

**- Servizio Sanitario Nazionale – Regione Liguria –
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 – “SPEZZINO”**

-*-

VERBALE DI APERTURA PLICHI – Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione degli ambienti e supporto logistico-alberghiero.

Premesso che

- con delibera n. 615 del 5.7.2012 (allegato A), è stata autorizzata l’indizione della gara di appalto di cui sopra, con la procedura di aggiudicazione prevista dagli artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/06, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

- con lo stesso provvedimento sono stati, inoltre, approvati il bando di gara (allegato B), la lettera d’invito (allegato C), il regolamento (allegato D) e il capitolato speciale (allegato E);

- che, con delibera n. 855 del 4.10/2012 (all.to F), sono state ammesse alla presentazione dell’offerta le concorrenti risultate in possesso dei requisiti economici e professionali indicati nel D.Lgs. n. 163/06 e richiesti nei bandi di gara;

si dà atto che

l’anno duemiladodici il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 10,10, presso la sede dell’A.S.L. n. 5 - “Spezzino”, nella Sala Riunioni in Via XXIV Maggio 139 – La Spezia, si riunisce in seduta pubblica il seggio di gara composto dal Provveditore, dottor Giovanni FRANDI, che la presiede in qualità di delegato del legale rappresentante della suddetta Azienda (delega qui allegata), dal dottor Alessandro DI NEGRO, con funzioni di Ufficiale Rogante, dalla dottoressa Vanda PASCALI, quale segretario delle operazioni di gara, e dal dottor Marco LUGLI, quale testimone.

Sono, inoltre, presenti i rappresentanti delle seguenti società partecipanti: Manutencoop, Coopservice, C.M. Service, Polish House, Dussmann, CO.LO.COOP., COPRA Coop, L'Operosa scrl e CRESS, i cui nominativi e le rispettive deleghe sono depositate agli atti di gara.

Il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica

e comunica che, nel luogo ed entro i termini di tempo fissati dall'Azienda, sono pervenuti n. 8 (otto) plichi sigillati, inviati dai sotto elencati partecipanti:

- 1) RTI: C.M. Service srl (mandataria) – Via Chiaverano 49 – 10010 Cascinette d'Ivrea (TO) e Gestione Servizi Integrati srl – Corso Costantino Nigra 92 – 10015 Ivrea (TO);
- 2) CO.LO.COOP. Consorzio Lombardo Cooperative – Via Correggio 19 – 20149 Milano
- 3) MILES srl – Via Rocca di Papa 21 – 00179 ROMA
- 4) COOPSERVICE S. Coop. P. A. – Via Rochdale 5 – 42122 Reggio Emilia
- 5) RTI: COPRA Coop. (mandataria) – Via Bresciani 27 – 29122 Piacenza e PULITORI & AFFINI SpA – Via Grandi 2 – 25125 Brescia
- 6) RTI: DUSSMANN Service srl (mandataria) – Via San Gregorio 55 – 20124 Milano e POLISH HOUSE srl – Via San Pio X 20-28R – 16147 Genova
- 7) RTI: OPEROSA Soc. Coop. Arl (mandataria) – Via Don Minzoni 2 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO), IDEALSERVICE Soc. Coop. – Via Basaldella 90 – 33037 Pasian di Prato (UD) e C.RE.S.S. Consorzio Reg.le Servizi Sociali scrl – Via Peschiera 9 – 16122 Genova
- 8) RTI: MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.p.A. (mandataria) – Via U. Poli 4, 40096 Zola Predosa (BO) e COOP. SOCIALE ELLEUNO scs – V.le Ottavio Marchino 10 – 15033 Casale Monferrato (AL).

Il Presidente, dopo aver controllato l'integrità e la data di arrivo dei plichi in gara, procede all'apertura degli stessi, all'interno dei quali devono essere inserite quattro buste, così come stabilito all'art. 2 del regolamento di gara, con le seguenti indicazioni esterne: Busta A "Documentazione amministrativa", Busta B Documentazione tecnica", Busta C "Offerta economica" e Busta D "Dichiarazione ex art. 2359 c.c."

Viene quindi aperta la busta contenente la documentazione amministrativa per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti presentati.

Durante l'apertura dei plichi viene inavvertitamente tagliata anche la busta dell'offerta tecnica della ditta Miles srl (n. 3). Il Presidente, innanzi a tutti i partecipanti, procede immediatamente a sigillare nuovamente la busta senza estrarre alcun documento, come precisato nella dichiarazione allegata al presente verbale.

Viene pure involontariamente tagliata, anche se in misura minima, la busta dell'offerta tecnica della ditta COOPSERVICE S. Coop. (n.4). Il Presidente provvede, come sopra, a sigillare e sigillare la busta alla presenza dei concorrenti.

Tutte le ditte hanno inviato una documentazione conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione e, pertanto, sono ammesse alle fasi successive di gara.

I partecipanti dichiarano inoltre che si riservano di subappaltare, ad eccezione dell'ATI: C.M. Service srl (mandataria) e Gestione Servizi Integrati srl (n. 1).

Il Presidente, poi, a norma dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, richiede "ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico" di comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, presentando i documenti necessari.

Viene, pertanto, sorteggiato un solo concorrente e, precisamente, l'ATI: C.M. Service e Gestione Servizi Integrati (n. 1), che dovrà inviare tale documentazione entro i termini indicati dall'Azienda.

Il Presidente, infine, terminata la prima fase pubblica, informa che la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà, in seduta pubblica, alla verifica della completezza dei documenti contenuti nella busta dell'offerta tecnica e, successivamente, in una o più sedute non pubbliche, alla valutazione dell'aspetto qualitativo della documentazione tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seguito si procederà in seduta pubblica all'apertura e alla lettura dell'offerta contenuta nella busta n. 3 "Offerta economica", nonché della busta n. 4 "Dichiarazione ex art. 2359 c.c.".

Nella stessa seduta si provvederà all'aggiudicazione provvisoria della fornitura.

Tutta la documentazione pervenuta è conservata presso:

- la documentazione amministrativa, oggetto della verifica odierna, presso l'Ufficio Contratti della S.C. Affari Generali e Legali;
- la restante documentazione, contenuta nelle rispettive buste sigillate e siglate dai componenti il seggio di gara, presso l'Archivio gare della S.C. Provveditorato.

Data lettura del presente verbale e confermatolo in ogni sua parte, viene sottoscritto dagli interessati

Il Presidente: Dottor Giovanni FRANDI

Dottoressa Vanda PASCALI

Dottor Marco LUGLI

L'Ufficiale Rogante Dottor Alessandro DI NEGRO

The image shows three handwritten signatures, each written on a horizontal dotted line. From top to bottom, the signatures are: 1. A stylized signature that appears to be 'G. Frandi'. 2. A signature that appears to be 'Vanda Pascali'. 3. A signature that appears to be 'Alessandro Di Negro'.