



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
LA SPEZIA

Allegato B

SCADENZA : 2 novembre 2012

In attuazione della deliberazione n. 776 del 3 settembre 2012, adottata dal Direttore Generale, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di

Collaboratore Professionale Sanitario – Personale della riabilitazione FISIOTERAPISTA

(categoria D, livello economico iniziale)

I posti a concorso sono destinati alla S.S.D. Neuropsichiatria Infantile dell’A.S.L. n. 5 Spezzino.

L’ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono regolate dal Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, dal D. Lgs.vo 30/3/2001 n. 165 e s.i.m.; dal DPR n. 220/01 “Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, dal DPR 487/94 e successive modificazioni, dal DPR 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.i.m. Ai sensi art. 7 D. Lgs. 165/01 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il trattamento economico e normativo è stabilito dal vigente CCNL del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato nonché dalla normativa sul pubblico impiego, per quanto compatibile. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

In applicazione dell’art. 1014, commi 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.i.m. , con il presente concorso si è determinata una riserva di n. 1 posto a favore del personale militare. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenente alle anzidette categorie il posto sarà assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Sono fatte salve tutte le altre riserve di legge.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Età: come previsto dall’art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un’età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
3. Idoneità fisica all’impiego: l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego - con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell’Azienda, prima dell’immissione in servizio; il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica;
4. Non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro,
6. Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
7. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
8. iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono il seguente titolo di studio:

Laurea conseguita nella classe SNT/02 del D.M. n. 509/99 o classe L/SN2 del D.M. n. 270/2004, in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione, abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista ovvero Diploma di Universitario di Fisioterapista di cui al Decreto 14 settembre 1994, n. 741, del Ministero della Sanità ovvero diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 20/12/1992, n. 502 e .s.i.m, ritenuti equipollenti – ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. Sanità 27/7/2000 – al Diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, **debitamente sottoscritta**, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.i.m., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) l'indicazione della procedura alla quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- c) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso (*tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo*);
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso
(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- h) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso: inglese o francese;

- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (*in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa*);
- j) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie accompagnata dalla autocertificazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- l) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- m) il domicilio (scritto in stampatello) con recapito telefonico ed indirizzo email, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Si precisa inoltre che :

- per le domande inoltrate in forma cartacea, le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

- per le domande e relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere inviate, a pena di esclusione, con la seguente modalità:

identificabili, relativamente all'autore (candidato) dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di concorso **deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – Via XXIV Maggio, 139 – 19124 entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:** Via XXIV Maggio, 139 piano V – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.

• **tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:** Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

• **tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato** - *esclusivamente in unico file in formato PDF* - al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it. L'oggetto dell'invio dovrà chiaramente riportare il titolo del concorso per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

1. dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti;
2. un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato e formalmente documentato.

Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

3. tutte i titoli che ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa, a tal fine, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, che i titoli dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.;
4. eventuali titoli che conferiscano il diritto a riserva o precedenza o preferenza, in base alle condizioni previste dal Bando.
5. Ricevuta attestante il versamento di **10,00 euro** quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite **conto corrente postale n. 11367190** intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento.
6. Pubblicazioni edite a stampa, accompagnate da elenco numerato e suddiviso tra abstracts e pubblicazioni.
7. elenco datato e firmato di tutti i documenti allegati
8. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ E/O DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI : MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte dal candidato, devono essere rese come segue:

- negli appositi moduli predisposti dall'Ente o su un foglio, in carta semplice, redatto come segue: "Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue.....".

- davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento valido del sottoscrittore;

- dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

La compilazione delle dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate comporta l'invalidità delle stesse.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio da parte dell'apposita Commissione, pena la non valutazione. Si raccomanda pertanto la massima precisione nella compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

Il candidato deve dichiarare in modo chiaro ed univoco:

per le attività di servizio:

- la denominazione e la tipologia della struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

- se trattasi di rapporto di lavoro dipendente (a tempo indeterminato o determinato) o autonomo (libero professionista, co.co.co, consulente o socio cooperative) o con agenzie per la fornitura di lavoro interinale

- nel caso di rapporto di lavoro con agenzie per la fornitura di lavoro interinale, il luogo/struttura ove presta la propria attività;

- esatto profilo di inquadramento;

- presso Pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione/datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento ed infine se ha svolto orario di lavoro a tempo pieno o parziale (specificando in quest'ultimo caso la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni del rapporto (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità); posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;

per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. n. 220 del 27.03.2001. è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile.

per l'attività libero-professionale: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'impegno orario settimanale e/o mensile o il numero di accessi o l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale veste;

per i titoli di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.

per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa;

per i corsi di formazione ed aggiornamento. dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è avvenuta in qualità di docente/relatore o discente.

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale. E' ammessa la presentazione di copie purchè il candidato alleggi dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità all'originale (art.47 del D.P.R. 445/2000)

I titoli di studio, conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tale caso è necessario dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

Si ricorda che i documenti presentati in copia fotostatica, per essere oggetto di valutazione, devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, se non sottoscritte alla presenza del dipendente addetto, è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa
- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con le modalità previste dal presente bando se inviata per via telematica
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione della relativa documentazione probante
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato alla pagina concorsi del sito internet www.asl5.liguria.it – in allegato al concorso in argomento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale ai sensi del D.P.R. n. 220/2001. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice secondo le disposizioni contenute nel D.P.R.220/2001. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'espletamento della prova orale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 30 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera:15
- b) titoli accademici e di studio: 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: 7.

I titoli saranno valutati, dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11,20,21 e 22 del D.P.R.220/2001.

Nella valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza al servizio prestato nel profilo a concorso e nell'ambito di assegnazione dei posti, anche con incarichi libero professionali e co.co.co. per conto di Enti e Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o strutture operanti nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

La Commissione Esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti al profilo a concorso ed all'area di assegnazione dei posti. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso ed all'area di assegnazione dei posti o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Ad insindacabile giudizio della Commissione la prova pratica potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti ad aspetti tecnico-pratici.

PROVA ORALE: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti al profilo a concorso ed all'area di assegnazione dei posti e comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme dettate dal D.P.R. 220/2001.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

La valutazione delle prove è effettuata con il rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 220/2001.

PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero dei candidati ammessi, l'Azienda potrà attivare una prova preselettiva, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 2 del D.P.R. 487/94 e nell'art. 3, comma 4 del DPR 220/01.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo www.asl5.liguria.it – sezione concorsi e mobilità, non meno di venti giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica.

I candidati che non risulteranno aver superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle ulteriori prove d'esame.

CONVOCAZIONE PROVE D'ESAME

La data e la sede della prova scritta sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, almeno **quindici giorni** prima della data della prova stessa.

Non essendo possibile, al momento, indicare gli estremi della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, sulla quale sarà pubblicato il calendario delle prove d'esame, i candidati sono invitati a consultare la pagina concorsi del sito web aziendale www.asl5.liguria.it, dove in calce al concorso in argomento saranno pubblicate le relative informazioni.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, pratica ed orale, verrà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asl5.liguria.it – sezione concorsi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente alla loro volontà. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze come previsto dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191).

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in particolari categorie di cittadini.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei.

L'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva. La graduatoria di merito, approvata dal Direttore Generale o suo delegato, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni.

L'Azienda, in relazione a specifiche esigenze aziendali, valuterà l'eventuale utilizzo della graduatoria per la copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del triennio di validità e per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato.

ADEMPIMENTO DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore e chiamato a ricoprire il posto riceverà, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita comunicazione da parte dall'Azienda Sanitaria n. 5 Spezzino. La mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e comunque comporterà la decadenza del candidato dovendo provvedere allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Come stabilito dal comma 5*bis* dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze della A.S.L. n. 5 Spezzino per un periodo non inferiore a cinque anni

APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;

- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso , pena l'esclusione dal beneficio.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all' eventuale successivo utilizzo della graduatoria.

Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma1, della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati in graduatoria decorsi sessanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente concorso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale pubblico o privato, le spese sono a carico degli interessati.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente concorso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 e s.i.m.).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it pagina concorsi dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Giuridico - Ufficio Concorsi – dell'A.S.L. n. 5- SPEZZINO - Via 24 Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530-0187/533571.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

(Dott.ssa Barbara Graverini)

Il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2.10.2012

Scadenza termini presentazione domande: ore 12.00 del 2 novembre 2012