

**- Servizio Sanitario Nazionale – Regione Liguria –
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 – “SPEZZINO”**

-*-

VERBALE DI APERTURA PLICHI – Procedura ristretta per l’affidamento del servizio di gestione delle camere mortuarie del P.O. del Levante Ligure, per un periodo di sessanta mesi.

Premesso che

- con delibera n. 806 del 20.9.2012 (allegato A), è stata autorizzata l’indizione della gara di appalto di cui sopra, con la procedura di aggiudicazione prevista dagli artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/06, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- con lo stesso provvedimento sono stati, inoltre, approvati il bando di gara (all.to B), la lettera d’invito (all.to C), il regolamento (all.to D) e il capitolato speciale (all.to E);
- che, con delibera n. 854 dell’8.11.2012 (all.to F), è stata ammessa alla presentazione dell’offerta la concorrente che aveva presentato richiesta di partecipazione alla gara;

si dà atto che

l’anno duemilatredici il giorno quindici del mese di gennaio alle ore 9,45, presso la sede dell’A.S.L. n. 5 - “Spezzino”, nella Sala Riunioni al quinto piano di Via XXIV Maggio 139 – La Spezia, si riunisce in seduta pubblica il seggio di gara composto dal Provveditore, dottor Giovanni FRANDI, che la presiede in qualità di delegato del legale rappresentante della suddetta Azienda (delega qui allegata), dal dottor Alessandro DI NEGRO, con funzioni di Ufficiale Rogante, dalla dottoressa Vanda PASCALI, quale segretario delle operazioni di gara, e inoltre dal dottor Marco LUGLI e dall’ingegner Romolo MACCHI, quali testimoni.

Il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica

e comunica che, nel luogo ed entro i termini di tempo fissati dall'Azienda, è pervenuto un solo plico, inviato dalla MA.RIS. Cooperativa Sociale ONLUS – Via Tommaseo 25 – 19121 La Spezia.

Il Presidente, quindi, dopo aver controllato l'integrità e la data di arrivo del plico in gara, procede all'apertura dello stesso, all'interno del quale devono essere inserite quattro buste, così come stabilito all'art. 2 del disciplinare di gara, con le seguenti indicazioni esterne: 1° busta "Documentazione amministrativa", 2° busta "Documentazione tecnica", 3° busta "Offerta economica" e 4° busta "Dichiarazione ex art. 2359 c.c.".

Viene quindi aperta la busta contenente la documentazione amministrativa per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti presentati.

La ditta concorrente MA.RIS. Coop. Sociale ha inviato una documentazione conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione e perciò è ammessa alle fasi successive di gara.

Il Presidente, di seguito, dichiara che, essendo pervenuto un solo plico, non si procederà al sorteggio pubblico, richiesto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06; pertanto la MA.RIS. Coop. Sociale, unica partecipante, dovrà comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione necessaria entro i termini indicati dall'Azienda.

Il Presidente, infine, terminata la prima fase pubblica, informa che la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà, in seduta pubblica, alla verifica della completezza dei documenti contenuti nella busta dell'offerta tecnica e, successivamente, in una o più sedute non pubbliche, alla valutazione dell'aspetto qualitativo della documentazione tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seguito si procederà in seduta pubblica all'apertura e alla lettura dell'offerta contenuta nella busta n. 3 "Offerta economica", nonché della busta n. 4 "Dichiarazione ex art. 2359 c.c."

Nella stessa seduta si provvederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Tutta la documentazione pervenuta è così conservata:

- la documentazione amministrativa, oggetto della verifica odierna, presso l'Ufficio Contratti della S.C. Affari Generali e Legali;
- la restante documentazione, contenuta nelle rispettive buste sigillate e siglate dai componenti il seggio di gara, presso l'Archivio gare della S.C. Provveditorato.

Data lettura del presente verbale e confermatolo in ogni sua parte, viene sottoscritto dagli interessati

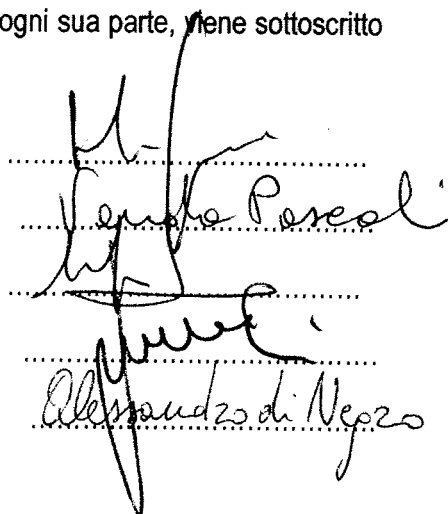
Il Presidente: Dottor Giovanni FRANDI

Dottoressa Vanda PASCALI

Dottor Marco LUGLI

Ingegnere Romolo MACCHI

L'Ufficiale Rogante: Alessandro DI NEGRO



The image shows two handwritten signatures on dotted lines. The first signature is 'Vanda Pascali' and the second is 'Alessandro di Negro'.

All.ti al verbale del 15.1.2013:

all.to A) delibera n. 805 del 20.9.2012

all.to B) bando di gara

all.to C) lettera d'invito

all.to D) regolamento

all.to E) capitolato speciale

all.to F) delibera n. 954 dell'8.11.2012