

**PUBBLICATO SUL SITO WEB AZIENDALE IN DATA: 06/08/20198**

**SCADENZA: 21/08/2019**

**Avviso di pubblica selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale (co.li.pro.), della durata massima di 12 mesi ciascuno, a Medici specialisti in Ginecologia e Ostetricia presso la S.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. Levante Ligure.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 05/08/2019 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale, della durata massima di mesi 12 ciascuno, non rinnovabile né prorogabile, a Medici specialisti in Ginecologia e Ostetricia, da svolgersi presso la S.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. del Levante Ligure.

#### **Oggetto degli incarichi**

Gli specialisti individuati dovranno avere particolare competenza sulle attività erogate dalla Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia e, ancorché svolte in autonomia, le stesse saranno espletate con il coordinamento del Direttore della S.C. Oftalmologia.

#### **Requisiti generali e specifici richiesti**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, dei seguenti requisiti :

##### Requisiti specifici

- 1. Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- 2. Abilitazione all'esercizio della Professione;**
- 3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale dei Medici. Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4. Specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia.**

##### Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.

- Incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

#### **Requisito richiesto per il conferimento dell'incarico**

Gli aspiranti Professionisti devono essere in possesso di documentata autonomia nello svolgimento di quanto indicato nel paragrafo riferito all'oggetto degli incarichi.

#### **Durata**

L'attività richiesta al professionista è da svolgersi per la durata massima di 12 mesi, da espletarsi esclusivamente all'interno della S.C. Ostetricia e Ginecologia.

#### **Compenso**

Per l'incarico è stabilito un compenso annuo lordo onnicomprensivo equivalente ad € 56.160,00 (IRAP inclusa). Il compenso sarà corrisposto, previa verifica da parte del Direttore della S.C. Ostetricia e Ginecologia (o facente funzioni), delle attività svolte dai Professionisti e sarà erogato mediante rate mensili posticipate. I contratti si intendono non rinnovabili né prorogabili.

#### **Domanda di ammissione**

Per l'ammissione alla presente selezione gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato fac-simile, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.ii.mm., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso (*tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo*);
- e) laurea, abilitazione ed iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, specializzazione (*nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia; per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi dovrà essere indicato il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione.*)
- g) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed i motivi di cessazione dall'impiego;
- h) il domicilio (scritto in stampatello) con eventuale recapito telefonico, e-mail/PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale. La mancata apposizione della firma determina l'esclusione dalla selezione. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

#### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, datate e sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA entro il **21/08/2019, termine di giorni quindici** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale dell'Azienda – [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) pagina Concorsi e Mobilità, sezione Concorsi.

Le stesse possono essere presentate:

- **direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'AZIENDA SOCIO SANITARIO LIGURE 5 – LA SPEZIA Via B. Fazio, n. 30 – piano I - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.)

- **ovvero** inviate a mezzo raccomandata A./R., entro il termine fissato dal bando, al seguente indirizzo: AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE 5 – LA SPEZIA - Via B. Fazio n. 30 – 19121 La Spezia . Della data di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA..

- **tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato** - *esclusivamente in unico file in formato PDF* - al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asl5.liguria.it](mailto:concorsi@pec.asl5.liguria.it). L'oggetto dell'invio dovrà chiaramente riportare il titolo della selezione per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti
- 2) i titoli utili ai fini della valutazione di merito autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- 3) il curriculum professionale autocertificato, datato e sottoscritto  
(Si evidenzia che Il curriculum professionale, **per avere valenza di autocertificazione**, deve essere preceduto dalla formula di conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente "... **consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue.....**". La mancanza, anche parziale, di tale elemento preclude la possibilità di procedere alla sua valutazione.)
- 4) l'elenco dei documenti presentati
- 5) un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Si fa presente che in ordine all'art. 15 della legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate posteriormente alla data del 31.12.2011 dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi** ritenute utili ai fini della valutazione nel merito. Pertanto il candidato deve presentare, in luogo di queste, dichiarazioni sostitutive per:

a. stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione: dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

b. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie e per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà così composta:

Presidente: Direttore della S.C. Ostetricia e Ginecologia;

Componenti: due Dirigenti Medici nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia;

Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo non inferiore alla categoria C.

#### **Prova Selettiva – Punteggio - Valutazioni**

I nominativi dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito web Aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) sopra citato.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli, che sarà effettuata immediatamente prima che i candidati sostengano il relativo colloquio, si conformerà ai seguenti criteri:

- qualificazione culturale desunta dai titoli di studio e culturali posseduti e abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico
- esperienza professionale, con particolare riferimento alle esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio tecnico professionale, tendente ad accertare le loro capacità professionali nello specifico settore attinente all'incarico oggetto della selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità effettivamente acquisite in ordine all'incarico da svolgere. Il colloquio può essere anche strutturato ponendo delle domande di carattere tecnico.

Il colloquio si intende superato nel caso in cui il candidato raggiunga la valutazione pari a 14/20. La Commissione, qualora ritenesse il candidato non idoneo al colloquio, deve specificarne i motivi. Il mancato superamento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

**La data ed il luogo dell'espletamento del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale almeno 10 giorni prima al seguente indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) – pagina Concorsi – ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La formulazione della graduatoria dei candidati idonei avverrà sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nel colloquio. La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sulla pagina concorsi del sito istituzionale e avrà valore di notifica agli interessati. Pertanto nessuna comunicazione in merito sarà fornita ai singoli interessati, salvo, ovviamente, al candidato assegnatario dell'incarico.

Nel caso pervenga una sola domanda di partecipazione alla selezione pubblica indetta dall'Azienda, sarà cura della S.C. Gestione Risorse Umane trasmettere gli atti al Responsabile della Struttura proponente. Sarà facoltà del Direttore della Struttura proponente non effettuare il colloquio essendo sufficiente una valutazione motivata del curriculum da parte dello stesso.

**L'Azienda ha facoltà di attingere dall'elenco degli idonei per l'affidamento di ulteriori incarichi similari, di cui si manifestasse la necessità, entro il triennio successivo alla data di approvazione della graduatoria.**

In caso di rinuncia o cessazione degli assegnatari o revoca da parte dell'Azienda, l'Amministrazione si riserva di conferire gli incarichi in oggetto ad altri candidati inclusi nella graduatoria degli idonei, seguendo l'ordine della stessa, disponibili ad accettare tale conferimento.

#### **Modalità, Termini e Condizioni di Svolgimento dell'attività**

L'affidamento degli incarichi è disposto con deliberazione del Commissario Straordinario previa acquisizione di specifica dichiarazione di insussistenza di motivi di inconfiribilità o incompatibilità, ai sensi del D. lgs n. 39 dell'8 aprile 2013, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e s.m.i. .

Al provvedimento di affidamento deve seguire la stipula di appositi contratti di lavoro libero professionale di natura autonoma che, oltre a specificare le modalità di svolgimento dell'attività, dovranno fare espresso richiamo all'obbligo del rispetto, da parte dei soggetti incaricati, dei Regolamenti e Codici vigenti presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA pubblicati sul sito istituzionale dell'ente - la cui violazione potrà comportare la risoluzione o decadenza del rapporto.

A carico dei Professionisti grava la copertura assicurativa del rischio infortuni che possono derivare dall'attività oggetto del presente avviso, nonché del rischio di responsabilità civile professionale verso terzi.

L'attività svolta a seguito di conferimento di incarico di collaborazione non dà luogo a rapporto di impiego e non potrà essere interrotta, salvo sospensione temporanea per maternità obbligatoria ed altre cause previste dalla normativa vigente. A seguito di richiesta da parte del collaboratore l'Azienda potrà accordare il recupero di tali periodi. L'incarico di collaborazione non è rinnovabile né prorogabile.

**L'Azienda ha facoltà di revoca** della collaborazione qualora gli incaricati non svolgano le attività agli stessi assegnate; tale revoca è disposta con provvedimento motivato, su proposta del Responsabile della struttura di assegnazione dell'incaricato.

Gli incarichi vengono conferiti mediante apposito provvedimento, a cui seguirà la stipula di appositi contratti individuali di lavoro autonomo in forma scritta. Il conferimento degli incarichi non comportano l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA. Gli incarichi vengono svolti dai soggetti designati in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile interessato. A tale Responsabile spetta la verifica della rispondenza delle prestazioni svolte dai Professionisti.

#### **Riserve dell'amministrazione**

L'Amministrazione si riserva:

- di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente bando, per eventuali motivate ragioni;
- di effettuare controlli, ex art, 71 e 75 del D.P.R. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di non procedere all'assegnazione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### **Norme finali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa riferimento al Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 560 del 17.07.2014, ed alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), pagina Concorsi e Mobilità, sezione Concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dott. Giovanni FRANDI)