

PUBBLICATO SUL SITO WEB AZIENDALE IN DATA 19/06/2020

SCADENZA: 03/07/2020

Bando di selezione comparativa per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.i.m., di n. 4 incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo di natura libero - professionale: 2 laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia, 1 Ostetrica, 1 Educatore Professionale, presso il Dipartimento Materno Infantile e la S.S.D. Consultorio.

In attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 281 dell'08/06/2020 è indetta la selezione comparativa per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 4 incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura libero - professionale così divisi: 2 laureati in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia, 1 Ostetrica, 1 Educatore Professionale, per la realizzazione del progetto "*Maternità fragile: studio sull'efficacia di un modello di intervento volto alla prevenzione secondaria del disagio psichico perinatale ed alla prevenzione primaria delle disarmonie dello sviluppo infantile*" presso il Dipartimento Materno Infantile e la S.S.D. Consultorio.

Oggetto e obiettivo dell' incarico

Le figure individuate svolgeranno la loro attività per la realizzazione del progetto "*Maternità fragile: studio sull'efficacia di un modello di intervento volto alla prevenzione secondaria del disagio psichico perinatale ed alla prevenzione primaria delle disarmonie dello sviluppo infantile*" presso il Dipartimento Materno Infantile e la S.S.D. Consultorio.

Il Progetto si prefigge di valutare l'efficacia di un modello di intervento multidisciplinare, di facile applicabilità, volto all'individuazione precoce ed al trattamento del disagio psichico perinatale ed alla prevenzione primaria dei disturbi dello sviluppo infantile.

Requisiti generali e specifici richiesti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, dei seguenti requisiti :

Requisiti specifici

Requisiti specifici per Psicologi:

- Laurea quinquennale o specialistica in Psicologia;
- Specializzazione in Psicoterapia conseguita presso una scuola di formazione riconosciuta;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione al relativo Ordine Professionale;
- Formazione / esperienza professionale specifica, documentata, nell'applicazione di protocolli di intervento per la diagnosi ed il trattamento dei disturbi psichici perinatali e della genitorialità a rischio depressivo e psicosociale.

Requisiti specifici per Ostetrica:

- Laurea triennale in Ostetricia e Ginecologia;
- Iscrizione al relativo Ordine Interprovinciale Genova /La Spezia;
- Formazione/ esperienza professionale specifica, documentata in Supporto personalizzato allattamento, assistenza materna in puerperio;

Requisiti Specifici per Educatore Professionale:

- Laura triennale in educatore professionale socio sanitaria (classe di laurea SNT-L2);
- Iscrizione al relativo ORDINE TSR-PSTR professionale (elenco educatori professionali);
- Formazione/ esperienza professionale specifica, documentata in presa in carico nel sostegno socio/sanitario/educativo nella relazione mamma –bambino.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001). Ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (comprovabile in sede di esame), rapportata alla posizione funzionale da conferire nonché possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego: il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

Costituiscono motivo di esclusione dall'avviso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

Durata

L'attività richiesta ai professionisti avrà durata di 12 mesi, da espletarsi esclusivamente all'interno del **Dipartimento Materno Infantile e la S.S.D. Consultorio**.

Compenso

Per l'incarico è stabilito un compenso annuo lordo onnicomprensivo equivalente così suddiviso:

L'importo del compenso annuo per l'incarico dei 2 psicologi è di € 31.240,00 onnicomprensivi.

L'importo del compenso annuo per l'incarico di 1 Ostetrica è di € 10.350,00 onnicomprensivi.

L'importo del compenso annuo per l'incarico di 1 Educatore Professionale è di € 6.400,00 onnicomprensivi.

Il compenso sarà corrisposto, previa verifica da parte del Direttore del Dipartimento Materno Infantile e della S.S.D. Consultorio, delle attività svolte dai professionisti in relazione agli obiettivi prestabiliti e sarà erogato mediante rate mensili posticipate. Il contratto si intende non rinnovabile né prorogabile; l'eventuale proroga, in via eccezionale, è consentita al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai collaboratori, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato fac-simile, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.ii.mm., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso (*tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo*);
- e) laurea, abilitazione ed iscrizione all'Albo del relativo profilo professionale, specializzazione (*nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia*);
- g) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed i motivi di cessazione dall'impiego;
- h) il domicilio (scritto in stampatello) con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale. La mancata apposizione della firma determina l'esclusione dalla selezione. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, datate e sottoscritte, devono essere rivolte al Commissario Straordinario dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA entro il termine di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale dell'Azienda – www.asl5.liguria.it pagina Concorsi e Mobilità, sezione Concorsi.

Le stesse possono essere presentate:

- **direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'AZIENDA SOCIOSANITARIO LIGURE 5 – LA SPEZIA Via B. Fazio, n. 30 – piano I - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.)

- **ovvero** inviate a mezzo raccomandata A./R., entro il termine fissato dal bando, al seguente indirizzo: AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5 – LA SPEZIA - Via B. Fazio n. 30 –

19121 La Spezia . Della data di spedizione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA..

- tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato - esclusivamente in unico file in formato PDF - al seguente indirizzo: concorsi@pec.asl5.liguria.it. L'oggetto dell'invio dovrà chiaramente riportare il titolo della selezione per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

Documentazione da allegare alla domanda

Unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti
- 2) i titoli utili ai fini della valutazione di merito autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- 3) il curriculum professionale autocertificato, datato e sottoscritto
(Si evidenzia che Il curriculum professionale, **per avere valenza di autocertificazione**, deve essere preceduto dalla formula di conoscenza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente "... **consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue.....**". La mancanza, anche parziale, di tale elemento preclude la possibilità di procedere alla sua valutazione.)
- 4) l'elenco dei documenti presentati
- 5) un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che in ordine all'art. 15 della legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate posteriormente alla data del 31.12.2011 dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi ritenute utili ai fini della valutazione nel merito. Pertanto il candidato deve presentare, in luogo di queste, dichiarazioni sostitutive per:

a. stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione: dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

b. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie e per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà determinata con successivo e separato atto;

Prova Selettiva – Punteggio - Valutazioni

I nominativi dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito web Aziendale www.asl5.liguria.it sopra citato.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli, che sarà effettuata immediatamente prima che i candidati sostengano il relativo colloquio, si conformerà ai seguenti criteri:

- qualificazione culturale desunta dai titoli di studio e culturali posseduti e abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico
- esperienza professionale, con particolare riferimento alle esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio tecnico professionale, tendente ad accertare le loro capacità professionali nello specifico settore attinente all'incarico oggetto della selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità effettivamente acquisite in ordine all'incarico da svolgere. Il colloquio può essere anche strutturato ponendo delle domande di carattere tecnico.

Il colloquio si intende superato nel caso in cui il candidato raggiunga la valutazione pari a 14/20. La Commissione, qualora ritenesse il candidato non idoneo al colloquio, deve specificarne i motivi. Il mancato superamento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

La data ed il luogo dell' espletamento del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale almeno 10 giorni prima al seguente indirizzo: www.asl5.liguria.it – pagina Concorsi – ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La formulazione della graduatoria dei candidati idonei avverrà sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nel colloquio. La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sulla pagina concorsi del sito istituzionale e avrà valore di notifica agli interessati. Pertanto nessuna comunicazione in merito sarà fornita ai singoli interessati, salvo, ovviamente, al candidato assegnatario dell'incarico.

Nel caso pervenga una sola domanda di partecipazione alla selezione pubblica indetta dall'Azienda, sarà cura della S.C. Gestione Risorse Umane trasmettere gli atti al Responsabile della Struttura proponente. Sarà facoltà del Direttore della Struttura proponente non effettuare il colloquio essendo sufficiente una valutazione motivata del curriculum da parte dello stesso.

L'Azienda ha facoltà di attingere dall'elenco degli idonei per l'affidamento di ulteriori incarichi simili, di cui si manifestasse la necessità, entro il triennio successivo alla data di approvazione della graduatoria.

In caso di rinuncia o cessazione degli assegnatari o revoca da parte dell'Azienda, l'Amministrazione si riserva di conferire l'incarico in oggetto ad altro candidato incluso nella graduatoria degli idonei, seguendo l'ordine della stessa, disponibile ad accettare tale conferimento.

Modalità, Termini e Condizioni di Svolgimento dell'attività

L'affidamento dell'incarico è disposto con deliberazione del Commissario Straordinario previa acquisizione di specifica dichiarazione di insussistenza di motivi di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del D. lgs n. 39 dell'8 aprile 2013, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e s.m.i. .

Al provvedimento di affidamento deve seguire la stipula di apposito contratto di lavoro libero professionale di natura autonoma che, oltre a specificare le modalità di svolgimento

dell'attività, dovrà fare espresso richiamo all'obbligo del rispetto, da parte del soggetto incaricato, dei Regolamenti e Codici vigenti presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA pubblicati sul sito istituzionale dell'ente - la cui violazione potrà comportare la risoluzione o decadenza del rapporto.

A carico del professionista grava la copertura assicurativa del rischio infortuni che possono derivare dall'attività oggetto del presente avviso, nonché del rischio di responsabilità civile professionale verso terzi.

L'attività svolta a seguito di conferimento di incarico di collaborazione non dà luogo a rapporto di impiego e non potrà essere interrotta, salvo sospensione temporanea per maternità obbligatoria ed altre cause previste dalla normativa vigente. A seguito di richiesta da parte del collaboratore l'Azienda potrà accordare il recupero di tali periodi. L'incarico di collaborazione non è rinnovabile né prorogabile ed è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, con lo svolgimento di attività professionale o di consulenza retribuita presso Enti pubblici o privati e con attività che comportino un conflitto di interessi con la specifica attività formativa svolta dall'incaricato.

L'Azienda ha facoltà di revoca della collaborazione qualora l'incaricato non svolga le attività a lui assegnate; tale revoca è disposta con provvedimento motivato, su proposta del Responsabile della struttura di assegnazione dell'incaricato.

L'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento, a cui seguirà la stipula di apposito contratto individuale di lavoro autonomo in forma scritta. Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA. L'incarico viene svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali secondo le indicazioni fornite dal Responsabile interessato. A tale Responsabile spetta la verifica della rispondenza delle prestazioni svolte dal professionista agli obiettivi assegnati.

Riserve dell'amministrazione

L'Amministrazione si riserva:

- di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente bando, per eventuali motivate ragioni;
- di effettuare controlli, ex art. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di non procedere all'assegnazione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Norme finali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa riferimento al Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 560 del 17.07.2014, ed alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, pagina Concorsi e Mobilità, sezione Concorsi, dal quale è possibile altresì scaricare il facsimile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA - Via B. Fazio n. 30 – 19121 La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533519.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Giovanni FRANDI)