

---

## **JOB DESCRIPTION PER INCARICO DI ORGANIZZAZIONE**

<b>DIPARTIMENTO DI AFFERENZA: Dipartimento Tecnico amministrativo</b>
<b>STRUTTURA DI AFFERENZA: Affari Generali e legali</b>
<b>DENOMINAZIONE INCARICO: GESTIONE ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO PER RISARCIMENTO DANNI</b>
<b>DIRETTO SUPERIORE: Direttore Struttura Complessa</b>

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA':**

Gestione diretta rischio assicurativo derivante da RC verso terzi ed operatori ex L.R. 28/2011 e relativo contenzioso;

Gestione delle pratiche RCT aperte antecedentemente alla gestione diretta del rischio e relativo contenzioso;

Gestione pratiche assicurative per tutela legale dipendenti ed amministratori, Infortuni, Kasko, RC auto e All Risks;

Monitoraggio sinistri al fine del controllo della spesa;

Collaborazione all'attività di Risk Management Aziendale;

Partecipazione al Comitato Gestione Sinistri di Area Ottimale del Levante Ligure;

Partecipazione al Gruppo Tecnico Regionale L.R. 28/2011;

Invio flussi informativi sullo stato dei sinistri alla Regione e al Ministero;

Collaborazione alla stesura dei capitolati per le gare di appalto per l'assegnazione dei servizi assicurativi;

Predisposizione regolamenti aziendali per il corretto utilizzo delle polizze assicurative;

Predisposizione, aggiornamento e gestione Albo Legali per il patrocinio dell'Azienda, dei suoi dipendenti ed amministratori, nonché per occasionali consulenze giuridiche;

Gestione debiti informativi verso Corte dei Conti;

Liquidazione fatture ad Avvocati, Medici legali e specialisti, CTU, CTP, Consulenti, ecc.;

Adempimenti conseguenti ad istituzione NSO

---

### **DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO:**

La dimensione organizzativa di riferimento esterno è molto ampia in quanto le attività afferenti all'incarico comportano rapporti costanti con Loss Adjuster regionale, con il comitato gestione sinistri dell'area ottimale Levante Ligure e degli altri ambiti regionali, con la Regione e le altre AA.SS.LL Liguri, con avvocati esterni, con assicurazioni e broker regionale, consulenti, parti in causa, medici legali, enti e istituzioni, tribunale, cortei dei Conti e uffici giudiziari.

La dimensione interna è anch'essa riferita a tutta l'Azienda e a tutte le strutture soprattutto sanitarie in particolare le SS.CC. ospedaliere e la struttura di Risk management. Rapporti costanti con il direttore della struttura e con la direzione aziendale. La consulenza e il supporto legale e assicurativo è rivolto a tutte le strutture e a tutti i dipendenti dell'Azienda

n. 3 dipendenti (tutti profilo amministrativo) assegnati alle attività in oggetto su un totale di 16 dipendenti assegnati alla S.C. Affari generali e legali

L'impatto economico e gestionale dell'attività è molto importante in quanto una buona gestione istruttoria delle pratiche di risarcimento e un buon rapporto con gli avvocati e i dipendenti favorisce il buon esito del risultato finale, il contenimento dei costi e evita successivi ricorsi giudiziari con aumento dei costi. Una buona consulenza legale ai dipendenti favorisce la soluzione delle problematiche interne, la conciliazione e evita ulteriori procedure e spese.

### **AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE:**

Responsabilità condivisa con il Direttore della struttura anche se con alti livelli di autonomia e responsabilità nella gestione del contenzioso assicurativo e delle pratiche risarcitorie al fine di supportare al meglio i legali incaricati della difesa dell'Azienda, i periti e i medici legali anche nel merito delle valutazioni su eventuali transazioni e accordi stragiudiziali o costituzione in giudizio. Le attività da coordinare sono molteplici e sicuramente complesse perché comportano attività autonome di valutazione e assunzione di responsabilità.

### **TIPO DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA:**

Necessitano conoscenze e esperienze in capo giuridico/legale/amministrativo. Conoscenza delle procedure di risarcimento danni, conoscenze in materia di rischi assicurativi e della gestione del fondo di autorizzazione del rischio. Conoscenza dell'intero contesto e attività aziendali. Conoscenza in materia di responsabilità medica, della normativa sul diritto d'accesso, sulla privacy e sull'anticorruzione. Conoscenze obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti alla gestione del rischio e conoscenze ambito di applicazione NSO.

---

**QUALITA', SICUREZZA, PRIVACY, ANTICORRUZIONE:**

- In coerenza con gli indirizzi predisposti dall'Azienda collabora con il Direttore della S.C. allo sviluppo del Sistema Gestione Qualità.
- Collabora con il Direttore ed i referenti qualità/accreditamento/rischio della S.C. e del Dipartimento:
  - ✓ alla realizzazione di progetti per il miglioramento della qualità,
  - ✓ alle attività per la valutazione degli esiti e dei percorsi in ottica di miglioramento della qualità,
  - ✓ nella applicazione di principi e strumenti di prevenzione e gestione degli eventi avversi/errori.
- Promuove periodiche riunioni di sensibilizzazione ed implementazione per la sfera di sua competenza/responsabilità del personale assegnato.
- Provvede al recepimento ed alla diffusione delle procedure del SGQ Aziendale e di altri documenti aziendali di governo.
- Assicura il rispetto degli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- Assicura gli adempimenti di legge in qualità di incaricato del trattamento dati, ai sensi della normativa vigente in materia e del documento Policy Privacy Aziendale - Regolamento adottato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D. Lgs. n. 51/2018 e del D. Lgs. n. 101/2018 (Delibera n. 403/2020).
- Garantisce la vigilanza sul rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento dei dipendenti ASL5 da parte dell'eventuale personale coordinato.
- Propone misure di prevenzione e garantisce la vigilanza sul rispetto degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione.