



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
**Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"**  
**Struttura Complessa Affari Generali e Legali**  
Via XXIV Maggio, 139 – La Spezia

**CONTRATTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCESSO**  
**DI STERILIZZAZIONE DI STRUMENTARIO CHIRURGICO E NOLEGGIO**  
**IN INTEGRAZIONE DI KIT CHIRURGICI**

**TRA**

**L'Azienda Sanitaria Locale N° 5 "Spezzino"** con sede in Via XXIV Maggio n° 139 – 19124 La Spezia, Codice Fiscale 00962520110, rappresentata dalla Dott.ssa Decia Carlucci, in qualità di Direttore Medico del Presidio Ospedaliero del Levante Ligure, appositamente delegata dal Direttore Generale dell'Azienda con delibera n. 37 del 18 gennaio 2013 (di seguito denominata "Azienda")

**E**

**L'ATI costituita da:**

**SERVIZI ITALIA S.p.A. (Impresa Capogruppo Mandataria)** con sede legale in Via San Pietro, 59/B – 43019 Castellina di Soragna (PR), Partita IVA n. 02144660343 e Codice Fiscale n. 08531760158, rappresentata dal Sig. La Spada Vincenzo, nato alla Spezia il 16.07.1960, munito degli occorrenti poteri di Procuratore in forza dell'atto di "Procura Speciale" raccolta dal dottor. Notaio Carlo Maria Canali con studio in Parma - Rep. n. 43.067 del 24.1.2013;

**SERVIZI OSPEDALIERI S.p.A. (Impresa Mandante)** con sede legale in Via G. Calvino, 33 – 44122 Ferrara, Partita IVA e codice Fiscale n. 00615530672.

(di seguito denominata "Aggiudicataria"),

**Premesso che**

- A) con deliberazione n. 960 del 17.11.2011 è stata indetta la procedura ristretta per l'affidamento del servizio di gestione del processo di sterilizzazione dello strumentario chirurgico e di noleggio, in integrazione, di kit chirurgici;
- B) nella seduta pubblica del 3.12.2012 il suddetto appalto è stato provvisoriamente aggiudicato all'ATI costituita da Servizi Italia S.p.A. e Servizi Ospedalieri S.p.A.;
- C) con deliberazione n. 1056 del 20.12.2012 l'appalto è stato aggiudicato definitivamente all'ATI costituita da Servizi Italia S.p.A. e Servizi Ospedalieri S.p.A.;

**Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue**

**Art 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della Centrale di Sterilizzazione dell'Azienda, con fornitura in integrazione dello strumentario chirurgico, con proprio personale, previa eventuale ristrutturazione della Centrale di sterilizzazione esistente. L'Aggiudicataria dovrà provvedere con propri mezzi e risorse:

*Carlucci*

*PO*

*Decia*

- alla ristrutturazione dell'area, facendosi carico dei costi relativi all'esecuzione di tutte le opere edili ed impiantistiche necessarie indicate nell'**allegato A** del Capitolato Speciale;
- al servizio di ricondizionamento, lavaggio, disinfezione, confezionamento in kit, sterilizzazione di tutto lo strumentario chirurgico e laparoscopico, delle apparecchiature e strumenti accessori di uso complementare alle attività chirurgiche utilizzati presso i vari reparti e comparti operatori dell'Azienda;
- all'integrazione dello strumentario chirurgico esistente, con noleggio di kit sterili per medicazioni ambulatoriali e di reparto indicati per modello, ditta e quantità, nell'**allegato B** del Capitolato Speciale; alla fine del periodo contrattuale saranno riscattati senza alcun onere economico da parte dell'Azienda;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto lo strumentario chirurgico open, oggetto della presente gara ed in uso presso l'Azienda;
- al ritiro e distribuzione da e verso i reparti e comparti operatori dell'Azienda del materiale sporco e di quello sterilizzato, con utilizzo di idonei armadi carrellati che offrano garanzia di tenuta dotati di appositi sigilli antimanomissione tali da garantire, per tutti i tipi di percorso prevedibili, la sterilità del materiale fino al momento del suo utilizzo e la sicurezza del personale;
- alla dotazione di un nuovo parco griglie/vassoi necessari per garantire la regolarità di arrivo del materiale sterile per Ambulatori, Reparti e Sale Operatorie.

Il materiale di confezionamento da adottare per avvolgere e sterilizzare tutte le griglie/vassoi contenenti i vari dispositivi per Reparti e Sale Operatorie dovrà essere costituito esclusivamente da Polipropilene al 100% sotto forma di 2 involucri distinti ma termosaldati su due lati tali da permettere sia il confezionamento simultaneo (in un'unica manovra) per la Centrale di Sterilizzazione, sia l'apertura in un'unica manovra, in Sala Operatoria.

Dovranno essere previste varie misure e vari pesi (grammature) di involucri per permettere di confezionare qualsiasi tipo di griglia/vassoio sia dal punto di vista dimensionale che dal punto di vista del peso del contenuto.

Il materiale prescelto dovrà essere compatibile con gli agenti sterilizzanti utilizzati presso l'Azienda (vapore per Autoclavi e Gas Plasma) nel pieno rispetto delle indicazioni e delle validazioni operate dal Produttore delle macchine stesse.

Il materiale di confezionamento proposto dovrà:

- essere conforme alle Norme 11607 parti 1 e 2 e EN868-2
- essere Latex-free
- riportare su ogni singola applicazione, costituita da due fogli distinti ma termosaldati, misure, peso e Lotto di produzione per una sua agevole rintracciabilità

L'Aggiudicataria dovrà anche dotarsi per la gestione di tutte le griglie/vassoi confezionati, di un numero adeguato di:

1. Vassoi traforati ed in rilievo, in Polipropilene al 100% (riutilizzabili), di misura 29x55cm. ca. dedicati alla corretta e sicura movimentazione di griglie e vassoi durante e dopo il processo di Sterilizzazione a Vapore o Gas Plasma.  
Questi vassoi permetteranno di :
  - alloggiare le griglie/vassoi confezionati sopra i vassoi stessi
  - inserire il tutto (vassoio+griglia) all'interno dell'Autoclave o Gas Plasma
  - estrarre il tutto a fine processo e posizionarlo sui piani di lavoro senza dare origine a fenomeni di condensa (funzione isolante) e proteggendo il confezionamento da possibili rotture da sfregamento
  - movimentare e trasferire il tutto negli appositi armadi carrellati ermetici
  - trasportare il tutto fino a destinazione finale (Ambulatori/Reparti /Sale Operatorie)
  - I vassoi pluriuso verranno poi impilati e riportati alla Centrale di Sterilizzazione per un nuovo uso.
- 2 Griglie costruite interamente in filo di acciaio inox AISI 304 (1.4301) sovrapponibili a pieno ed a vuoto . Con pareti in lamiera forata diam. 2mm circa con bordo perimetrale, superiore ed inferiore, in filo di acciaio inox completamente saldato. Base in rete perfettamente saldata alle pareti. Complete di maniglie di presa alle testate. Varie Misure.
- 3 Salviette assorbenti dedicate ai cicli di autoclave a vapore, misura unica 50x60cm. ca., adattabili al fondo delle griglie/vassoi nelle diverse dimensioni, costituite da un mix di Poli-

*ulu*

*BB*

*Nic. P.*

propilene e polpa di cellulosa (Idrokmit\*) per affrontare l'eventuale presenza di condensa alla fine del processo di sterilizzazione a vapore che si dovesse manifestare all'interno dei confezionamenti, in particolare di quelli pesanti. Queste salviette dovranno essere conformi alla Norma 13795 ed avere una capacità assorbente pari a circa 4 volte il loro peso.

- 4 Nastri ad alta resistenza certificati Latex-free e Solvent-free per garantire la tenuta dei confezionamenti di griglie e vassoi per sterilizzazione a vapore.
- 5 Nastri adesivi compatibili con sterilizzazione a Gas Plasma.

Sono esclusi dal noleggio, in quanto di proprietà dell'Azienda, ma devono essere comunque sottoposti al servizio di ritiro, ricondizionamento, termodisinfezione, lavaggio, confezionamento, sterilizzazione, stoccaggio e riconsegna, le seguenti apparecchiature:

- apparecchiature e strumenti accessori di uso complementare alle attività chirurgiche (trapani, seghe e motori elettrici o pneumatici, fruste, manipoli, sonde, cavi, ecc.)
- fibroendoscopi interventistici e strumentario operatorio flessibile da sterilizzare al plasma di perossido di idrogeno
- kit interventistici di chirurgia Video assistita;

L'Aggiudicataria dovrà provvedere, nel rispetto della vigente normativa, alla costituzione di un servizio che risponda alle esigenze di ricondizionamento, sterilizzazione o alta disinfezione di strumenti chirurgici ed altri dispositivi medici prevedendo l'utilizzo della centrale di sterilizzazione che l'Azienda metterà a disposizione.

L'Aggiudicataria s'impegna, in tal senso nel miglioramento dell'esistente e delle attrezzature, nella manutenzione del sito, se tale incombenza è ritenuta necessaria, il tutto nel rispetto delle normative vigenti in materia.

L'Aggiudicataria dovrà altresì garantire:

1. La rilevazione e la segnalazione alle competenti strutture Aziendali di strumentario usurato e difettoso.
2. La fornitura in uso di contenitori adeguati per il ritiro dei materiali da trattare, dei dispositivi per la movimentazione, la logistica e lo stoccaggio, il trasporto (interno ed esterno alla Struttura Sanitaria).
3. L'informatizzazione di tutte le procedure per la gestione dello strumentario chirurgico sia nei siti di trattamento interni al Presidio Ospedaliero sia per le attività eventualmente svolte in strutture esterne (in ipotesi di avvio del servizio e/o comunque eccezionali); tale sistema deve garantire la tracciabilità del kit o dello strumento, in tutte le fasi del processo. Il software usato deve garantire il collegamento e l'integrazione con i software gestionali esistenti all'interno della struttura sanitaria.

## **Art. 2 – CAPITOLATO SPECIALE E NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO**

La gestione del servizio oggetto del presente contratto dovrà avvenire con l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile di tutte le normative vigenti e delle norme, condizioni, obblighi, oneri e modalità indicati nel Capitolato Speciale, allegato e parte integrante del presente contratto e che l'Aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

In particolare l'Aggiudicataria dovrà organizzare l'orario di servizio dei propri operatori in stretta osservanza di quanto stabilito dall'art. 20 del Capitolato speciale sotto riportato:

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono considerate ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo casi di forza maggiore.

Pertanto il servizio dovrà essere garantito per 24 ore al giorno e per sette giorni alla settimana.

Nel caso in cui si presentino due giorni festivi consecutivi uno dei due, in accordo con la Direzione Sanitaria, è da considerarsi lavorativo.

Le attività di ricondizionamento - sterilizzazione dei set procedurali dovranno garantire le consegne di materiale sterile secondo le necessità.

Dovranno essere costantemente garantiti i reintegri delle scorte affinché siano tali da fronteggiare qualsiasi urgenza/emergenza possa verificarsi nelle ore notturne e festive.

Negli orari al di fuori di quelli di apertura della centrale e per tutto l'arco delle 24 ore nelle giornate di domenica e festivi sarà inoltre attivo, a cura dell'Aggiudicataria, un servizio di pronta disponibilità attivo entro 30-45 minuti dalla chiamata.

*luu*

*HB*

3/11

*Nave A*

L'Aggiudicataria s'impegna a prestare con regolarità e con continuità il servizio di sterilizzazione, indipendentemente da scioperi o da assemblee sindacali generali e di categoria, indette in sede nazionale, regionale e locale.

In caso d'impossibilità a garantire il servizio per "causa di forza maggiore" presso la centrale interna, previa autorizzazione della Direzione Sanitaria, potrà ricorrere temporaneamente a stabilimenti esterni che abbiano requisiti di processo e di prodotto rispondenti alle caratteristiche contrattuali sia di sua proprietà che di terzi.

### **Art 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha durata quinquennale, decorrente dal **2 febbraio 2013**.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, alle stesse condizioni economico-contrattuali, la durata dell'appalto per il periodo di tempo necessario alla conclusione della nuova procedura di assegnazione del servizio. Tale facoltà verrà notificata all'Aggiudicataria almeno 15 giorni prima del termine del contratto.

Durante tale periodo l'Aggiudicataria sarà impegnata ad effettuare il servizio alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara senza che per questo lo stesso possa sollevare eccezione alcuna.

### **Art 4- IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo complessivo annuo offerto è pari a € 1.082.900,00 esclusa IVA, per un totale complessivo per cinque anni pari ad € 5.414.500,00 esclusa IVA, così come risultante dall'offerta presentata dall'Aggiudicataria ed allegata al presente contratto.

Il prezzo offerto dall'Aggiudicataria si intende comprensivo degli interventi straordinari di manutenzione degli impianti e delle attrezzature di cui all'allegato A del Capitolato Speciale e del noleggio di ferri chirurgici indicati per modello, ditta e quantità nell'allegato B del Capitolato Speciale.

### **Art. 5 – REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'Art. 115 del D.L.gs. 163/2006, il contratto in oggetto, a partire dal secondo anno di vigenza e su espressa richiesta dell'Aggiudicataria, è soggetto alla revisione periodica del prezzo in relazione alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati riferito alla data considerata.

Non è previsto alcun altro adeguamento dei prezzi diverso da quello di cui al punto precedente.

### **Art. 6 – FATTURAZIONE**

L'Aggiudicataria dovrà emettere fatture riepilogative a cadenza mensile posticipata, corredate dell'idonea documentazione per il rendiconto delle attività espletate nel periodo, con le modalità che saranno concordate con l'Azienda.

Le fatture dovranno essere intestate a: ASL n. 5 "Spezzino", Via 24 maggio, 139 – 19124 La Spezia, C.F. 00962520110 e dovranno indicare il **numero CIG 3583677FCC identificativo del presente procedimento**.

Ai sensi della normativa vigente, il termine di pagamento è di 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora l'Azienda per comprovata indisponibilità finanziaria non sia in grado di provvedere al pagamento entro i termini di cui al comma precedente, le richieste di interessi sono riconosciute nella seguente misura:

- oltre il 90° giorno ed entro il 180° giorno al tasso di interesse pari al BCE senza maggiorazioni
- oltre il 180° al saggio di cui sopra maggiorato di due punti percentuali.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte dell'Aggiudicataria, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

L'Azienda, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere - ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità - i pagamenti all'Aggiudicataria cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni, fi-

*Uu*

*LB*

4/11

*Nicola*

no a che non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

Per esigenze contabili-amministrative ad ogni fattura emessa mensilmente dovrà comunque obbligatoriamente essere allegato un modello DURC in corso di validità la cui mancata presentazione potrà comportare, a giudizio dell'Azienda, la sospensione dei pagamenti delle fatture.

L'Aggiudicataria è tenuta ad emettere fatture e note di credito a norma di legge.

L'assenza delle indicazioni sopra specificate potrà comportare ritardi nel pagamento delle fatture e tali ritardi non potranno essere imputati all'Azienda.

Ai sensi dell'art 4 ,comma 3 del D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 viene operata sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50%, che possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione delle verifiche di congruità, previo rilascio del DURC.

#### **ART. 7 - ADEGUAMENTO DEL SITO INTERNO DI TRATTAMENTO E STERILIZZAZIONE - TEMPI E MODALITA' DI GESTIONE DELLA FASE TRANSITORIA**

L'esecuzione dei lavori occorrenti per rendere idonei i siti individuati dovranno essere ultimati nei termini di mesi 3 (tre), decorrenti dalla comunicazione di avvenuto rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione dei lavori concessa dall'Azienda .

Per data di consegna: s'intende la data di sottoscrizione del verbale (da parte di entrambi i contraenti), di consegna del sito.

Nel periodo intercorrente fra la data di consegna ed i tempi per l'esecuzione dei lavori occorrenti per rendere operativa la centrale interna, l'Aggiudicataria è tenuta a garantire la piena efficienza del servizio mediante un'organizzazione transitoria, concordata con la Direzione Medica di Presidio e la Direzione Tecnica, integrando nel miglior modo possibile le attività esterne con le risorse interne alla struttura e facendosi pieno carico di tutti gli oneri di gestione (personale, materie prime, manutenzioni e validazione delle apparecchiature etc.).

#### **Art. 8 – PROCEDURE OPERATIVE**

Le procedure operative e le prescrizioni che identificano in modo circostanziato le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente descritte negli art. 3, 4, 5, 10, 11, 15, 17, 21, 22, 25 del Capitolato Speciale e dovranno essere pedissequamente osservate ed applicate dall'Aggiudicataria unitamente ad ogni forma di legge vigente o futura.

In particolare:

il punto 5) dell'art. 4 del capitolato "Kit chirurgici di proprietà dell'Azienda e kit forniti ad integrazione dall'Aggiudicataria" è sostituito dal seguente: "Trattasi di kit procedurali in genere, configurati su indicazione degli operatori e composti da ferri chirurgici o dispositivi medici e/o confezionati in apposite griglie/vassoi con il sistema costituito da due fogli termosaldati su due lati che ne permettano la sterilizzazione a vapore e la conservazione a lungo termine della stessa"

il punto 2) dell'art. 5 del Capitolato viene integrato con la dicitura "e l'attività d'urgenza"

il punto 4) dell'art. 10 del Capitolato viene integrato con "incluse quelle esistenti nei reparti"

#### **Art. 9 – GESTIONE INFORMATICA**

La fornitura di kit/set chirurgici sterili dovrà essere supportata da un sistema informatico (hardware + software) che permetterà lo scambio di informazioni con il software Aziendale.

L'Aggiudicataria dovrà assicurare che la propria piattaforma informatica possa essere interfacciata con la rete Aziendale entro 7 (sette) mesi decorrenti dalla data di consegna.

Il sistema informatico dovrà garantire il controllo e la tracciabilità dei processi produttivi, della logistica e dei consumi di kit/set chirurgici per i bisogni dei comparti operatori e dei servizi oltre alla registrazione e conservazione di tutti i dati, così come meglio specificato all'art. 13 del Capitolato Speciale.

Al fine di garantire all'Azienda di monitorare l'andamento del servizio, con riferimento a quanto proposto in sede di offerta, l'Aggiudicataria dovrà presentare i dati inerenti le unità di sterilizzazione suddivise per centro di costo ed anche con il costo parziale attribuibile per centro di costo; tali dati dovranno essere aggregati per totali di unità di sterilizzazione e per centro di costo in reports mensili da inviare all'Azienda.

*Corleu*

*JS*

5/11

*Mer A*

## Art. 10 – CONTROLLI DEL SERVIZIO

L'Azienda si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli in qualunque momento e senza preavviso e di fornire le proprie indicazioni e prescrizioni sulle modifiche da introdurre ai protocolli concordati.

In particolare per controllo ci si riferisce alla verifica di un processo strutturato per la raccolta di informazioni sull'efficienza, efficacia e affidabilità del sistema di gestione, al fine di:

1. pianificare le azioni necessarie a correggere eventuali carenze o più generalmente per determinare un continuo miglioramento delle prestazioni;
2. consentire all'Aggiudicataria di monitorare il livello di qualità del servizio erogato.

L'Azienda ha la facoltà di inserire un'unità infermieristica, individuata secondo propri criteri, da affiancare al Responsabile della Centrale con finalità di verifica dell'attività e di risoluzione criticità/miglioramento organizzativo del processo e dei rapporti tra utilizzatori del servizio e centrale.

Il personale designato dall'Azienda potrà in qualsiasi momento prendere visione di:

- **Controlli di processo.** Il loro obiettivo è verificare costantemente che le metodologie e i processi definiti siano conformi a quanto previsto dalle norme in vigore e dagli accordi contrattuali e siano attuati correttamente nella fase di erogazione del servizio
- **Controlli di risultato.** Il loro obiettivo è verificare che il livello di qualità erogato risponda agli standard prefissati.

L'efficacia di controllo è espressa con la valutazione dei seguenti elementi:

- a. che il set chirurgico corrisponda per numero e tipologia allo strumentario come definito in procedura;
- b. la presenza di indicatori chimici all'interno dei pacchi/Set/Container;
- c. la modalità, predisposizione e conservazione delle registrazioni per fornire evidenza della conformità ai requisiti e dell'efficace funzionamento del sistema;
- d. che le registrazioni siano leggibili, facilmente identificabili e rintracciabili
- e. che le registrazioni di attestazione dei cicli di sterilizzazione siano conservate, facilmente identificabili e archiviate come da normativa cogente;
- f. verifiche anche a campione sul contenuto dell'unità di sterilizzazione;

## Art. 11 – RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria designa, quale proprio rappresentante il Sig. Vincenzo La Spada che sarà responsabile delle attività e di tutti gli adempimenti previsti dal presente contratto.

L'Aggiudicataria indica quale incaricato che dovrà essere reperibile tutti i giorni (festivi compresi) al quale fare riferimento per ogni problema o per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio il sig. Vincenzo La Spada il cui recapito telefonico è il seguente 335/5307133, per il periodo 1.02.2013 – 31.03.2013. Decorso tale periodo, la società comunicherà il nominativo del nuovo incaricato che svolgerà anche le funzioni di responsabile operativo di centrale.

Indica altresì quale sostituto dell'incaricato il Sig. Marco Sacco il cui recapito telefonico è 3347177517 per il periodo 1.02.2013 – 31.03.2013. Decorso tale periodo, il sostituto sarà il sig. Vincenzo La Spada.

L'incaricato dovrà anche controllare che tutti gli obblighi siano adempiuti, e dovrà mantenere un contatto continuo assicurando condizioni di assoluta disponibilità per l'Azienda.

L'Aggiudicataria dovrà tenere, a propria cura e spese e sotto la diretta responsabilità del proprio Rappresentante, la documentazione attestante i dati riguardanti lo svolgimento quotidiano del servizio.

In particolare dovrà rendere immediatamente disponibili per eventuali controlli da parte dell'Azienda di altri Organi preposti:

- a) dati di processo e di movimentazione dei set
- b) note di richiesta inoltrate dall'Azienda per modifiche ed aggiornamenti
- c) documentazione relativa alla funzionalità delle apparecchiature della centrale incluse manutenzioni, controlli periodici e convalide effettuati sulle stesse
- d) documentazione aggiornata riguardante i piani di sicurezza ed autocontrollo secondo la normativa vigente

*Corici*

*LB*

6/11

*Marco Sacco*

- e) documentazione dei controlli periodici e test biologici sul prodotto e ambientali
- f) documentazione di gestione delle "non conformità" e relative azioni correttive e preventive intraprese.

L'Aggiudicataria dovrà altresì redigere un organigramma, con l'attestazione della formazione specifica posseduta dal Personale impegnato e della futura programmazione degli aggiornamenti formativi periodici.

Il Personale dell'Aggiudicataria, nessuno escluso, agirà sotto la direzione ed il controllo del Rappresentante dell'Aggiudicataria, che avrà come referente per l'Azienda la Direzione Sanitaria Ospedaliera nella persona/persona da questa indicata.

In ogni caso, il rappresentante è responsabile e deve vigilare, oltre che sull'adeguamento delle procedure anche per quanto attiene il rispetto della normativa relativa al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'Aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutte le norme di sicurezza e di funzionalità necessarie, assumendo in proprio la responsabilità civile e penale per i danni causati a persone o cose che possano verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio o in conseguenza di esso, sollevando pertanto l'Azienda da qualsiasi forma di responsabilità sia diretta che indiretta.

#### **ART 12 – OSSERVANZA DELLE NORME CONTENUTE NEL D.P.R. 207/2010 IN MATERIA DI TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'Azienda è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Aggiudicataria e gli addetti al servizio, non acquisendo gli stessi alcun rapporto di dipendenza con l'Azienda

Alla gestione del servizio oggetto del presente contratto si applicano le norme contenute negli articoli 4 e 5 del DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e, pertanto, ai sensi del punto 3 del citato art. 4, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, l'Azienda opera una ritenuta pari allo 0,50 per cento; tali ritenute potranno essere svincolate semestralmente, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'Aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Azienda, prima dell'avvio dei servizi e in ogni altro caso si presenti nel corso dell'affidamento, il numero e il tipo di figure professionali per le quali si intende avviare, in sede locale, procedure di selezione del personale finalizzate a nuove assunzioni per l'esecuzione del servizio affidato.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali esterne od interne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90 che precede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### **ART. 13 – RISPETTO ACCORDO IN MATERIA DI SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE**

L'Aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

#### **Art 14 - SICUREZZA**

L'Aggiudicataria è tenuta, nell'effettuazione del servizio, all'osservanza di tutte le vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, oltre a quelle che dovessero essere emanate nel corso di vigenza del contratto e all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori, degli operatori che utilizzano le apparecchiature oggetto dell'appalto, dei pazienti e comunque di tutte le persone che accedono ai locali oggetto del servizio, nonché ad evitare danni a terzi o a cose.

L'Aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs sopra indicato.

L'Aggiudicataria s'impegna ad istruire e responsabilizzare il proprio personale al fine di garantire la sua sicurezza e quella di chiunque altro operi nello stesso ambiente.

L'Aggiudicataria s'impegna inoltre, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dalla L.R.T. 38/2007 a:

- utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione del servizio;
- fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigerne il corretto impiego;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro da parte del

*luc*

*JB*

7/11

*Nicola*

- proprio personale;
- predisporre tutte le necessarie segnalazioni di pericolo prescritte;
  - mettere in atto tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, adottando misure particolari nel caso in cui nell'ambiente operino addetti facenti capo a datori di lavoro diversi e tenendo conto di quanto previsto nel DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti).

Le macchine e le attrezzature utilizzate dall'Aggiudicataria nell'espletamento dei servizi dovranno essere conformi alla normativa in materia d'Igiene e Sicurezza del Lavoro e dovranno essere contraddistinte da targhette riportanti il nome o il contrassegno della stessa.

#### **Art. 15 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 119 comma 3 del D.Lgs 163/06 l'Azienda ha nominato Direttore dell'esecuzione del presente contratto il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero del Levante Ligure, Dott.ssa Decia Carlucci, e, limitatamente alla parte tecnica, il Direttore della S.C. Gestione Tecnica, Ing. Romolo Macchi, (con deliberazione n. 30 del 17.1.2013).

#### **Art 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, accertato in contraddittorio tra le parti, e contestato, l'Azienda procederà alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile con facoltà di ordinare e far eseguire a terzi, nel modo che ritiene più opportuno, quanto necessario per la regolare continuazione del servizio.

L'Azienda procederà all'incameramento della cauzione definitiva ed addebiterà all'Aggiudicataria inadempiente i maggiori oneri derivanti dall'esecuzione del servizio da parte di altra ditta.

L'Azienda potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile nel caso in cui l'Aggiudicataria incorra in una delle adempienze sotto indicate:

- tre contestazioni non ritenute giustificate;
- interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- fallimento o apertura di altra procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicataria;
- mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro inerenti il personale dipendente dell'Aggiudicataria;
- ripetuti e rilevanti danni alle cose e alle persone;
- grave negligenza o mala fede nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- violazioni delle norme in materia di sicurezza.

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte dell'Aggiudicataria, della dichiarazione con la quale la Azienda comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

Nei casi sopra indicati l'Aggiudicataria sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della servizio ad altra ditta.

In tali casi, l'Azienda si riserva la facoltà di affidare il contratto al concorrente secondo classificato o di ripetere la gara.

#### **Art. 17 – PENALITA'**

Qualora l'Aggiudicataria venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti con l'aggiudicazione dell'appalto, potrà essere applicata a suo carico, per ogni infrazione rilevata, una penale compresa da un minimo di Euro 250,00 (duecentocinquanta) ad un massimo di Euro 50.000,00 (cinquantamila) secondo la gravità della stessa, con particolare riferimento al danno subito e/o al disservizio provocato.

In particolare per il servizio di gestione della centrale e approvvigionamento ai Presidi Ospedalieri:

- in caso di ritardi e/o inadempimenti nel ritiro e nella consegna che provochino una interruzione del servizio si applicherà una penale pari ad € 2.000,00 (duemila) per ogni ora di interruzione del servizio medesimo
- nei casi di controlli negativi di cui all'art 18 " controllo di risultato" senza interruzione di servizio si applicherà una penale per un minimo da € 250,00 fino ad un massimo di 5.000,00 a

*Carlucci*

*LB*

8/11

*Macchi*



seconda dei casi in esso stabiliti.

- In caso di incompleto e/o inadeguato svolgimento dei processi di sterilizzazione di cui all'art 18 " controllo di processo" che non comporta interruzione di servizio e che non provochino danni per l'Azienda, si applicherà una penale pari ad € 10.000,00 (diecimila) per ogni singolo processo.

In ogni caso è fatta salva la facoltà dell'Azienda di agire giudizialmente per il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito e/o delle spese sostenute a seguito dell'inadempimento.

In particolare si precisa che il mancato rispetto dei termini per l'esecuzione dei lavori occorrenti per rendere idonei i siti individuati, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 500,00 per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle penali avverrà di norma a seguito di controlli svolti dall'Azienda in contraddittorio tra le parti attraverso verifica dei dati inseriti nel software di gestione (eventualmente prodotti da report periodici estratti dagli archivi e predisposti dall'Aggiudicataria), verifica puntuale o a campione delle prestazioni eseguite dall'Aggiudicataria.

I rilievi potranno trovare successivo riscontro anche all'interno dei parametri progettati per il calcolo degli indicatori prestazionali.

In caso di più infrazioni, anche se rilevate su una singola apparecchiatura, potranno essere applicate tante penalità quante sono le infrazioni commesse.

Le penalità essere potranno essere applicate senza bisogno di diffida o messa in mora; di esse sarà data comunicazione scritta all'Aggiudicataria, che, in un tempo massimo di 10 giorni, potrà esibire eventuali controdeduzioni.

Nei casi di applicabilità, è facoltà dell'Azienda intimare formalmente all'Aggiudicataria di iniziare e/o concludere la prestazione richiesta entro un ulteriore termine perentorio, specificando espressamente che in caso contrario il contratto sarà da intendersi risolto ai sensi dell'art. 1454 c.c..

L'Aggiudicataria autorizza l'Azienda ad escutere le penalità sopra citate recuperandole dalle fatture emesse.

#### **Art 18 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della l. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'Aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art 3.

L'Azienda verifica, in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicataria medesima, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

#### **Art 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso relativamente alle parti indicate nell'offerta, nei limiti e secondo le modalità previste dall'articolo 118 del D.Lgs 163/06

In caso di subappalto, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente all'Aggiudicataria, che avrà l'obbligo di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Le richieste per ottenere l'autorizzazione al subappalto dovranno essere effettuate in forma scritta.

Nei casi di subappalto autorizzati, rimarrà invariata la responsabilità dell'Aggiudicataria, la quale risponderà pienamente e in proprio di tutti gli obblighi contrattuali.

L'Aggiudicataria sarà tenuta a trasmettere all'Azienda, in sede di richiesta di autorizzazione di subappalto, copia del contratto che intende stipulare.

#### **Art. 20- ASSICURAZIONI**

L'Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per lesioni a persone e danni a cose, tanto della stessa quanto dell'Azienda, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inademp-

*Corla*

*LB*

9/11

*M...*

pienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi. L'Aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà produrre:

1. Copia di polizza assicurativa RCT-RCO quietanzata, che abbia validità per l'intera durata del servizio, a copertura del rischio per responsabilità civile del medesimo nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto. In particolare detta polizza dovrà tenere indenne l'Azienda, ivi compresi i dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'Aggiudicataria possa arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente contratto.
2. Copia di polizza assicurativa dei locali impianti ed attrezzature messi a disposizione dell'Azienda contro i danni per rischi di incendi, esplosioni, scoppio e rischio locativo, anche derivante da dolo e/o colpa grave del proprio personale.  
Il massimale della polizza assicurativa ammontante a non meno di euro 5.000.000,00 s'intende per anno e per sinistro, purché sia reclamato nei dodici mesi successivi alla cessazione delle attività.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale e pertanto, qualora l'Aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il presente contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **ART. 21 - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA**

L'Azienda acquisisce, la prescritta documentazione circa l'insussistenza di una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/94.

#### **ART. 22 - GARANZIE PER CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto, l'Aggiudicataria ha costituito garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale ed allegata agli atti di gara. La suddetta cauzione definitiva potrà essere progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nei modi stabiliti dall'art. 113, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e nel limite massimo del 75%

#### **ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati avviene per finalità connesse allo svolgimento dei rapporti commerciali, gli stessi vengono utilizzati ai sensi ed in conformità del D. Lgs. 196/03 e s.m.i..

Le parti dichiarano di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/03 s.m.i. e consentono che i propri dati vengano trattati ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo medesimo, compresa la comunicazione a terzi, per l'esecuzione del presente Contratto.

Le parti si impegnano a mantenere ed a far mantenere ai propri operatori, nonché agli eventuali collaboratori, la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui potessero venire a conoscenza durante l'espletamento ed a causa della esecuzione dei servizi.

#### **Art. 24 - ADEMPIMENTI ART. 115-BIS D.LGS. 58/1998**

L'Aggiudicataria si impegna a fornire all'Azienda un'informativa nel caso in cui il suo nominativo venisse di volta in volta inserito nel Registro di cui all'art. 115 bis D.Lgs 58/1998 in riferimento al servizio oggetto del presente contratto.

#### **ART. 25 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Sono parte integrante del presente contratto, i seguenti documenti: il Capitolato Speciale e tutti i suoi allegati, l'offerta dell'Aggiudicataria, la delibera di aggiudicazione, nonché la dichiarazione a firma congiunta del Direttore Medico del Presidio Ospedaliero del Levante Ligure, Dott.ssa Decia Carlucci, e del Direttore della S.C. Gestione Tecnica, Ing. Romolo Macchi, di attestazione dei requisiti di accreditamento della centrale di sterilizzazione rilasciata in data 30.1.2013.

#### **Art 26 - FORO COMPETENTE**

*Corleu*

*LB* 10/11

*Nicola*

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro della Spezia

**Art 27 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del Codice Civile, in quanto applicabili, ed alla normativa Comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia d'appalti.

**Art 28 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese del presente contratto, interenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a carico dell'Aggiudicataria..

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR 26 aprile 1986 n. 131.

L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico dell'Azienda.

---

Io sottoscritto, Luisella Bargerò, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali dell'ASL n. 5, a richiesta delle parti qui convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto che ho letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestata secondo la Legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, sottoscrivendolo insieme a me Luisella Bargerò, in calce alla presente pagina.

Sottoscrivono il contratto, per l'Azienda la Dott.ssa Decia Carlucci, da me personalmente conosciuta e per l'Aggiudicataria il Sig. Vincenzo La Spada identificato con C.I. n. AN 7774321 – Comune di Arcola.

Il presente documento è scritto con sistema di videoscrittura da persona di mia fiducia e si compone di n. 11 pagine fino a qui.

La Spezia, addì 1 febbraio 2013

**L'Azienda**  
**Il Direttore Medico P.O. Levante Ligure**  
**Decia Carlucci**

*Carlucci*

**L'Aggiudicataria**  
**Il Procuratore Speciale**  
**Vincenzo La Spada**

*Vincenzo La Spada*

**L'Ufficiale Rogante**  
**Luisella Bargerò**

*Luisella Bargerò*