

REPUBBLICA ITALIANA

**- Servizio Sanitario Nazionale – Regione Liguria –
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 – “SPEZZINO”**

.*.

VERBALE DI APERTURA PLICHI – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Azienda A.S.L. n. 5 “Spezzino”, per la durata di sei anni.

L'anno duemiladodici il giorno diciotto del mese di maggio alle ore 9,30, presso la sede dell'A.S.L. n. 5 - “Spezzino”, nella Sala Riunioni al quinto piano di Via XXIV Maggio 139 – La Spezia, si riunisce in seduta pubblica il seggio di gara composto dal dottor Marco LUGLI, che lo presiede in qualità di delegato del legale rappresentante della suddetta Azienda (delega qui allegata), dalla dottoressa Luisella BARGERÒ, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, con funzioni di Ufficiale Rogante verbalizzante, dalla dottoressa Vanda PASCALI, quale segretario delle operazioni di gara, e dalla dottoressa Simonetta LAZZONI, testimone.

Sono inoltre presenti le signore Elisa Voli e Laura Antonima, rappresentanti della CARISPE.

Premesso che

- con delibera n. 233 del 12.3.12 (all.to A), è stata approvata la gara d'appalto per la fornitura di cui sopra, con la procedura di aggiudicazione prevista dagli artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con lo stesso provvedimento sono stati inoltre approvati il bando di gara (all.to B), il regolamento e il capitolato speciale (all.to C);
- nel luogo ed entro i termini di tempo fissati nel bando di gara è arrivato un solo plico sigillato, spedito dalla seguente concorrente:



1) CARISPEZIA S.p.A. – Corso Cavour 86 – 16121 La Spezia

il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica e procede alla verifica della documentazione pervenuta.

Il Presidente, quindi, dopo aver controllata l'integrità e la data di arrivo del plico dell'unica concorrente, provvede all'apertura dello stesso, all'interno del quale devono essere contenute quattro buste, così come stabilito all'art. 2 del regolamento di gara, con le seguenti indicazioni esterne: prima busta A "Documentazione amministrativa", seconda busta B "Documentazione tecnica", terza busta C "Offerta economica" e quarta busta D "Dichiarazione ex art. 2359".

Viene poi aperta la busta con la "Documentazione amministrativa" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti presentati. La concorrente ha inviato una documentazione conforme a quanto richiesto dall'Azienda.

Il Presidente, quindi, a norma dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, richiede all'unica partecipante di comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, presentando i documenti necessari. La CARISPE dovrà fornire la documentazione entro 10 gg. dalla data di ricevimento della richiesta dell'ASL.

Il Presidente, infine, in chiusura di seduta, informa che la Commissione Giudicatrice nominata dall'Azienda provvederà, in seduta pubblica alla verifica della completezza dei documenti contenuti nella busta dell'offerta tecnica e, quindi, in una o più sedute non pubbliche, procederà alla valutazione dell'aspetto qualitativo dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi. Successivamente si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta C contenente "l'Offerta economica" nonché della busta D "Dichiarazione ex art. 2359 c.c." e relativa lettura.

Nella stessa seduta si provvederà all'aggiudicazione provvisoria della fornitura.



Data lettura del presente verbale e confermatolo in ogni sua parte, viene sottoscritto dagli interessati.

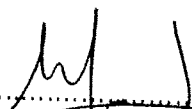
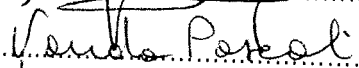
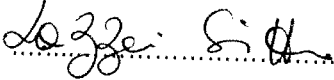

Il Presidente: Dr. Marco LUGLI

Dottoressa Vanda PASCALI

Dottoressa Simonetta LAZZONI

L'Ufficiale Rogante verbalizzante:

Dottoressa Luisella BARGERO


.....

.....

.....

.....

All.ti al verbale del 18.5.12:

all.to A) deliberazione n. 233/12.3.12 - indizione

all.to B) bando di gara

all.to C) capitolato speciale e regolamento di gara

3