

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 51 DEL 13.2.2018

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Nomina Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico di mobilità, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio selettivo, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di C.P. Assistente Sociale – cat. D.

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane
(Dott. Giovanni FRANDI)



- Richiamati i principi sanciti dal D. Lgs 502/92 e s.m.i. e dal D. Lgs. 165/2001 in materia di responsabilità ed autonomia organizzativa dei dirigenti della Pubblica Amministrazione;
- Considerato che con deliberazione n. 763 del 6.8.2009 è stata disposta l'emanazione da parte dei dirigenti degli atti conclusivi di procedimento aventi natura non discrezionale, bensì meramente esecutiva ed applicativa di leggi, regolamenti e contratti;
- Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui sopra;

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE
UMANE**
evidenzia quanto segue:

- con deliberazione n. 1001 dell'8.11.2017 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio selettivo, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale – cat. D;
- il bando è stato pubblicato sul sito web aziendale in data 09.11.2017 ed entro il termine di scadenza, 9 dicembre 2017, sono pervenute n. 6 istanze di partecipazione;
- con atto deliberativo n. 22 del 19.01.2018 sono stati ammessi tutti i candidati che hanno presentato istanza;
- al fine di espletare il colloquio selettivo, valutare i titoli dei candidati risultati idonei e formulare le graduatorie di merito, risulta necessario costituire un'apposita Commissione Esaminatrice secondo quanto disposto nel Regolamento Aziendale e nelle disposizioni contenute nel bando, la quale sarà così composta:
 - ⇒ n. 1 Presidente che, di diritto, è individuato nel Responsabile della Struttura cui afferisce il/i posto/i da ricoprire;
 - ⇒ n. 2 componenti nel profilo professionale di riferimento ai posti da ricoprire
 - ⇒ n. 1 segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione;
- la dottoressa BISSACCO Milena, di concerto con il Direttore del Dipartimento Salute Mentale e SERT e della S.C. Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura, Dottoressa Rosanna Ceglie, Presidente della Commissione Esaminatrice in oggetto, ha indicato con e-mail del 15 e del 16 gennaio 2018, meglio conservate agli atti, i nominativi dei componenti della Commissione stessa come di seguito indicato:
Dott.ssa Milena BISSACCO - C. P. Assistente Sociale – cat. Ds
Dott.ssa Stefania GOZZANI - C.P. Assistente Sociale – cat. D;
- l'Ufficio Selezione del Personale ha individuato quale Segretario la dottoressa Agnese STABILE, Assistente Amministrativo – cat. C;

Tanto premesso

DISPONE

1. di nominare la Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico di mobilità, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio selettivo, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale – cat. D, indetto con deliberazione n. 1001 dell'8.11.2017, così come di seguito costituita, al fine di espletare il colloquio selettivo,

valutare i titoli dei candidati risultati idonei e stilare la conseguente graduatoria di merito:

Presidente

Dottoressa Rosanna Ceglie – Direttore del Dipartimento Salute Mentale e SERT e della S.C. Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura

Componenti:

Dott.ssa Milena BISSACCO - C. P. Assistente Sociale – cat. Ds

Dott.ssa Stefania GOZZANI - C.P. Assistente Sociale – cat. D;

2. di dare atto che le funzioni di Segretario della selezione in argomento saranno svolte dalla dottoressa Agnese STABILE, Assistente Amministrativo – cat. C;
3. di dare comunicazione di quanto stabilito nel presente provvedimento ai soggetti interni ed esterni interessati, provvedendo alla pubblicazione della costituenda Commissione Esaminatrice sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it - pagina Concorsi / Mobilità - nello spazio riservato alla procedura in argomento;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta ulteriori spese a carico del bilancio Aziendale e che gli oneri derivanti dalla liquidazione degli eventuali compensi spettanti ai membri della commissione saranno imputati con separati e successivi atti;
5. di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile e alla S.C. Affari Generali e Legali, la quale provvederà alla pubblicazione all'Albo Aziendale e l'invio al Direttore Generale ed al Collegio Sindacale;
6. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento della sua registrazione e numerazione da parte della S. C. Affari Generali e Legali.

Il Funzionario proponente
Dottoressa Valentina MARIOTTI



Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane
Dottor Giovanni FRANDI

ESECUTIVITA'

Imputazione € _____ Esercizio _____ C.E. _____ centro di costo _____

Il Responsabile S.C.
Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Fabio Cargioli)

La Spezia il 07 FEB. 2018