente in essere e riportate nel punto precedente;

Tanto premesso

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con delibera di Giunta Regionale n. 731 del 29 luglio 2016.
Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prorogare il contratto di locazione del centro stampa affidato all'ATI XEROX Italia Rental Services e XEROX S.p.A., a partire dal 1/7/2017 sino al 31/3/2018, con

eventuale risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione della gara prima del 31/3/2018, con una spesa per l'anno 2017 di € 64569,72 IVA inclusa (6 mesi) e una spesa prevista per l'anno 2018 di € 32284,86 IVA inclusa (3 mesi);

- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta regolarmente registrata a carico del Bilancio Aziendale;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa e di pubblicarlo altresì all'albo pretorio informatico, ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009 e s.m.i..

IL PROPONENTE

Il Direttore Struttura Complessa
Sistemi Informativi Aziendali

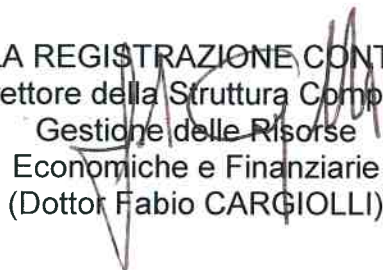
(Dottor Ingegnere Francesco PENSALFINI)



PER LA REGISTRAZIONE CONTABILE

Il Direttore della Struttura Complessa
Gestione delle Risorse

Economiche e Finanziarie
(Dottor Fabio CARGIOLLI)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dottor Riccardo ZANELLA)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dottoressa Maria Antonietta BANCHERO)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dottor Andrea CONTI)



Estensore del provvedimento: Francesco Pensalfini

Delibera n.

 42

del

29 GEN. 2018

composta di n. 4 pagine e 2 allegati

Allegato 1

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
C/o Struttura Complessa
Sistemi Informativi Aziendali
Via V. Veneto 197 – 19124 La Spezia

Alla cortese attenzione
Dott. Ing Francesco Pensalfini
Dott. Fabio Cargioli

Sesto San Giovanni, 20 dicembre 2016

OGGETTO: Contratto di servizio del centro stampa scadenza 31.12.2016, con l'ATI Xires – Xerox e l'Az. U.S.L. n. 5 "Spezzino". Prot. 72/2016

In data 11 maggio 2016 veniva trasmesso l'ordine di fornitura con prot. N. 72/2016 come da oggetto.

Con la presente si comunica che la Vostra richiesta di proroga è in scadenza al 31.12.2016 pertanto siamo a chiedervi se il servizio sopracitato dovrà essere concluso a tale data o rinnovato per un ulteriore anno solare.

Qualora è Vostra intenzione proseguire, qui di seguito si riportano per comodità le condizioni principali del contratto:

Il canone mensile è di Euro 8.821,00 comprensivo di:

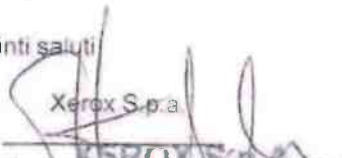
- numero 208.334 copie/stampe incluse in bianco/nero per l'apparecchiatura Docuthec 6155 serie 2480485079.
- numero 41.667 stampe/copie colore incluse e numero 8.334 stampe/copie bianco nero incluse per l'apparecchiatura DC5000 serie 3121799986.
- Il costo copie/stampe eccedenti bianco nero sul sistema Docutech 6155 è di Euro 4,68 ogni 1000.
- Il costo copie /stampe eccedenti bianco nero sul sistema DC5000 è di Euro 20,79 ogni 1000.
- Il costo delle stampe/copie colore eccedenti è di Euro 77,95 ogni 1000.
- La fatturazione del canone è trimestrale posticipata.
- La fatturazione di eventuali stampe/copie eccedenti è trimestrale posticipata.
- Il pagamento dei corrispettivi avverrà a mezzo bonifico bancario a 30 gg. data fattura.

Le apparecchiature sotto elencate sono assistite solo con interventi a chiamata e verranno fatturati separatamente da Xerox previa accettazione del preventivo, in modalità tempo e materiali e fatturate.

Cod. Installazione	Modello
3009641	BROSSURA FASTBIND ELITE
3009643	PERFORATRICE BOMCO EPB330
3009644	PLAST PLASTITOS 330
3009645	TAGLIERINA IDEAL 5221

Si evidenzia che le postazioni hardware di Free Flow Make Ready non sono coperte dal servizio di assistenza tecnica in quanto non vi è la garanzia del produttore DELL, quindi eventuali interventi tecnici saranno a pagamento pertanto la manutenzione e assistenza dei personal computer sono a vostro carico.

Distinti saluti


Xerox S.p.A.
XEROX S.p.A.
Un Procuratore
e Legale Rappresentante
Waller Adacher

Xerox S.p.A.

Soggetta alla Direzione e Coordinamento
del Socio Unico Xerox Limited
Sede legale: Viale Edison, 110
20099 Sesto San Giovanni (MI)
Facsimile 02-50989 209
Telefono 02-50989 1

Cap. Soc. 20.500.000,00 EURO (int. vers.)

C.F./P.IVA e Registro Imprese di Milano n. 00747880151

R.E.A. di Milano n. 586 488

Registro A.E.E. N. IT0802000000674

Registro P.I.E. N. IT09080P00001559



Spett.le
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
La Spezia
C/o Struttura Complessa
Sistemi Informativi Aziendali
Via V. Veneto 197 – 19124 La Spezia

Alla cortese attenzione della Dott. Ing Francesco Pensalfini

Via PEC: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it

Sesto San Giovanni, 29 dicembre 2017

OGGETTO: Richiesta proroga servizi di centro stampa – Vs. protocollo n. 45283/ASL5 SP

Egr. Responsabile,

fermo restando quanto con Voi condiviso il 25 ottobre u.s. in merito alla vetustità delle apparecchiature oggetto del contratto in epigrafe e le difficoltà che si incontrano nell'assistenza sulle stesse, con la presente si comunica che in ottica totalmente collaborativa per venire incontro alle Vostre esigenze, la scrivente RTI è disponibile ad accettare la Vs. richiesta di proroga del contratto sopra emarginato alle medesime condizioni economiche e contrattuali ora in essere sino al 30 marzo 2018, evidenziando che quindi le postazioni hardware di Free Flow Make Ready continueranno a non essere coperte dal servizio di assistenza tecnica in quanto non vi è la garanzia del produttore DELL, quindi eventuali interventi tecnici saranno a pagamento e pertanto la manutenzione e assistenza dei personal computer sono a vostro carico.

Cordiali saluti.

ATI Xires – Xerox

Xires S.r.l.

Xerox S.p.A.

Xerox S.p.A.
Soggetta alla Direzione e Coordinamento
del Socio Unico Xerox Limited
Sede legale: Viale Edison, 110
20099 Sesto San Giovanni (MI)
Facsimile 02-50989.209
Telefono 02-50989.1

Cap. Soc. 20.500.000,00 EURO (int. vers.)
C. F. /P.IVA e Registro Imprese di Milano n. 00747880151
R.E.A. di Milano n. 586.488
Registro A.E.E. N. IT08020000000674
Registro Pile N. IT09080P00001559

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO