

**- Servizio Sanitario Nazionale – Regione Liguria –
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 – “SPEZZINO”**

.*.

VERBALE DI APERTURA PLICHI – PROCEDURA APERTA per l’affidamento del servizio di gestione, manutenzione, conduzione degli impianti, fornitura dei gas medicali e tecnici occorrenti all’ASL 5 – Spezzino e fornitura di ossigeno terapeutico occorrente all’ASL 4 – Chiavarese, per un periodo di cinque anni.

>>>><<<<

Premesso

- che, con delibera n. 381 del 3.5.2012 (all.to A), è stata autorizzata l’indizione della gara per l’affidamento del servizio di cui sopra, da aggiudicarsi con le modalità di cui agli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006, cioè a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

- che, con lo stesso provvedimento, sono stati inoltre approvati il bando di gara (all.to B), il regolamento di gara (all.to C) e il capitolato speciale (all.to D);

si dà atto che:

l’anno duemiladodici il giorno sei del mese di settembre alle ore 9,40, in La Spezia, nella Sala Riunioni al quinto piano di Via XXIV Maggio, numero civico centotrentanove, sede dell’A.S.L. n. 5 - “Spezzino”, si riunisce in seduta pubblica il seggio di gara composto dal dottor Marco LUGLI, che la presiede in qualità di delegato del legale rappresentante della suddetta Azienda (delega qui allegata), dal dottor Daniele TOSI, con funzioni di Ufficiale Rogante verbalizzante, dalla dottoressa Vanda PASCALI, quale segretario delle operazioni di gara, e dalla rag. Anna ABATE del Provveditorato, quale testimone.

Sono inoltre presenti i rappresentanti delle società partecipanti, AIR LIQUIDE Sanità, LINDE Medicale e SICO, i cui nominativi sono agli atti di gara.

Il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica

e comunica che, nel luogo ed entro i termini di tempo fissati dall'Azienda, sono pervenuti n. 3 (tre) plichi sigillati, spediti dai sotto elencati concorrenti:

- 1) AIR LIQUIDE Sanità Service SpA – Via Ciardi 9 - 20148 Milano;
- 2) ATI: *LINDE Medica srl (capogruppo) – Via G. Rossa 3 – 20019 Arluno (MI) e *LINDE GAS Italia srl – Via G. Rossa 3 – 20019 Arluno (MI)
- 3) ATI: *SICO SpA (capogruppo) - Via Morandi 10 – 21047 Saronno (VA), *D.S. Medica srl – Via G. Rossa 22/B – 30037 Scorzè (VE) e *FLY Impianti di Cadorio Nicola – Via Cavinazzo 7/E – 35010 Massanzago (PD).

Il Presidente, dopo aver controllato l'integrità e la data di arrivo dei plichi in gara, procede all'apertura degli stessi, all'interno dei quali devono essere inserite quattro buste così come richiesto dall'art. 2 del regolamento di gara, con le seguenti indicazioni esterne: Busta A "Documentazione amministrativa", Busta B "Documentazione tecnica", Busta C "Offerta economica" e Busta D "Dichiarazione ex art. 2359 c.c."

Vengono quindi aperte le buste contenenti la "Documentazione amministrativa" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti presentati. Tutte le ditte hanno inviato una documentazione conforme a quanto richiesto dall'Azienda e, pertanto, sono ammesse alle fasi successive di gara.

Il Presidente di seguito, a norma dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, richiede "ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico" di comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, presentando i documenti necessari. Viene pertanto sorteggiato un solo concorrente, che risulta essere l'ATI: SICO capogruppo (n. 3); tale concorrente dovrà fornire la documentazione entro dieci giorni dalla data di richiesta dell'ASL.

Il Presidente, poi, in chiusura di seduta informa che la Commissione Giudicatrice nominata dall'Azienda provvederà, in seduta pubblica, alla verifica della completezza dei documenti contenuti nella busta dell'offerta tecnica e, successivamente, in una o più sedute non pubbliche, alla valutazione dell'aspetto qualitativo dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seguito si procederà, in seduta pubblica, all'apertura e alla lettura della busta C "Offerta economica", nonché della busta D "Dichiarazione ex art. 2359 c.c."

Nella stessa seduta si provvederà all'aggiudicazione provvisoria della fornitura.

Il Presidente, infine, precisa che tutta la documentazione pervenuta sarà custodita come di seguito indicato:

- la documentazione amministrativa, oggetto della verifica odierna, presso l'Ufficio Contratti della S.C. Affari Generali e Legali;
- la restante documentazione, contenuta nelle rispettive buste sigillate e siglate dai componenti il seggio di gara, presso l'Archivio gare della S.C. Provveditorato.

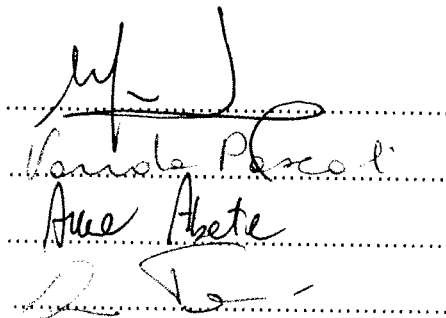
Data lettura del presente verbale e confermato in ogni sua parte, viene sottoscritto dagli interessati.

Il Presidente (Dr. Marco LUGLI)

Dr.ssa Vanda PASCALI

Rag. Anna ABATE

L'Ufficiale Rogante (Dr. Daniele TOSI)



.....
.....
.....
.....

All.ti al verbale del 6.9.2012:

all.to A) delibera n. 381 del 3.5.2012 - indizione

all.to B) bando

all.to C) regolamento di gara

all.to D) capitolato speciale