
JOB DESCRIPTION PER INCARICO DI ORGANIZZAZIONE

DIPARTIMENTO DI AFFERENZA: DIREZIONE SANITARIA
STRUTTURA DI AFFERENZA: STRUTTURA PROFESSIONI SANITARIE
DENOMINAZIONE INCARICO: AREA TERRITORIALE
DIRETTO SUPERIORE: DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA':

Coordina, individua criteri e indirizzi per la pianificazione, attuazione e valutazione, nonché l'integrazione organizzativa delle attività territoriali, rivolte al personale infermieristico e di supporto, con particolare riguardo ai seguenti processi:

- Cure primarie distrettuali
- attività ambulatoriale specialistica
- servizio materno infantile (in sinergia con il responsabile area materno infantile)
- servizi alla persona del dipartimento di prevenzione (vaccinazioni, screening oncologici e medicina legale, per quanto attiene all'organizzazione del personale infermieristico e di supporto, in collaborazione con il responsabile dell'area professionale della prevenzione)
- cure domiciliari
- strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili
- presa in carico e gestione del paziente fragile in dimissione dall'ospedale e collaborazione per l'inserimento nelle strutture territoriali

Partecipa alla definizione e all'analisi della domanda assistenziale nell'area territoriale. Coordina e definisce criteri e indirizzi per programmare la risposta assistenziale, individuando gli obiettivi generali e specifici degli interventi da proporre e attuare. Gestisce la valutazione e la supervisione dei responsabili dei processi coordinati. Partecipa alla definizione degli obiettivi di budget per l'area di sua competenza, ed elabora indicatori e standard. In accordo con il Dirigente delle Professioni Sanitarie, definisce sistemi per la determinazione del fabbisogno di personale nell'area territoriale. Elaborata e propone progetti di promozione e prevenzione della salute. In accordo con il Dirigente delle Professioni Sanitarie e le funzioni di staff ad esso correlate, propone strumenti e meccanismi per garantire l'integrazione tra i vari processi territoriali e tra ospedale e territorio.

DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO:

Il Responsabile dell'Area Territoriale gestisce e coordina il personale delle Professioni Sanitarie nell'ambito dei dipartimenti e delle strutture di appartenenza:

- Dipartimento Cure Primarie, che si compone delle seguenti strutture Complesse e semplici dipartimentali:

- a) S.S.D. Malattie endocrine e metaboliche
- b) Cure domiciliari
- c) Cure Palliative
- d) S.C. Igiene e sanità pubblica (per tutte le attività connesse al personale infermieristico, in collaborazione con il Responsabile di Area Dipartimento di Prevenzione)
- e) Distretto 17
- f) Distretto 18
- g) Distretto 19
- h) Centro Diagnosi e Demenze
- i) Ambulatori specialistici
- j) Infermieristica di famiglia e ambulatori infermieristici
- k) Gestione delle emergenze territoriali connesse agli eventi pandemici

AUTONOMIA E RESPONSABILITA' DELLA POSIZIONE:

E' caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. In particolare svolge una costante azione di rapporto con tutti i Coordinatori dell'area Territoriale e con i Dipartimenti ad essa collegati, per la pianificazione e la programmazione delle necessità organizzative, sia nelle attività ordinarie sia nell'emergenza, con particolare riguardo alla integrazione ed alla interazione fra le diverse professioni. Nell'ambito dell'organizzazione territoriale, si interfaccia, oltre che con la struttura delle professioni sanitarie, con la Direzione Socio Sanitaria, con la quale collabora nell'elaborazione e gestione di progetti e nel coordinamento e supervisione dei processi di cui si occupa.

Responsabilità diretta:

- Gestione e allocazione delle risorse umane e materiali all'interno delle strutture di afferenza, sulla base di standard scientifici condivisi
- Gestione della mobilità del personale per far fronte alle esigenze organizzative dei diversi dipartimenti di competenza
- Definizione e progettazione di interventi di miglioramento della qualità delle prestazioni

Responsabilità condivisa:

- Coordinamento delle attività diagnostiche e cliniche, sulla base delle indicazioni e in condivisione con i Direttori di Dipartimento/Struttura Complessa interessati e con il Dirigente delle Professioni Sanitarie
- Definizione di modelli organizzativi e gestionali e dei criteri di definizione e misurazione della complessità assistenziale e del carico di lavoro delle diverse strutture dell'area territoriale

TIPO DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA:

- Infermiere

QUALITA', SICUREZZA, PRIVACY, ANTICORRUZIONE:

- In coerenza con gli indirizzi predisposti dall'Azienda collabora con il Direttore della S.C. allo sviluppo del Sistema Gestione Qualità.
- Collabora con il Direttore ed i referenti qualità/accreditamento/rischio della S.C. e del Dipartimento:
 - ✓ alla realizzazione di progetti per il miglioramento della qualità,
 - ✓ alle attività per la valutazione degli esiti e dei percorsi in ottica di miglioramento della qualità,
 - ✓ nella applicazione di principi e strumenti di prevenzione e gestione degli eventi avversi/errori.
- Promuove periodiche riunioni di sensibilizzazione ed implementazione per la sfera di sua competenza/responsabilità del personale assegnato.
- Provvede al recepimento ed alla diffusione delle procedure del SGQ Aziendale e di altri documenti aziendali di governo.
- Assicura il rispetto degli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- In qualità di preposto, garantisce tutti gli adempimenti ex art. 8 del Regolamento aziendale "Ruoli e responsabilità nel Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro" (Delibera n. 144/2021).
- Assicura gli adempimenti di legge in qualità di incaricato del trattamento dati, ai sensi della normativa vigente in materia e del documento Policy Privacy Aziendale - Regolamento adottato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D. Lgs. n. 51/2018 e del D. Lgs. n. 101/2018 (Delibera n. 403/2020).
- Garantisce la vigilanza sul rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento dei dipendenti ASL5 da parte dell'eventuale personale coordinato.
- Propone misure di prevenzione e garantisce la vigilanza sul rispetto degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione.