

**SCADENZA : 01 GIUGNO 2020**



Sistema Sanitario Regione Liguria  
Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5  
LA SPEZIA  
Struttura Complessa Gestione Risorse Umane

**Avviso di pubblica selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio selettivo, per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale (co.li.pro.), per l'espletamento dell'attività di "Addetto-Stampa" a supporto della Direzione Strategica anche alla luce del maggior carico di lavoro dovuto alla dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso a COVID-19.**

Richiamati:

- l'art. 9 della legge n. 150/2000, il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, possono dotarsi di un ufficio stampa, costituito da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che prevede il conferimento di incarichi individuali mediante contratti di lavoro autonomo, ad esperti di comprovata competenza previa procedura comparativa.

ai sensi delle richiamate disposizioni legislative e in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 236 del 28/04/2020 è indetta selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale (co.li.pro.), per la durata di anno 1 per l'espletamento dell'attività di "Addetto Stampa".

L'addetto-stampa dovrà operare in staff alla Direzione Generale di questa Azienda e dovrà curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione stessa. Nello specifico dovranno essere svolte le seguenti attività:

- redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'Amministrazione e del suo vertice aziendale sia quella di informazione, promozione e lancio di nuovi servizi e attività;
- rassegna stampa quotidiana o periodica e comunicazione aziendale anche a mezzo del sito internet aziendale;
- organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa.

Il collaboratore dovrà garantire la sua attività in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in argomento.

Il compenso lordo annuo onnicomprensivo previsto a fronte delle prestazioni di che trattasi è di €. 25.000 oltre IVA e rivalsa INPGI. Il suddetto importo sarà erogato mediante rate mensili posticipate su presentazione di fattura. in ragione di un numero di accessi pari ad almeno 30

ore lavorative settimanali, da rendersi ad opera del collaboratore secondo modalità indicate, di volta in volta, dalla Direzione strategica aziendale. Non è previsto il rimborso di spese di viaggio e di trasferta.

### **Requisiti di ammissione:**

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico
- assenza di condizioni di incompatibilità/inconferibilità a contrarre con la P.A. previste da norme generali o speciali
- non avere situazione di conflitto di interesse secondo la normativa vigente in materia
- laurea in lettere o in scienze della comunicazione
- Iscrizione all'Albo nazionale dei Giornalisti e dei Pubblicisti di cui all'art. 26 della L. n. 69/1963, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'avvio dell'incarico;
- Esperienza di almeno 10 anni di addetto stampa presso soggetti pubblici la cui attività istituzionale possa definirsi rilevante e complessa sotto il profilo quali-quantitativo, quali, ad esemplificazione, nella resa ad Uffici regionali e provinciali;

### **Domanda di ammissione**

Per l'ammissione alla presente selezione gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato fac-simile, debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.ii.mm., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta (I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione ovvero procedimenti penali in corso (*tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo*);
- e) titolo di studio posseduto (*nella dichiarazione del titolo di studio deve essere indicata l'esatta e completa dicitura dello stesso, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia*);
- f) iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicitari ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale) (*dovrà essere indicato il numero di tessera, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione*), distinguendo l'attività svolta quale pubblicitaria da quella svolta come giornalista professionista (*dato da inserire nel curriculum vitae*);
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con funzioni di Addetto Stampa svolte nell'ultimo quinquennio precedente la pubblicazione del presente avviso;
- h) il domicilio (scritto in stampatello) con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

#### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, datate e sottoscritte, devono essere rivolte al Commissario Straordinario dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 entro l'01/06/2020, termine di giorni sette dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), alla pagina Concorsi e Mobilità, sezione Concorsi.

Le stesse possono essere presentate:

- **direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE 5 - Via B. Fazio, n. 30 – piano I - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.)

- **ovvero** inviate a mezzo raccomandata A./R., entro il termine fissato dal bando, al seguente indirizzo: AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE 5 - Via B. Fazio n. 30 – 19121 La Spezia . Della data di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA..

- **tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato** - *esclusivamente in unico file in formato PDF* - al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asl5.liguria.it](mailto:concorsi@pec.asl5.liguria.it). L'oggetto dell'invio dovrà chiaramente riportare il titolo della selezione per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare. Si ribadisce, pertanto, che :

- per le domande inoltrate **in forma cartacea** le stesse devono essere, **a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa** dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- per le domande e relativi allegati trasmessi tramite **posta elettronica certificata (PEC)** gli stessi devono essere, **a pena di esclusione**, inviati con una delle seguenti modalità:
  - o sottoscritti mediante **firma digitale**, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da un degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (digitPa);
  - o sottoscritti dal candidato in maniera autografa, scansionati ed inviati;
  - o inviati dal candidato tramite posta elettronica certificata **intestata al candidato stesso**.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare:

- 1) titolo di studio richiesto e documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR. 445/2000 attestante l'assenza di condizioni di incompatibilità a contrarre con la P.A. previste da norme generali o speciali
- 3) il curriculum professionale autocertificato, datato e sottoscritto (redatto su carta semplice, contenente una dettagliata descrizione degli studi fatti e delle esperienze professionali, ove maturate, nonché ogni altra informazione e notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione in relazione al profilo professionale richiesto;
- 4) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- 5) l'elenco in triplice copia dei documenti presentati.

**Si fa presente che in ordine all'art. 15 della legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate posteriormente alla data del 31.12.2011 dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi** ritenute utili ai fini della valutazione nel merito. Pertanto il candidato deve presentare, in luogo di queste, dichiarazioni sostitutive per:

- a. stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio: dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000
- b. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie e per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso:

- la mancanza di anche uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti
- l'irregolarità della domanda di partecipazione
- l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine utile
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione
- l'omissione della copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione comparata dei curricula presentati dai medesimi, nonché di un colloquio, che verrà effettuato dal Commissario Straordinario con l'assistenza di un funzionario amministrativo per la verbalizzazione.

La suddetta valutazione sarà particolarmente riferita alle attività professionali e di studio attinenti l'incarico da svolgere con riferimento:

- ❖ al tipo di Azienda ed Ente presso i quali il candidato abbia già svolto la propria attività
- ❖ alla posizione del candidato nelle predette strutture ed alle sue competenze, con gli specifici ambiti di autonomia professionale;
- ❖ alla attività di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla professione giornalistica
- ❖ alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari attinenti alla funzione richiesta;
- ❖ alla competenza informatica necessaria per l'espletamento dell'incarico da conferire;
- ❖ alla conoscenza di una o più lingue straniere.

La valutazione è espressa in un totale di 100 punti così ripartiti:

curriculum                    50/100

colloquio                    50/100

Ai fini dell'utile posizionamento in graduatoria il candidato dovrà ottenere una valutazione pari ad almeno 50/100.

La data ed il luogo dell' espletamento del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale almeno 10 giorni prima al seguente indirizzo:

[www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) – pagina Concorsi – ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La formulazione della graduatoria dei candidati idonei avverrà sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nel colloquio. La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina concorsi del sito istituzionale e avrà valore di notifica agli interessati. Pertanto nessuna comunicazione in merito sarà fornita ai singoli interessati, salvo, ovviamente, al candidato assegnatario dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico è disposto con deliberazione del Commissario Straordinario previa acquisizione di specifica dichiarazione di insussistenza di motivi di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del D. lgs n. 39 dell'8 aprile 2013, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR

n.445/2000 e s.m.i. , nonché dichiarazione di assenza di conflitti di interesse secondo la normativa vigente in materia.

A carico del professionista grava la copertura assicurativa personale del rischio infortuni che possono derivare dall'attività oggetto del presente avviso, nonché del rischio di responsabilità civile professionale per danni provocati a terzi (persone o cose). Per la natura dell'incarico, l'ASL 5 è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici o materiali che il professionista incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico de quo, tranne quelli dipendenti da fatto dell'Azienda stessa e/o dei suoi dipendenti. E' richiesto il possesso della Partita I.V.A.

L'attività svolta a seguito di conferimento di incarico di libero professionale non dà luogo a rapporto di impiego e non potrà essere interrotta, salvo sospensione temporanea per maternità obbligatoria ed altre cause previste dalla normativa vigente. A seguito di richiesta da parte del professionista l'Azienda potrà accordare il recupero di tali periodi.

**L'Azienda ha facoltà di revoca** dell'incarico qualora l'incaricato non svolga le attività a lui assegnate; tale revoca è disposta con provvedimento motivato, su proposta del Responsabile della struttura di assegnazione dell'incaricato.

L'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento, a cui seguirà la stipula di apposito contratto individuale di lavoro autonomo di natura libero professionale in forma scritta. Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Asl n. 5 Spezzino, bensì un rapporto meramente temporaneo di natura libero professionale relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso e soggetto alla disciplina delle norme sul lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e segg. del codice civile, anche relativamente ai termini di recesso . L'incarico viene svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali . Alla Direzione Generale spetta la verifica della rispondenza delle prestazioni svolte dal professionista agli obiettivi assegnati.

L'Amministrazione si riserva:

- di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente bando, per eventuali motivate ragioni;
- di effettuare controlli, ex art, 71 e 75 del D.P.R. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di non procedere all'assegnazione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it), pagina Concorsi e Mobilità, sezione Concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il facsimile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dottoressa Daniela TROIANO)