

**PUBBLICATO SUL SITO WEB AZIENDALE IN DATA 25 novembre 2019**

**SCADENZA: 5 dicembre 2019 ore 9:30**

In esecuzione dell'accordo integrativo aziendale sottoscritto in data 25 ottobre 2019 e ai sensi dell'art. 35 del CCNL 1999 Comparto Sanità è indetto:

### **BANDO DI SELEZIONE**

#### **PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEI RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE, TECNICO E SANITARIO.**

##### **1. PASSAGGI DI FASCIA ATTRIBUIBILI**

La somma destinata ai passaggi di fascia per l'anno 2019 corrisponde alla capienza del Fondo di cui all'art. 81 (fondo premialità e fasce) CCNL 2016-2018 come determinato con la deliberazione n. 294 del 24 aprile 2019 nei limiti delle risorse destinate alle fasce.

Sulla base di quanto previsto al punto precedente sono attribuibili i seguenti contingenti numerici di fasce così ripartiti:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>POSTI</b>
Personale del Comparto ruolo sanitario (infermiere, ostetrica, infermiere generico, puericultrice, infermiere generico senior, puericultrice senior) – compresi i titolari di posizioni organizzative e/o coordinamento; Personale del Comparto ruolo tecnico sanitario e professionale (terapista neuro e psicomotr. età evolutiva, fisioterapista, logopedista, massaggiatore non vedente, educatore professionale, dietista, tecnico sanitario di laboratorio, tecnico di radiologia, tecnico della prevenzione, ortottista, ortofonista, tecnico audiometrista e assistente sociale)	91
Personale del comparto OSS, OTA, ausiliario specializzato operante nei servizi socio-assistenziali. Personale del comparto operatori tecnici, commessi e coadiutori amministrativi (portinaio, centralinista, autista, ausiliario spec. operante nei servizi tecnico economici, coadiutore amministrativo, coadiutore amministrativo senior, operatore tecnico, operatore tecnico specializzato, operatore tecnico coordinatore) Personale del comparto ruolo amministrativo e tecnico ( categoria C) assistente amministrativo, assistente tecnico geometra, perito elettrotecnico, programmatore tecnico spec senior	11
Personale del comparto ruolo amministrativo e tecnico (categoria D-DS) (Coll. Amm. Professionale, Coll. Amm. Prof. senior, Coll. Tecnico prof., Coll Tecnico prof senior) compresi i titolari di posizioni organizzative	2

##### **2. REQUISITI DI ACCESSO DA UNA FASCIA A QUELLA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE**

I requisiti che devono essere posseduti per il riconoscimento del beneficio sono:

- ⤴ esperienza professionale: possono beneficiare del passaggio da una fascia a quella immediatamente superiore i dipendenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo richiesto alla data del 31/12/2018 che siano in possesso:
  - del requisito del servizio a tempo indeterminato nella qualifica professionale attuale da almeno 24 mesi (2 anni);
  - del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 36 mesi (3 anni);

Per esperienza si intende il servizio a tempo indeterminato prestato con rapporto di lavoro subordinato presso gli Enti pubblici;

- ⤴ valutazione attività: i dipendenti che aspirano a beneficiare del passaggio alla fascia superiore devono avere riportato nella valutazione del 30 novembre 2019 un punteggio pari o superiore a 60/100;
- ⤴ assenza di sanzioni disciplinari: i dipendenti che risultano aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla "censura" nell'ultimo triennio (2016, 2017 e 2018) non possono beneficiare del passaggio di fascia;

#### **Non possono comunque beneficiare del passaggio di fascia i dipendenti:**

- ⤴ che alla data del **1° gennaio 2019** risultano assenti dal servizio per aspettativa non retribuita concessa per assunzione a tempo determinato da oltre un anno;
- ⤴ che nel biennio antecedente alla data di attivazione del processo selettivo (sottoscrizione accordo di definizione passaggi di fascia) risultino aver ottenuto l'inquadramento in diverso profilo

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione deve essere presentata o spedita nei modi e nei termini di cui al punto 4) entro la data di scadenza, unitamente a quanto richiesto, in particolare i servizi svolti in altre Aziende/Enti pubblici. Nell'autocertificazione devono essere specificatamente indicati giorno, mese e anno di inizio e fine servizio oltre all'ente, il tipo rapporto e l'orario. In caso di incompleta dichiarazione l'attività di servizio autocertificata non sarà oggetto di valutazione.

### **4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta (solo nel caso di presentazione in forma cartacea), deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda Sociosanitaria Ligure. n. 5 entro il **5 dicembre 2019 ore 9:30**, termine di giorni **dieci** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web Aziendale – [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) pagina Concorsi .

La domanda viene presentata attraverso Intranet entrando nella pagina personale e utilizzando l'applicativo Gestione performance 2019. Il dipendente dovrà inserire i dati anagrafici, di residenza, di recapito ove trasmettere ogni comunicazione afferente il bando di selezione ed eventualmente i servizi prestati presso altre ASL/Enti Pubblici all'interno dell'applicativo software. Una volta compilati i dati, il dipendente potrà inoltrare la domanda che verrà automaticamente protocollata dal sistema Gestione Performance 2019. A certificazione dell'avvenuta presentazione, la domanda sarà depositata nel portale aziendale sulla pagina personale del dipendente. L'inoltro della domanda tramite il sistema Gestione Performance 2019 non richiede che la stessa sia stampata e firmata perché la certificazione dell'avvenuto inoltro coincide con il deposito della domanda protocollata nella pagina personale nella intranet. Il dipendente, quindi, deve accertarsi dell'avvenuta consegna della domanda sulla propria pagina personale.

In via eccezionale, la domanda, redatta secondo il fac-simile scaricabile dal sito internet aziendale web Aziendale – [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) pagina Concorsi , potrà essere presentata in carta semplice:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE n. 5 Via B. Fazio, n. 30 – piano I - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.);

- ovvero inviata a mezzo raccomandata A./R., entro il termine fissato dal bando, al seguente indirizzo: AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE n. 5 - Via B. Fazio n. 30 – 19121 La Spezia . Della data di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA..

Si ribadisce, pertanto, che per le domande inoltrate in forma cartacea la stessa deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta in forma autografa dall'istante, cui occorre allegare la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.**

Il termine fissato per la presentazione della domanda è **perentorio**. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

#### **5. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FASCE ORIZZONTALI**

Alla scadenza del bando l'Azienda darà corso alla valutazione delle istanze pervenute tenuto conto del contingente delle fasce economiche disponibili, sulla base dei seguenti criteri:

- a. Esperienza professionale;
- b. Valutazione attività (scheda di valutazione "Competenze organizzative e professionali")

Le singole graduatorie per il riconoscimento dei passaggi, che riguarderanno tutto il personale dipendente in possesso dei requisiti previsti, verranno formulate d'ufficio dalla SC Gestione Risorse Umane secondo i criteri previsti dall'Accordo integrativo sottoscritto con le Organizzazioni sindacali.

#### **6. GRADUATORIE**

Al termine della procedura di selezione saranno formulate le singole graduatorie con riportato, a fianco di ciascun dipendente, il punteggio allo stesso attribuito.

In caso di parità saranno presi in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:

1. la maggiore anzianità di servizio
2. la maggiore età anagrafica

Le graduatorie, una volta approvate, saranno pubblicate sulla intranet aziendale.

Eventuali ricorsi contro le graduatorie potranno essere presentati entro i **15 giorni** successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie stesse.

Al personale utilmente collocato nella graduatoria è attribuita la fascia per la quale ha concorso a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di riferimento (2019).

Il riconoscimento dei nuovi valori economici e gli eventuali arretrati saranno corrisposti non prima di 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, in relazione agli eventuali ricorsi come sopra meglio precisato.

L'accesso agli atti della procedura selettiva è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del procedimento e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria.

#### **7. NORME FINALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), pagina Concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda (nel caso di presentazione in forma cartacea) da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla Struttura Gestione Risorse Umane – A.S.L. 5 - Via B. Fazio n. 30 – 19121 La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533537-533526.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dottor Giovanni FRANDI)