

**REPUBBLICA ITALIANA**

**Servizio Sanitario Nazionale – Regione Liguria –  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 – “SPEZZINO”**

\* \* \*

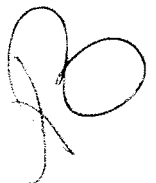
**VERBALE DI APERTURA PLICHI – PROCEDURA APERTA  
finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la  
fornitura di microinfusori per insulina**

**PREMESSO**

- che con delibera n. 904 del 17.10.2012 (all.to A), è stata approvata l'indizione della procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la fornitura di microinfusori per insulina;
- che con lo stesso provvedimento sono stati approvati anche il bando di gara (all.to B), il capitolato speciale e il regolamento di gara (all.to C);

**L'anno duemiladodici il giorno ventuno del mese di  
dicembre alle ore 9,30, in La Spezia**

nella Sala Riunioni al quinto piano di Via XXIV Maggio, 139, sede dell'ASL n. 5 “Spezzino” si svolge la seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti. Il seggio di gara è omposto dal Dottor Marco LUGLI, con funzioni di presidente, dalla Dottoressa Luisella BARGERO, Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali, con funzioni di Ufficiale Rogante verbalizzante, dalla Signora Roberta PODESTA', con funzioni di segretario delle operazioni di gara e dalla Dottoressa Simonetta LAZZONI, quale testimone.



Sono inoltre presenti i rappresentanti delle Ditte MEDTRONIC e ROCHE, di cui all'elenco depositato agli atti.

Il Presidente dà atto che, entro i termini di tempo fissati nel bando di gara sono pervenuti n. 4 (quattro) plichi sigillati, da parte dei sotto elencati concorrenti:

- 1) B.C. TRADE s.r.l. – Via Brecce A S. Erasmo, 112/114 – 80146 Napoli;
- 2) MEDTRONIC ITALIA S.p.A. – Piazza Indro Montanelli, 30 – 20099 Sesto San Giovanni;
- 3) MOVI S.p.A. – Via Dione Cassio – 20138 Milano;
- 4) ROCHE DIAGNOSTICS S.p.A. – Viale G.B. Stucchi, 110 – 20900 Monza (MB).

Controllata l'integrità dei plichi pervenuti e la data di arrivo, il Presidente procede all'apertura degli stessi e verifica che contengano le tre buste previste dal regolamento di gara: una prima busta contenente la "Documentazione amministrativa", una seconda contenente la "Documentazione tecnica" ed una terza contenente l' "Offerta economica".

Si procede quindi all'apertura della busta contenente la "Documentazione amministrativa" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti presentati.

Tutte le ditte hanno inviato documentazione conforme a quanto richiesto dal bando di gara.

Il Presidente dà lettura dei lotti ai quali, le ditte hanno chiesto di partecipare:

- 1) B.C. TRADE s.r.l. partecipa per i lotti: 1 – 2 – 3;

2) MEDTRONIC ITALIA S.p.A. partecipa per i lotti: 1 - 2 - 3;

3) MOVI S.p.A. partecipa per i lotti: 1 - 3;

4) ROCHE DIAGNOSTICS S.p.A. partecipa per i lotti: 1 - 2;

Il Presidente, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, richiede "ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico" di comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, presentando i documenti necessari. A tal fine viene sorteggiata la Ditta:

1) B.C. TRADE s.r.l. (1)

La ditta dovrà fornire la documentazione entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

Il Presidente, quindi, terminata la fase pubblica di apertura dei plichi, informa che le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica dei concorrenti, ancora sigillate, saranno custodite, nell'apposito archivio dell'Ufficio Gare presso la Struttura Complessa Provveditorato-Economato, che provvederà altresì a consegnare le buste contenenti l'offerta tecnica alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dell'aspetto qualitativo, mentre la documentazione amministrativa sarà conservata presso l'Ufficio Contratti della Struttura Complessa Affari Generali e Legali.

La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica.

A conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, a cui sarà attribuito il punteggio secondo i



criteri indicati nel disciplinare di gara. In questa seduta si provvederà alla stesura della graduatoria finale e all'aggiudicazione provvisoria.

Data lettura del presente verbale e confermatolo in ogni sua parte, viene sottoscritto dagli interessati.

Il Presidente:


Dottor Marco LUGLI

Dottoressa Simonetta LAZZONI

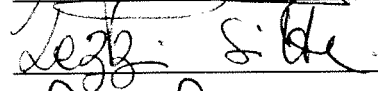
Signora Roberta PODESTA'

L'Ufficiale rogante verbalizzante:


Dottoressa Luisella BARGERO



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

All.ti al verbale:

all.to A) deliberazione n. 904 del 17.10.2012

all.to B) bando di gara

all.to C) capitolato speciale e regolamento di gara