

- Servizio Sanitario Nazionale – Regione Liguria –
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 – “SPEZZINO”

-*-

VERBALE DI APERTURA PLICHI – PROCEDURA APERTA per la concessione del servizio di gestione dei bar all'interno dei presidi ospedalieri della Spezia e Sarzana, per la durata di anni 5.

>>>><<<<

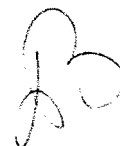
Premesso

- che, con delibera n. 738 del 17.10.2013 (allegato A), è stata autorizzata l'indizione della gara per la concessione del servizio di cui sopra, da aggiudicarsi con le modalità di cui agli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006, cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- che, con lo stesso provvedimento, sono stati altresì approvati il bando di gara (allegato B), il regolamento di gara (allegato C) e il capitolato speciale (allegato D);

l'anno duemilaquattordici il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 10,15, in La Spezia, nella Sala Riunioni al quinto piano di Via XXIV Maggio, numero civico centotrentanove, sede dell'A.S.L. n. 5 - “Spezzino”, si riunisce in seduta pubblica il seggio di gara composto dal Provveditore, dottor Giovanni FRANDI, che la presiede in qualità di delegato del legale rappresentante della suddetta Azienda (delega qui allegata), dalla dottoressa Luisella BARGERÒ, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, con funzioni di Ufficiale Rogante verbalizzante, dalla dottoressa Vanda PASCALI, quale segretario delle operazioni di gara, e dalla dottoressa Simonetta LAZZONI del Provveditorato.

E' inoltre presente il rappresentante della società CIR Food, sig. Luca Brambrilla.



Il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica e comunica che, nel luogo ed entro i termini di tempo fissati dall'Azienda, è pervenuto un solo plico sigillato, spedito dal sotto indicato concorrente:

* CIR Food s.c. – Via Nobel 10 – 42124 Reggio Emilia.

Il Presidente, dopo aver controllato l'integrità e la data di arrivo dell'unico plico in gara, procede all'apertura dello stesso, all'interno del quale devono essere inserite quattro buste, così come richiesto dall'art. 2 del regolamento di gara, con le seguenti indicazioni esterne: Busta A "Documentazione amministrativa", Busta B "Documentazione tecnica", Busta C "Offerta economica" e Busta D "Dichiarazione ex art. 2359 C.C."

Viene quindi aperta la busta contenente la "Documentazione amministrativa" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti presentati. La società CIR Food ha inviato una documentazione conforme a quanto richiesto dall'Azienda e perciò è ammessa al prosieguo della gara.

Il Presidente, di seguito, dichiara che, essendo pervenuto un solo plico, non si procederà al sorteggio pubblico, richiesto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06; pertanto la CIR Food Coop. Sociale, unica partecipante, dovrà comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione entro dieci giorni dalla data di richiesta dell'ASL.

Il Presidente, infine, terminata la prima fase pubblica, informa che la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà, in seduta pubblica, alla verifica della completezza dei documenti contenuti nella busta B "Documentazione tecnica" e, successivamente, in una o più sedute non pubbliche, alla valutazione dell'aspetto qualitativo dell'offerta presentata e all'attribuzione del giudizio di idoneità.



In seguito si procederà in seduta pubblica all'apertura e alla lettura dell'offerta contenuta nella busta C "Offerta economica", nonché della busta D "Dichiarazione ex art. 2359 c.c."

Nella stessa seduta si provvederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Il Presidente, infine, precisa che tutta la documentazione pervenuta sarà custodita come di seguito indicato:

- la documentazione amministrativa, oggetto della verifica odierna, presso l'Ufficio Contratti della S.C. Affari Generali e Legali;
- la restante documentazione, contenuta nelle rispettive buste sigillate e siglate dai componenti il seggio di gara, presso l'Archivio gare della S.C. Provveditorato.

Data lettura del presente verbale e confermato in ogni sua parte, viene sottoscritto dagli interessati.

Il Presidente: Dottor Giovanni FRANDI

Dottoressa Vanda PASCALI

Dottoressa Simonetta LAZZONI

L'Ufficiale Rogante verbalizzante:

Dottoressa Luisella BARGERO

The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a dotted line. From top to bottom, the signatures correspond to: 1. Dottor Giovanni FRANDI (a stylized signature), 2. Dottoressa Vanda PASCALI (clearly legible), 3. Dottoressa Simonetta LAZZONI (clearly legible), and 4. L'Ufficiale Rogante verbalizzante (clearly legible).

All.ti al verbale del 23.1.2014:
all.to A) delibera n. 738/17.10.2013 - indizione
all.to B) bando
all.to C) regolamento di gara
all.to D) capitolato speciale