

**- Servizio Sanitario Nazionale – Regione Liguria –
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 – “SPEZZINO”**

.*.

**VERBALE DI APERTURA PLICHI – Procedura ristretta per l’affidamento
quinquennale dei servizi domiciliari di assistenza infermieristica e riabilitativa.**

>>>>>><<<<<<<<

Premesso che

- con delibera n. 188 del 14.03.2013 (allegato A), è stata autorizzata l’indizione della gara per l’affidamento quinquennale dei servizi domiciliari di assistenza infermieristica e riabilitativa, con la procedura di aggiudicazione prevista dagli artt. 81 e 83 del d.lgs. n. 163/06, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- con lo stesso provvedimento sono stati approvati il bando di gara (allegato B al presente verbale), la lettera d’invito (allegato C), il regolamento (allegato D) e il capitolato speciale (allegato E);
- con delibera n. 355 del 23.05.2013 (all.to F), sono state ammesse alla presentazione dell’offerta le dieci concorrenti che avevano presentato richiesta di partecipazione alla gara;

l’anno duemilatredici il giorno diciannove del mese di luglio alle ore 9,30,

presso la sede dell’A.S.L. n. 5 - “Spezzino”, nella Sala Riunioni al quinto piano di Via XXIV Maggio 139 – La Spezia, si riunisce in seduta pubblica il seggio di gara composto dal dottor Marco LUGLI, che la presiede in qualità di delegato del legale rappresentante della suddetta Azienda (delega allegata), dalla dottoressa Luisella BARGERÒ, Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali, con funzioni di Ufficiale Rogante verbalizzante, dalla dottoressa Vanda PASCALI, quale segretario delle operazioni di gara, e dalla dottoressa Simonetta LAZZONI, quale testimone.

Sono presenti, inoltre, i rappresentanti di Coop. Soc. Elleuno, sig.ra Ilaria Schiffini, e di Ancora Servizi Soc. Coop. Sociale, sig. Mattia Bernini.

il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica e comunica che, nel luogo ed entro i termini di tempo indicati nel bando di gara, sono pervenuti n. 3 (tre) plichi sigillati, inviati dai sotto elencati partecipanti:

- 1) ANCORA Servizi Soc. Coop. Sociale – Via Mascetti 5 – 40127 Bologna
- 2) AUXILUIM Soc. Coop. Sociale – Via Gramsci 36 – 85038 Senise (PZ)
- 3) Coop. Sociale ELLEUNO s.c.n. – Viale O. Marchino 10 – 15033 Casale Monferrato (AL).

Il Presidente, dopo aver controllato l'integrità e la data di arrivo dei plichi in gara, procede all'apertura degli stessi, all'interno dei quali devono essere inserite quattro buste, così come stabilito all'art. 2 del disciplinare di gara, con le seguenti indicazioni esterne: 1° busta "Documentazione amministrativa", 2° busta "Documentazione tecnica", 3° busta "Offerta economica" e 4° busta "Dichiarazione ex art. 2359 c.c.".

Viene quindi aperta la busta contenente la documentazione amministrativa per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti presentati.

Tutte le ditte hanno inviato documentazione conforme a quanto richiesto dall'Azienda e, pertanto, sono ammesse alle fasi successive della gara.

Il Presidente, poi, a norma dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, chiede "ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico" di comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, presentando i documenti necessari. Viene, pertanto, sorteggiato un solo concorrente e, precisamente, AUXILUIM Soc. Coop. Sociale (2), che dovrà inviare tale documentazione entro i termini indicati dall'Azienda.

13

Il Presidente, infine, informa che la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà, in seduta pubblica, alla verifica della completezza dei documenti contenuti nella busta dell'offerta tecnica e, successivamente, in una o più sedute non pubbliche, alla valutazione dell'aspetto qualitativo della documentazione tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seguito si procederà in seduta pubblica all'apertura e alla lettura delle offerte contenute nella busta n. 3 "Offerta economica", nonché della dichiarazione contenuta nella busta n. 4 "Dichiarazione ex art. 2359 c.c."

Nella stessa seduta si provvederà all'aggiudicazione provvisoria della fornitura.

.Tutta la documentazione pervenuta è conservata presso:

- la documentazione amministrativa, oggetto della verifica odierna, presso l'Ufficio Contratti della S.C. Affari Generali e Legali; sito al 5° piano della sede aziendale di via XXIV Maggio. 139 in La Spezia

- la restante documentazione, contenuta nelle rispettive buste sigillate e siglate dai componenti il seggio di gara, presso l'Archivio Gare della S.C. Provveditorato, sito al 5° piano della sede aziendale di via XXIV Maggio. 139 in La Spezia

Letto il presente verbale e confermatolo in ogni sua parte, viene sottoscritto dagli interessati

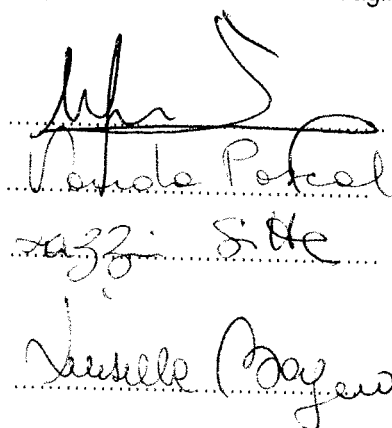
Il Presidente: Dottor Marco LUGLI

Dottoressa Vanda PASCALI

Dottoressa Simonetta LAZZONI

L'Ufficiale Rogante Verbalizzante:

Dottoressa Luisella BARGERO



.....
.....
.....
.....