



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
Struttura Complessa Affari Generali e Legali
Via XXIV Maggio, 139 – La Spezia

**CONTRATTO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEL MAGAZZINO ECONOMALE
E
DELLA INVENTARIAZIONE DEI BENI MOBILI**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale N° 5 "Spezzino" con sede in Via XXIV Maggio n° 139 – 19124 La Spezia, Codice Fiscale 00962520110, rappresentata dal Direttore Generale dell'Azienda, Dott. Gianfranco Conzi, domiciliato presso la sede della Azienda Sanitaria Locale N° 5 "Spezzino" (di seguito denominata "Azienda")

E

Transystem S.p.A. con sede legale in Bianconese (PR), Via Londra, 9, Partita IVA e Codice Fiscale n. 01688450343, rappresentata da Ghiretti Albino, nato a Fontanellato (PR) il 18.11.1949 e residente in Fontanellato (PR), Viale Vaccari, 16, in qualità di Amministratore Delegato, (di seguito denominata "Aggiudicataria"),

Premesso che

- A) con deliberazione n. 928 del 16.12.2010 è stata indetta la procedura ristretta per l'affidamento della gestione del magazzino economale e dell'inventariazione dei beni mobili;
- B) nella seduta pubblica del 12.1.2012 il suddetto appalto è stato provvisoriamente aggiudicato alla Ditta Transystem S.p.A.;
- C) con deliberazione n. 93 del 10.2.2012 l'appalto è stato aggiudicato definitivamente alla Ditta Transystem S.p.A.;
- D) concordemente le parti stabiliscono come sede del magazzino economale l'immobile sito in S. Stefano Magra, Complesso Vincinella – Via Ugo La Malfa.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue

Art 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione del magazzino economale dei beni di consumo e dei beni mobili inventariabili dell'Azienda.

Il contratto riguarda tutti i materiali economali di normale utilizzo e dei beni mobili inventariabili movimentati con i metodi denominati a "scorta", "in transito ed "in consegna diretta presso il Centro utente di destinazione".

Art. 2 – CAPITOLATO SPECIALE E NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

La gestione del magazzino economico oggetto del presente contratto dovrà avvenire con l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile di tutte le normative vigenti e delle norme, condizioni, obblighi, oneri e modalità indicati nel capitolato speciale, allegato e parte integrante del presente contratto e che l'Aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Art 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata quinquennale, decorrente dalla data del 1 settembre 2012.

Anche la relativa fatturazione sarà attiva dalla data di effettivo avvio del servizio.

Alla scadenza e con apposito provvedimento il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario all'espletamento della una nuova gara d'appalto

Resta inteso che l'Azienda si riserva la facoltà, previo preavviso di almeno sei mesi, di risolvere unilateralmente il contratto prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'Azienda medesima aderisca al servizio logistico eventualmente organizzato dalla Regione Liguria o, a seguito di nuovi assetti organizzativi, a sistemi aggregati logistici (quali ad esempio aggregazioni di area vasta) interaziendali regionali liguri. In questo caso l'aggiudicatario non potrà reclamare indennizzi di qualsiasi sorta.

Art 4- IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo totale complessivo annuo del canone è pari a € 188.941,50 comprensivo di IVA, così come risultante dall'offerta presentata dall'Aggiudicataria ed allegata al presente contratto.

Art. 5 – REVISIONE DEI PREZZI

Il canone annuo proposto rimarrà fisso per i primi dodici mesi di esecuzione del servizio, successivamente, si richiama dell'Aggiudicataria, potrà essere soggetto ad adeguamento in relazione agli aumenti salariali, da effettuarsi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/06.

Non è previsto alcun altro adeguamento dei prezzi diverso da quello di cui al punto precedente.

Art. 6 – DETERMINAZIONE DEL CANONE

Il canone da corrispondere sarà determinato secondo i criteri indicati nell'art. 9 del Capitolato speciale.

Gli importi saranno comprensivi di qualunque costo e onere accessorio sostenuto, e del costo dei contenitori, di tutte le attrezzature, materiali e mezzi impiegati per l'espletamento dei servizi affidati sia presso le strutture dell'Aggiudicataria sia presso quelle dell'Azienda.

Art. 7 - FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente indicando separatamente gli importi di periodo relativi al:

- Servizio di consegna dei prodotti "a scorta" e di "transito";
- Servizio di gestione dei beni inventariabili.

Alle fatture dovrà essere allegato un prospetto riepilogativo contenente:

- il numero degli accessi ai Punti di consegna ed il numero delle consegne di magazzino effettuate per ogni Centro Utente servito;
- il numero dei ricevimenti di beni inventariabili effettuati presso i Centri Utente interessati;
- il numero di accessi per l'etichettatura effettuate presso i Centri Utente interessati.

Tali prospetti dovranno essere documentati tramite una copia:

- per le consegne di magazzino, dei moduli di ricevimento della merce da parte del Centro Utente;
- per il ricevimento e per l'etichettatura dei beni inventariabili, rispettivamente il ddt del fornitore e il verbale di inventariazione,.

I contenuti specifici dei prospetti riepilogativi verranno comunque definiti d'intesa fra l'Aggiudicataria e l'Ufficio competente dell'Azienda.

Le fatture dovranno essere intestate a : ASL n. 5 "Spezzino", Via 24 maggio, 139 – 19124 La Spezia, C.F. 00962520110 e dovranno indicare il numero CIG identificativo del presente procedimento.

Ai sensi della normativa vigente, il termine di pagamento è di 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora l'Azienda, per comprovata indisponibilità finanziaria non sia in grado di provvedere al pagamento entro i termini di cui al comma precedente, le richieste di interessi sono riconosciute nella seguente misura:

- oltre il 90° giorno ed entro il 180° giorno al tasso di interesse pari al BCE senza maggiorazioni
- oltre il 180° al saggio di cui sopra maggiorato di due punti percentuali.

L'Aggiudicataria dovrà fornire tutti i dati necessari all'Azienda per richiedere allo Sportello Unico della Previdenza il Documento Unico di Regolarità contributiva nonché le modifiche di tali dati che, eventualmente, si verificassero nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla regolarità contributiva accertata tramite il DURC, acquisito trimestralmente dall'Azienda.

A richiesta dell'Azienda dovranno essere presentate le buste paga di tutti i lavoratori impiegati nell'appalto. Fino alla produzione della predetta documentazione rimarrà sospeso il pagamento delle fatture emesse.

Qualora l'Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi suddetti, l'Azienda sospenderà il pagamento delle fatture. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, l'Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento danni.

Nel caso di invio di completa o erronea documentazione da parte dell'Aggiudicataria, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completa e/o corretta.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. n. 207 del 5.10.2010 viene operata sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50% che può essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione delle verifiche di congruità, previo rilascio del DURC.

Art. 8 – AVVIO DEL SERVIZIO

Fermo restando quanto previsto dall'art. 6 del Capitolato Speciale, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, l'Aggiudicataria dovrà:

- rendere perfettamente operativo il magazzino;
- rendere completamente operativo il sistema informatico e l'integrazione di eventuali sistemi con l'operativo dell'Azienda;
- verificare che sia presente nel sistema operativo dell'Azienda, nel rispetto dei tempi di rilevazione, tutta la movimentazione prodotta dall'inizio delle attività.

Art. 9 – PROCEDURE OPERATIVE

Le procedure operative e le prescrizioni che identificano in modo circostanziato le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente descritte negli art. 4, 5, 7 e 8 del Capitolato Speciale e dovranno essere pedissequamente osservate ed applicate dall'Aggiudicataria unitamente ad ogni forma di legge vigente o futura.

Art. 10 – GESTIONE INFORMATICA

Fermo restando quanto indicato nel Capitolato speciale all'art. 5.b, l'Aggiudicataria dovrà acquisire presso l'Azienda i dati (anagrafici dei prodotti e delle quantità giacenti a scorta, dei centri di costo e quant'altro necessario) per la gestione del servizio.

Il sistema informatico gestionale economico dovrà essere quello in uso pro tempore nell' Azienda. In particolare:

- **Sistema Informativo dell' Azienda:** è il prodotto OLIAMM della ditta Engineering Sanità Enti Locali. Nella parte qui descritta, relativa agli Approvvigionamenti, il prodotto di Engineering si occupa di rilevare e governare i flussi fisici e informativi relativi alla determinazione dei fabbisogni di beni e servizi dell' Azienda, dall'acquisto degli stessi, allo stoccaggio dei beni di consumo, alla movimentazione e alla rilevazione dei consumi.
- **Utilizzo del sistema gestionale OLIAMM:** Per la gestione del servizio, l'Aggiudicataria è tenuta ad utilizzare il software in uso presso l'Azienda al fine di alimentare direttamente il sistema informativo aziendale, nel quale dovranno essere resi disponibili in tempo reale tutti i dati relativi a qualunque genere di movimentazione dei prodotti.

L'Azienda fornirà le licenze d'uso del gestionale OLIAMM che l'Aggiudicataria dovrà installare su postazioni di sua proprietà. L'Aggiudicataria dovrà concordare con l' Azienda (S.C. Sistema ICT) il numero di postazioni attivabili e le caratteristiche HW e SW delle stesse.

L'Aggiudicataria dovrà accertare l'adeguatezza del software alle proprie esigenze e a quelle del capitolato, prevedendo sistemi ausiliari a supplemento dello stesso, qualora lo ritenesse necessario e a proprio onere, per necessità proprie e di coerenza alle disposizioni del capitolato.

- **Collegamenti Fonia/Dati:** L'Aggiudicataria dovrà farsi carico degli oneri inerenti l'interconnessione fonia/dati tra il suo magazzino e l'Azienda. Dovrà inoltre realizzare il collegamento in accordo con la struttura ICT dell' Azienda.

L'Aggiudicataria dovrà fornire almeno un'utenza telefonica di rete fissa per le comunicazioni Azienda- Magazzino. Al fine di contenere i costi di fonia sarà valutato positivamente l'adozione di un sistema di telefonia VOIP, su protocollo SIP, che consenta di veicolare la fonia sullo stesso canale dati.

- **Formazione e assistenza all'avviamento:** L'Aggiudicataria dovrà predisporre, prima dell'inizio dell'attività e a proprio carico, la formazione dei propri operatori sul prodotto OLIAMM. Altrettanto dovrà fare per l'assistenza all'avviamento.

- **Adeguamenti:** L'utilizzo di eventuali software ausiliari, necessari all'Aggiudicataria, potranno essere utilizzati su postazioni della stessa fermo restando l'obbligo di utilizzo del gestionale dell' Azienda.

Qualora l'Aggiudicataria necessitasse di flussi informativi, in uscita dal gestionale OLIAMM, per alimentare un eventuale software ausiliario, dovrà negoziare direttamente con il fornitore Engineering dopo aver informato l' Azienda ed esserne stato autorizzato. Gli oneri saranno totalmente a carico dell'Aggiudicataria.

Qualora l'Aggiudicataria necessitasse di postazioni di lavoro aggiuntive dovrà darne comunicazione all' Azienda che valuterà la richiesta e deciderà se permetterle l'installazione.

In presenza di modifiche al software OLIAMM legate alla rimozione dei difetti dello stesso oppure di adeguamento a disposizioni normative, l'Aggiudicataria dovrà recepire e adeguarsi alle modifiche intervenute. Eventuali costi di formazione del personale saranno a carico della stessa.

Evoluzioni e miglioramenti del prodotto richiesti dall' Azienda o dall'Aggiudicataria (personalizzazioni, aggiunta di nuove funzioni o servizi) qualora impattanti sulle funzionalità in uso per entrambi dovranno essere preventivamente concordati.

Art. 11 – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI CCNL

L'Azienda è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Aggiudicataria e gli addetti al servizio, non acquisendo gli stessi alcun rapporto di dipendenza con l'Azienda stessa.

L'Aggiudicataria si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse all'Impresa dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Aggiudicataria è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali del personale dipendente.

ART 12 – OSSERVANZA DELLE NORME CONTENUTE NEL D.P.R. 207/2010 IN MATERIA DI TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Alla gestione del servizio oggetto del presente contratto si applicano le norme contenute negli articoli 4 e 5 del DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e, pertanto, ai sensi del punto 3 del citato art. 4, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, l'Azienda opera una ritenuta pari allo 0,50 per cento; tali ritenute potranno essere svincolate semestralmente, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'Aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Azienda, prima dell'avvio dei servizi e in ogni altro caso si presenti nel corso dell'affidamento, il numero e il tipo di figure professionali per le quali si intende avviare, in sede locale, procedure di selezione del personale finalizzate a nuove assunzioni per l'esecuzione del servizio affidato.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali esterne od interne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90 che precede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART. 13- RISPETTO DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008 e dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs sopra indicato.

Art 14 - SICUREZZA

Prima dell'inizio del servizio l'Aggiudicataria dell'appalto è tenuto a trasmettere le schede del DUVRI, di propria competenza ed a effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con il responsabile del servizio di prevenzione-protezione dell'Azienda, per analizzare i rischi da interferenze.

Le schede iniziali ed il documento finale costituiscono lo strumento operativo che regolamenterà le attività lavorative fra l'Azienda e l'Aggiudicataria, in quelle aree dove si concretizzano le interferenze lavorative tra le due attività.

Art. 15 - VIGILANZA SULL'AFFIDAMENTO- DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda può disporre, in qualsiasi momento, tutti gli accertamenti, ispezioni e controlli sulle modalità operative del servizio onde verificarne l'esatta rispondenza a quanto stabilito contrattualmente.

Ai sensi dell'art. 119 comma 3 del D.Lgs 163/06 l'Azienda ha nominato Direttore dell'esecuzione del presente contratto il Direttore della S.C. Provveditorato ed Economato.

Art 16- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, accertato e contestato, l'Azienda procederà alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile con facoltà di ordinare e far eseguire a terzi, nel modo che ritiene più opportuno, quanto necessario per la regolare continuazione del servizio.

L'Azienda procederà all'incameramento della cauzione definitiva ed addebiterà all' Aggiudicataria inadempiente i maggiori oneri derivanti dall'esecuzione del servizio da parte di altra ditta.

L'Azienda potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art. 1456 del Codice Civile nel caso in cui la ditta incorra in una delle adempienze sotto indicate:

- tre contestazioni non ritenute giustificate;
- interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- fallimento o apertura di altra procedura concorsuale a carico della ditta;
- mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro inerenti il personale dipendente dell'Aggiudicataria;
- ripetuti danni alle cose e alle persone;
- grave negligenza o mala fede nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- violazioni delle norme in materia di sicurezza.

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte dell'Aggiudicataria, della dichiarazione con la quale la Azienda comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva.

Nei casi sopra indicati l'Aggiudicataria sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della servizio ad altra ditta.

Art 17 - PERIODO DI PROVA

Per i primi sei mesi l'appalto verrà conferito a titolo di prova al fine di permettere all'Azienda una valutazione sull'operato dell'Aggiudicataria.

L'Azienda, qualora la valutazione, a suo insindacabile giudizio, abbia risultato negativo, procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456. In tal caso all'Aggiudicataria spetterà il corrispettivo dei servizi già erogati escluso ogni altro rimborso o indennizzo di qualsiasi tipo.

In caso di risoluzione del contratto per mancato superamento della prova l'Aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un pubblico servizio.

Art 18 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI : CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, l'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima. Nel caso di inosservanza delle norme sopraindicate, l'Azienda procede alla risoluzione immediata del contratto.

Art 19 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Aggiudicataria cedere ad altri, senza il consenso scritto dell'Azienda, l'esecuzione di tutta o parte del servizio, delle forniture e delle opere oggetto dell'appalto. Le cessioni senza consenso e qualsiasi atto diretto a nasconderle faranno sorgere nell'Azienda il diritto a risolvere il contratto senza il ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata.

Le richieste per ottenere l'autorizzazione al subappalto dovranno essere motivate ed effettuate in forma scritta.

Nei casi di subappalto autorizzati, rimarrà invariata la responsabilità dell'Aggiudicataria, la quale risponderà pienamente e in proprio di tutti gli obblighi contrattuali.

L'Aggiudicataria sarà tenuta a trasmettere all'Azienda, in sede di richiesta di autorizzazione di subappalto, copia del contratto che intende stipulare.

All'eventuale subappalto si applicheranno le norme previste dall'articolo 118 del D.Lgs 163/06.

Art. 20- ASSICURAZIONI

L'Aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda e a terzi per fatti o attività connessi con l'esecuzione del servizio oggetto di appalto

L'Aggiudicataria si impegna a stipulare con Primaria Compagnia di assicurazione, mantenendola per tutto il periodo di valenza del contratto, una polizza assicurativa RCT/RCO, totalmente esente da franchigia, con l'espressa inclusione della Stazione appaltante nel novero dei terzi, per tutti danni comunque arrecati a persone e/o cose conseguentemente all'espletamento del servizio e per tutti i danni da incendi, da smarrimento, da furto, da deterioramento o per altri eventi catastrofici o calamitosi dei locali, degli impianti e delle attrezzature eventualmente ceduti in subaffitto.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, durante l'esecuzione del servizio, al personale dell'Aggiudicataria, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La copertura assicurativa dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a 5.000.000,00 € (cinquemilioni/00) per anno e per sinistro con i limiti di 5.000.000,00 € (cinquemilioni/00) per persona lesa e di 3.000.000,00 € (tremilioni/00) per danni alle cose.

La validità temporale della polizza dovrà estendersi ai danni denunciati nei 12 mesi successivi alla scadenza del relativo contratto, purché verificatisi durante la vigenza dello stesso.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere fornita prima della sottoscrizione del contratto e

dovrà inoltre essere presentate, entro 15 giorni successivi alla loro scadenza, copia delle quietanze di pagamento dei relativi premi.

ART. 21 - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA

L'Azienda acquisisce, la prescritta documentazione circa l'insussistenza di una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/94.

ART. 22 - GARANZIE PER CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto, l'Aggiudicataria ha costituito garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale ed allegata agli atti di gara. La suddetta cauzione definitiva potrà essere progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nei modi stabiliti dall'art. 113, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e nel limite massimo del 75%

ART. 23 – REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria dovrà comunicare all'Azienda, prima dell'inizio del servizio, il nominativo, l'indirizzo, il recapito telefonico ed il numero di fax del Funzionario proprio referente, responsabile di tutti gli adempimenti contrattuali, a cui inviare ogni eventuale comunicazione e/o contestazione che dovesse rendersi necessaria.

ART. 24 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Sono parte integrante del presente contratto, i seguenti documenti: il Capitolato Tecnico e tutti i suoi allegati, l'offerta dell'Aggiudicataria e la delibera di aggiudicazione.

Art 25 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro della Spezia

Art 26 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del Codice Civile, in quanto applicabili, ed alla normativa Comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia d'appalti.

Art - 27 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicataria tutte le spese relative al presente contratto.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR 26 aprile 1986 n. 131.

L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico dell'Azienda.

Il presente documento è composto da n. 7 pagine fino a qui.

La Spezia, addì 3.7.2012

L'Azienda
Il Direttore Generale
Dott. Gianfranco Conzi

L'Aggiudicataria
L'Amministratore Delegato
Sig. Ghirelli Albino

