



AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di un Albo di legali per il patrocinio dell'ASL 5, dei propri dipendenti, ex dipendenti ed amministratori, nonché per occasionali incarichi di consulenza giuridica, valido per il triennio 2020_2022.

PREMESSA

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 intende costituire un elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza al quale attingere per il conferimento degli incarichi relativi alla propria difesa e rappresentanza in giudizio, dei propri dipendenti, ex dipendenti, ed amministratori, nei casi previsti dalla contrattazione collettiva e dalla Legge Regionale 28.12.2017, n. 29, nonché per occasionali incarichi di consulenza giuridica.

La finalità del presente avviso è quella di dare massima applicazione ai principi di economicità, efficacia, pubblicità, comparazione e trasparenza che regolano e sono alla base dell'operato dell'azione pubblica.

Il presente avviso non costituisce atto di avvio di alcuna procedura concorsuale e, alla scadenza del termine previsto dallo stesso, non saranno stilate graduatorie, né attribuiti punteggi. L'Azienda si limiterà a verificare la presenza dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'Albo.

La domanda di inserimento nell'Albo ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico di rappresentanza e difesa giudiziale o di incarico di consulenza per la risoluzione di casi controversi. L'inserimento, nel predetto Albo, non comporta l'automatica attribuzione di incarichi difensivi, i quali verranno attribuiti solo con formale deliberazione di incarico e relativa delega sottoscritta dal Legale Rappresentante *pro tempore* dell'ASL 5. Rientra, infatti, tra i poteri discrezionali facenti capo all'Azienda la scelta dell'avvocato ritenuto più idoneo alla difesa aziendale nel singolo caso concreto. Per casi particolari, inoltre, l'Azienda si riserva la facoltà di incaricare della propria rappresentanza e difesa in giudizio avvocati non inclusi nell'Albo aziendale, dando adeguata motivazione di tale decisione nell'atto di attribuzione dell'incarico stesso.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata dal professionista interessato con le modalità e nei tempi indicati dal presente avviso. Essa dovrà attestare i requisiti richiesti dal presente avviso e dovrà essere corredata di un sintetico *curriculum vitae* e della copia di un valido documento di identità.

L'elenco aziendale sarà suddiviso nei seguenti settori nei quali il professionista dovrà possedere comprovata esperienza:

- a) diritto amministrativo;
- b) diritto civile: ramo risarcimento danni da responsabilità professionale medico sanitaria;
- c) diritto civile: tutto ciò che non rientra nel risarcimento danni da responsabilità professionale medico sanitaria;
- d) diritto del lavoro e previdenza;
- e) diritto penale;
- f) recupero crediti e procedure esecutive.

L'avvocato istante potrà chiedere di essere iscritto in uno o più dei settori sopra indicati, per i quali risulterà possedere i requisiti richiesti.

1) Requisiti richiesti

Può presentare domanda per l'iscrizione nell'elenco l'avvocato libero professionista, che risulti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritto all'Albo degli Avvocati;
2. aver patrocinato almeno 30 cause, negli ultimi due anni, nel singolo settore giuridico del sopraindicato elenco a cui chiederà di essere iscritto (indicare, nel *curriculum vitae*, i numeri di R.G. ed il Foro nonché gli eventuali mandati congiunti con altri professionisti). Si precisa che, quale elemento di riferimento in ordine al requisito richiesto (comprovata esperienza), si è ritenuto applicare i criteri di cui al DM 12/8/2015 n. 144 "Regolamento recante disposizioni per il conseguimento ed il mantenimento del titolo di avvocato specialista, a norma dell'art. 9 della legge 31/12/2012 n. 247". Poiché tale norma, all'art. 8, prevede l'aver trattato, nel ramo di riferimento, incarichi professionali pari a 15 per anno, si è reputato ragionevole applicare detto criterio per almeno due anni;
3. non essere in situazione di conflitto di interessi e/o di incompatibilità con l'Azienda e, in particolare, non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Azienda;
4. disponibilità a non porsi, per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nelle situazioni di cui al punto 3), né direttamente né attraverso altri professionisti appartenenti al medesimo Studio professionale;
5. essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
6. non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7. non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. non trovarsi in condizioni che possano limitare o escludere, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
9. disponibilità ad attenersi a quanto previsto dal disciplinare che l'avvocato dovrà sottoscrivere prima di essere inserito nell'Albo;
10. possedere idonea copertura assicurativa per i rischi professionali.

I predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande e dovranno essere mantenuti per tutta la durata di permanenza nell'Albo.

L'accettazione di incarichi in cause civili, penali o amministrative contro l'Asl5 ovvero la formulazione di richieste risarcitorie stragiudiziali rivolte a qualsiasi titolo nei confronti dell'Azienda comporterà la cancellazione dall'elenco.

In tal caso il professionista potrà essere reinserito nell'elenco previa presentazione di domanda nei termini di cui all'art.2), trascorso tre anni dal procedimento patrocinato contro ASL5.

2) Termini e modalità per la presentazione delle domande

La domanda, redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso, dovrà essere intestata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 e fatta pervenire **entro e non oltre il giorno 30 giugno 2020.**

La trasmissione della domanda e dei relativi allegati, che dovranno essere tutti in formato PDF non modificabile, dovrà avvenire esclusivamente tramite PEC protocollo.generale@asl5.liiguria.it e indirizzata a:

*Azienda Sociosanitaria Ligure 5
S.C. Affari Generali e Legali, Gestione del Patrimonio
Via Fazio, n. 30 – 19121 LA SPEZIA*

Con indicazione nell'oggetto: "Avviso pubblico per formazione Albo Avvocati ASL5 - Istanza di inserimento"

Le domande pervenute in modalità diverse da quella indicata o pervenute tardivamente saranno escluse.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni o disguidi non imputabili a sua propria colpa.

3) Contenuto della domanda

La domanda, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta dal professionista, dovrà contenere l'indicazione di:

- 1) i settori (o il settore) di maggiore competenza scelti tra quelli sopra indicati;
- 2) l'eventuale patrocinio presso le giurisdizioni superiori;
- 3) il codice fiscale e la partita IVA;
- 4) la dichiarazione degli estremi dell'assicurazione per la responsabilità professionale, relativo massimale e scadenza;
- 5) il possesso di tutti i requisiti riportati al punto "**Requisiti richiesti**".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) sintetico *curriculum vitae* che, in caso di inserimento del professionista nell'Albo aziendale, sarà utilizzato ai fini e secondo quanto disposto in materia di trasparenza della pubblica amministrazione;
- 2) elenco degli estremi delle cause richieste al punto 2 dei requisiti;
- 3) fotocopia, leggibile, di un valido documento di identità;
- 4) copia del disciplinare/protocollo sottoscritto per accettazione.

4) Iscrizione e validità dell'elenco aziendale

L'iscrizione nell'Albo avverrà, secondo l'ordine alfabetico e all'interno della (o delle) sezione per la quale è stata fatta la domanda, solo per coloro che saranno risultati in possesso dei requisiti richiesti e le cui domande siano pervenute nei tempi e modi indicati dal presente avviso.

Si ricorda che per poter essere inseriti nell'Albo, i professionisti idonei all'iscrizione nello stesso, dovranno sottoscrivere, per accettazione, il Disciplinare che regolerà i loro rapporti con l'Azienda per tutto il periodo di permanenza nell'Albo aziendale.

Non sarà stilata alcuna graduatoria e non sarà attribuito alcun punteggio.

L'Albo:

- ✓ verrà approvato con apposito atto deliberativo del Legale Rappresentante *pro tempore* dell'Azienda;
- ✓ avrà validità triennale a far data dalla delibera di approvazione (o da altro termine in essa contenuto) e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda;
- ✓ verrà aggiornato ogni sei mesi sulla base delle singole domande che nel frattempo dovessero pervenire;
- ✓ potrà, in ogni momento, essere soggetto a revisione da parte dell'Azienda, che potrà procedere ad escludere da esso i professionisti che risulteranno non più in possesso dei requisiti previsti per potervi accedere.

L'Azienda si riserva, altresì, il potere di eseguire controlli volti a verificare la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e negli allegati presentati e, con esso, la possibilità di richiedere al professionista la documentazione giustificativa di quanto dichiarato.

5) Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

L'inserimento nell'elenco aziendale non comporta per l'Azienda alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

I singoli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio verranno attribuiti con formale deliberazione di incarico e relativa delega sottoscritta dal Legale Rappresentante *pro tempore* dell'Azienda.

La scelta del professionista da incaricare avverrà in base alle professionalità da questi possedute in relazione all'incarico da conferire. Si ricorda che l'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio ha natura e carattere prettamente fiduciario e che l'Azienda non si spoglierà di tale sua prerogativa, rientrando tra i poteri discrezionali facenti capo ad essa la scelta dell'avvocato ritenuto più idoneo alla difesa aziendale nel singolo caso concreto.

Per casi particolari ed eccezionali, l'Azienda si riserva la facoltà di incaricare della propria rappresentanza e difesa in giudizio avvocati non inclusi nell'albo aziendale, fornendo adeguata motivazione di tale decisione nell'atto di attribuzione dell'incarico.

Nei casi previsti dai CCNL di settore e dalla Legge Regionale 28.12.2017, n. 29 i dipendenti, gli ex dipendenti e gli amministratori dell'Azienda potranno scegliere di essere difesi da uno dei legali inseriti nell'elenco aziendale, salva la facoltà degli stessi di nominare un legale di propria fiducia secondo quanto previsto dal regolamento aziendale in materia.

Gli avvocati inseriti nell'albo dovranno attenersi, nella gestione degli incarichi loro conferiti, al disciplinare regolante i rapporti tra gli stessi e l'Azienda.

6) Onorari riconosciuti al professionista

L'Avvocato, nell'elaborazione del preventivo delle proprie competenze professionali, dovrà attenersi ai valori indicati nelle tabelle di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i., ridotti del 50%, ai quali potranno essere applicate variazioni in diminuzione o in aumento. Detti valori tabellari sono da considerarsi la tariffa massima applicabile.

Qualora l'Avvocato ritenga di doversi discostare da tali parametri, dovrà motivarne le ragioni nel preventivo. L'Azienda, prima di affidare formalmente l'incarico, si riserverà di valutare sia le motivazioni che la congruità del compenso richiesto e, in base a tale valutazione, deciderà se conferire l'incarico.

Il preventivo dovrà essere redatto in base al valore della controversia indicato da parte attrice nell'atto giudiziario ai fini del contributo unificato.

Qualora il valore effettivo della causa fosse indeterminabile, lo stesso è da intendersi riferito alla fascia da € 26.000,01 a € 52.000,00.

La parcella definitiva dovrà essere emessa in base al *decisum* in caso di condanna dell'Azienda. In caso di sentenza vittoriosa la parcella definitiva sarà emessa in base al *disputatum*.

Il legale incaricato dovrà, inoltre, occuparsi, per conto e in nome dell'Azienda e senza ulteriore compenso a carico di quest'ultima, dell'attività di recupero dei crediti, delle spese e degli onorari nel caso di condanna di controparte.

Al legale incaricato l'Azienda riconoscerà il rimborso forfettario delle spese come previsto dal D.M. 55/2014. In caso di ulteriori spese, le stesse dovranno essere, per quanto possibile, inserite in preventivo e verranno pagate dall'Azienda soltanto quelle debitamente documentate.

Se il processo non giunge alla sua fine naturale per qualsiasi causa o sopravvengono cause estintive, al momento dell'emissione del preavviso di parcella il compenso (che era stato indicato in preventivo) dovrà essere ridotto e parametrato all'attività effettivamente svolta.

Se il legale dell'Azienda assiste nello stesso procedimento più soggetti aventi la medesima posizione processuale (ad esempio in ipotesi di difesa sia dell'Azienda che di dipendenti della stessa, nei casi

in cui gli oneri sono a carico della prima), il compenso unico non può essere, di regola, aumentato. Nel caso in cui, invece, vi siano differenti posizioni processuali (dichiarate e motivate dal legale) il compenso unico può essere, di regola, aumentato del 10% soltanto per la difesa del primo soggetto, oltre l'Asl, e del 5% per ogni ulteriore parte fino a 20 e nulla per il residuo. Tale criterio vale anche nel caso in cui l'avvocato difenda un solo soggetto contro più parti.

7) Oneri riconosciuti al professionista in caso di contenzioso di cui alla Legge Regionale Ligure 28/2011

Il compenso, dovuto ai professionisti per la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda nelle cause rientranti nella Legge Regionale Ligure n. 28/2011 "Programma assicurativo per rischi di responsabilità civile delle Aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale", sarà regolato esclusivamente da quanto stabilito dal Comitato Regionale Sinistri.

In particolare, l'avvocato dovrà redigere il preavviso di parcella in base al valore della controversia indicato da parte attrice nell'atto giudiziario ai fini del contributo unificato. Nel caso di causa di valore indeterminabile, lo scaglione di riferimento, ai fini della redazione del preavviso di parcella, è da intendersi riferito allo scaglione da € 26.000,01 ad € 52.000,00. Le cause di valore superiore a € 520.000,00 dovranno essere fatturate secondo i compensi previsti per lo scaglione da € 260.000,00 a € 520.000,00, senza ulteriori aumenti.

La parcella definitiva dovrà, invece, essere emessa in base al *decisum* in caso di condanna dell'Azienda; mentre in caso di sentenza vittoriosa, verrà emessa in base al *disputatum*.

I compensi per le cause di risarcimento danni sono conteggiati applicando la riduzione del 50% sulle tariffe medie tabellari per le fasi di studio, introduttiva e decisionale e del 70% per la fase istruttoria.

Al legale incaricato, l'Azienda riconoscerà il rimborso forfettario delle spese come previsto dal D.M. n. 55/2014 e s.m.i. In caso di ulteriori spese, esse dovranno essere, per quanto possibile, inserite in preventivo e verranno pagate dall'Azienda soltanto quelle debitamente documentate.

Nell'ipotesi di conciliazione giudiziale o transazione della controversia non è dovuto alcun compenso in aumento, fermo quanto maturato per l'attività precedentemente svolta.

Se il processo non è portato a termine per qualsiasi causa o sopravvengono cause estintive, i compensi sono liquidati per l'attività effettivamente svolta.

Se il legale dell'Azienda assiste nello stesso procedimento più soggetti aventi la medesima posizione processuale (ad esempio in ipotesi di difesa sia dell'Azienda che di dipendenti della stessa, nei casi in cui gli oneri sono a carico della prima), il compenso unico non può essere di regola aumentato. Nel caso in cui, invece, vi siano differenti posizioni processuali (dichiarate e motivate dal legale) il compenso unico può essere, di regola, aumentato del 10% soltanto per la difesa del primo soggetto, oltre l'Asl, e del 5% per ogni ulteriore parte fino a 20 e nulla per il residuo. Tale criterio vale anche nel caso in cui l'avvocato difenda un solo soggetto contro più parti.

I compensi per il patrocinio del personale dipendente e degli amministratori dell'Azienda per cause penali sono conteggiati applicando la riduzione del 50% per ogni fase di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i.

8) Trattamento dei dati

L'Asl 5, in qualità di titolare del trattamento, informa che il conferimento dei dati personali è necessario ai fini della validità della richiesta di partecipazione ed eventuali carenze potranno escludere il professionista dalla partecipazione stessa.

Il trattamento dei dati in questione non necessita del consenso, peraltro implicito alla presentazione della domanda stessa da parte dell'interessato.

I dati conferiti dai partecipanti saranno trattati dall'Azienda, ai sensi del d.lgs.196/2003 e s.m.i. e del RGDP n. 679/2016, nel rispetto delle misure di sicurezza previste per perseguire esclusivamente le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso ed, eventualmente, per la successiva gestione del rapporto, ivi inclusa la liquidazione dei corrispettivi.

Le domande saranno conservate presso l'ufficio preposto della S.C. Affari Generali e Legali e Gestione del Patrimonio dell'ASL 5 per un termine di 10 anni.

I dati potranno essere oggetto di pubblicazione in relazione all'assolvimento da parte dell'Azienda degli obblighi di trasparenza previsti dalla legge. La comunicazione sarà relativa al solo Cognome, Nome e sede dello studio del Professionista iscritto nell'elenco.

Il Professionista necessita di designazione a Responsabile esterno del trattamento a norma di quanto previsto all'art. 28 del RGDP.

Informazioni

Per informazioni inerenti il presente bando, gli interessati possono utilizzare il seguente indirizzo di pec: protocollo.generale@asl5.liguria.it. La e-mail dovrà essere posta all'attenzione della Struttura Complessa Affari Generali, Legali e Gestione del Patrimonio e dovrà riportare nell'oggetto "richiesta informazioni su avviso pubblico per la costituzione di albo avvocati"

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ASL 5: www.asl5.liguria.it alle sezioni Concorsi/Mobilità e Bandi/Avvisi

Allegati:

- 1) disciplinare dei rapporti tra l'Azienda e gli avvocati;
- 2) schema domanda