

JOB DESCRIPTION PER INCARICO DI ORGANIZZAZIONE

DIPARTIMENTO DI AFFERENZA: Dipartimento Tecnico Amministrativo
STRUTTURA DI AFFERENZA: S.C. Sistema Informativo Aziendale
DENOMINAZIONE INCARICO: Area Progetti e Infrastruttura
DIRETTO SUPERIORE: Direttore S.C. Sistema Informativo Aziendale

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA':

Area Progetti Applicativi

- Analisi impatti tecnologici inerenti l'acquisizione di nuovi sistemi informatici, evoluzione di sistemi informatici esistenti o sviluppi on site, progetti regionali e nazionali;
- Gestione progetti di nuovi sistemi informatici o di evoluzione di sistemi informatici esistenti;
- Definizione standard aziendali in termini di sistemi informatici applicativi;
- Analisi richieste/necessità di sistemi informatici applicativi;
- Coordinamento progetti di informatizzazione di area territoriale e trasversali;
- Monitoraggio e gestione progetti;
- Supporto alla Direzione della Struttura nel coordinamento delle risorse e delle attività
- Supporto alla Direzione della Struttura nel coordinamento delle attività di gestione amministrativa

Area infrastruttura

- Studio, progettazione e analisi di sistemi informatici infrastrutturali e di comunicazione;
- Gestione richieste/necessità di tecnologie e soluzioni per l'informatica e la comunicazione dati;
- Coordinamento tecnico delle ditte aggiudicatrici dei servizi esternalizzati di gestione dei sistemi infrastrutturali e di comunicazione;
- Gestione delle politiche di sicurezza per la continuità del servizio e per il *disaster recovery* (recupero a seguito di disastro);
- Gestione delle tecnologie informatiche a supporto della trasmissione delle informazioni aziendali (telefonia fissa e mobile, internet, intranet, ...), garantendone l'adeguatezza e l'efficienza nonché l'evoluzione tecnologica;
- Gestione delle regole e delle soluzioni finalizzate a garantire l'integrità e la sicurezza dei dati informatici aziendali gestiti a livello centrale e la sicurezza informatica nel suo complesso.
- Coordinamento e controllo delle attività sistemistiche;
- Monitoraggio servizi di assistenza, manutenzione e conduzione con particolare riferimento all'affidamento Outsourcing ICT;

DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO:

Organizza lavoro di n. 3 Dipendenti Strutturati, n.2 Collaboratori esterni del servizio di Conduzione Applicativa, n.4 Responsabili dei servizi in outsourcing

AUTONOMIA E RESPONSABILITA' DELLA POSIZIONE:

Responsabilità diretta: SI

Responsabilità condivisa: SI

TIPO DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA:

Tecnico Informatico con esperienza pluriennale nella gestione di servizi IT – Certificazioni in Project Management ed erogazione Servizi IT

QUALITA', SICUREZZA, PRIVACY, ANTICORRUZIONE:

- In coerenza con gli indirizzi predisposti dall'Azienda collabora con il Direttore della S.C. allo sviluppo del Sistema Gestione Qualità.
- Collabora con il Direttore ed i referenti qualità/accreditamento/rischio della S.C. e del Dipartimento:
 - ✓ alla realizzazione di progetti per il miglioramento della qualità,
 - ✓ alle attività per la valutazione degli esiti e dei percorsi in ottica di miglioramento della qualità,
 - ✓ nella applicazione di principi e strumenti di prevenzione e gestione degli eventi avversi/errori.
- Promuove periodiche riunioni di sensibilizzazione ed implementazione per la sfera di sua competenza/responsabilità del personale assegnato.
- Provvede al recepimento ed alla diffusione delle procedure del SGQ Aziendale e di altri documenti aziendali di governo.
- Assicura il rispetto degli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- In qualità di preposto, garantisce tutti gli adempimenti ex art. 8 del Regolamento aziendale "Ruoli e responsabilità nel Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro" (Delibera n. 144/2021).

-
- Assicura gli adempimenti di legge in qualità di incaricato del trattamento dati, ai sensi della normativa vigente in materia e del documento Policy Privacy Aziendale - Regolamento adottato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D. Lgs. n. 51/2018 e del D. Lgs. n. 101/2018 (Delibera n. 403/2020).
 - Garantisce la vigilanza sul rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento dei dipendenti ASL5 da parte dell'eventuale personale coordinato.
 - Propone misure di prevenzione e garantisce la vigilanza sul rispetto degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione.