


 **Il Titolare del trattamento**



Ufficio del  **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**
RPD: Vattovani Alessandro
TEL: 0187 534300
Mail: privacy@asl5.liguria.it
PEC: dpo@pec.asl5.liguria.it
WEB: <http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx>
<http://portale.asl5.local/it-it/privacy.aspx>
INF.RLC - rev. 2022/01

INFORMAZIONI sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

relativo alla GESTIONE del RAPPORTO di

LAVORO DIPENDENTE, ATTIVITÀ CONVENZIONALE e ALTRA NATURA

(ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Le informazioni sono fornite in combinazione con icone standardizzate promosse dal Garante Privacy

Agli  **INTERESSATI**

Il Regolamento Europeo n. 2016/679 *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (nel prosieguo, per brevità, “**REGOLAMENTO**”) assieme alle relative norme di armonizzazione confluite nel D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i. *Codice in materia di protezione dei dati personali* (nel prosieguo, per brevità, “**CODICE**”) riconoscono e disciplinano il diritto alla protezione dei dati personali delle persone fisiche.

Nell'osservanza della predetta normativa, il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare del trattamento ASL 5 nei confronti del **DIPENDENTE** (area del comparto e della dirigenza), del **CONVENZIONATO** (medico e odontoiatra specialista ambulatoriale interno, veterinario e altre professionalità sanitarie, biologo, chimico, psicologo, ambulatoriali) e dell'**OPERATORE**, interno o esterno, attivo in ASL 5 qualunque sia il sottostante rapporto giuridico (borsista, collaboratore, comando, contraente di contratto a t.d. di diritto privato, distaccato, interinale, studente, tirocinante, volontario etc.), nel prosieguo, per brevità, “**INTERESSATI**”, si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali comprese le “**CATEGORIE PARTICOLARI**” (già “**DATI SENSIBILI**”).



Pertanto, il Titolare del trattamento Azienda Sociosanitaria Ligure 5 (nel prosieguo, per brevità, “**Titolare ASL 5**”) comunica agli **INTERESSATI** ovvero a coloro che, in base alle vigenti disposizioni normative, presentano diritti e/o obblighi correlati al diritto del lavoro o ad altri rapporti giuridici e sulla base dei quali conferiscono non solo i propri dati personali ma eventualmente anche quelli relativi ai propri familiari anche minorenni, le seguenti informazioni disponibili anche, nella versione sempre aggiornata, mediante il sito *web* istituzionale

<http://www.asl5.liguria.it/portals/0/privacy/informazionirapportolc.pdf>

In particolare, il Titolare **ASL 5** intende fornire agli **INTERESSATI** le informazioni di cui agli artt. 12, 13 e 14 del **REGOLAMENTO** oltre che delle succitate norme di armonizzazione, anche in conformità alle “*Linee guida in materia di trattamento dei dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico*”, di cui alla Deliberazione n. 23 del 14/6/2007 s.m.i. dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati da parte degli **INTERESSATI** al Titolare **ASL 5** è necessario per l'esecuzione del rapporto giuridico applicabile le cui operazioni di trattamento sono compiute anche mediante l'ausilio di processi automatizzati. Di norma, i dati sono forniti direttamente dall'**INTERESSATO** e soltanto in determinati casi possono essere forniti da altri Titolari del trattamento nel rispetto della normativa vigente. La mancata comunicazione dei dati personali da parte degli **INTERESSATI** comporta l'impossibilità di dare esecuzione al rapporto giuridico applicabile. Se del caso, il conferimento dei dati relativi ai propri familiari anche minorenni è obbligatorio ai fini della definizione del trattamento economico anche in considerazione del fatto che, in caso di domande od istanze di prestazioni o agevolazioni specifiche (es. assegno unico e universale, legge 104/1992 etc.), l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adottare i provvedimenti richiesti e quindi di erogare gli istituti giuridico-economici connessi.

Le informazioni rese di seguito, di norma, riguardano tutte le tipologie di rapporto giuridico (dipendente, convenzionale o di altra natura) anche se, in taluni casi, potrebbero riguardare soltanto alcune delle predette tipologie.

Presso il Titolare ASL 5 non sono previsti né  processi decisionali automatizzati né  profilazioni nei confronti degli Interessati.

 **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** E  **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali degli **INTERESSATI** è **ASL 5** nella persona del Direttore Generale quale legale rappresentante *pro-tempore* i cui dati di contatto sono:

☎ tel.: 0187/5331, ✉ E-mail direttore.generale@asl5.liguria.it, Pec protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it.

I dati di contatto del **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI** (R.P.D. o *Data Protection Officer* - D.P.O.), quale garante e facilitatore nell'ambito del sistema *privacy* **ASL 5** a cui possono rivolgersi tutti gli **INTERESSATI** per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei conseguenti diritti, sono:

☎ telefono 0187 534300, ✉ E-mail privacy@asl5.liguria.it, Pec dpo@pec.asl5.liguria.it.

LICEITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento effettuato dal Titolare **ASL 5** ha per oggetto ogni attività ed operazione giuslavoristica concernente:

- la gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale e pensionistica;
- le attività del Medico competente preposto alla sorveglianza sanitaria e alla valutazione della idoneità dei lavoratori svolte dal Servizio di Medicina Preventiva quale autonomo Titolare del trattamento;
- la rilevazione delle presenze e assenze;
- le attività di formazione;
- ogni attività e operazione necessaria per adempiere agli obblighi derivanti dai contratti di assicurazione, finalizzati alla copertura dei rischi derivanti da danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- ogni attività e operazione necessaria per le procedure di riconoscimento di diritti ed agevolazioni;
- ogni adempimento connesso e necessario all'iscrizione ad organizzazioni sindacali ed all'esercizio dei diritti sindacali.

I dati personali sono trattati, inoltre, per finalità connesse alla gestione di eventuale contenzioso anche in ordine alle verifiche relative all'insussistenza di conflitti di interesse nonché per i correlati adempimenti amministrativi.

Relativamente alla pubblicazione di graduatorie e di esiti di selezioni pubbliche, la diffusione di dati, che il Titolare **ASL 5** può lecitamente porre in essere soltanto sulla base di specifiche previsioni legislative o, nei casi previsti dalla legge, regolamentari, avrà a oggetto esclusivamente dati personali pertinenti e non eccedenti ai fini del corretto espletamento della procedura selettiva e della sua rispondenza ai parametri stabiliti nel bando. Non saranno, invece, riportate nella pubblicazione altre tipologie non pertinenti di informazioni degli **INTERESSATI** quali, a mero titolo di esempio non esaustivo, **dati anagrafici**, quali la residenza, il domicilio, il codice fiscale, **dati di contatto**, quali i recapiti di telefonia fissa o mobile, email o pec, **qualsiasi dato di categoria particolare** ad iniziare da quelli idonei a rivelare lo stato di salute.

Specifici obblighi normativi, contenuti *in primis* nel D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”), impongono al Titolare **ASL 5** di rendere noti, attraverso il proprio sito *Internet* sezione “Amministrazione trasparente”, determinati dati personali concernenti gli **INTERESSATI**, come, a mero titolo di esempio non esaustivo, l'organigramma degli uffici con i nominativi dei dirigenti responsabili e dei coordinatori, i numeri di telefono e le *email* funzionali di Struttura. Inoltre, il cit. decreto sulla trasparenza stabilisce che “*le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto a una funzione pubblica e la relativa valutazione sono rese accessibili dall'amministrazione di appartenenza. Non sono invece ostensibili, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro, nonché le componenti della valutazione o le notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il predetto dipendente e l'amministrazione, idonee a rivelare taluna delle informazioni di cui alle CATEGORIE PARTICOLARI di dati.*”

Un caso di diffusione di dati personali, cui gli **INTERESSATI** sono tenuti e che il Titolare **ASL 5** deve assicurare, riguarda l'esibizione del cartellino identificativo stabilita dal D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i. art. 55novies secondo cui “*I dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro*”. Il cartellino, ovvero la targa, deve comprendere il nome di battesimo, la prima lettera del cognome e il numero di matricola del lavoratore.

La cit. disciplina in materia di trasparenza prescrive di pubblicare con riguardo ai titolari di incarichi dirigenziali l'atto di nomina, il *curriculum* ed i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico.

L'art. 32 della legge 69/2009 s.m.i. prevede che “*gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*”. Pertanto, alcune informazioni di carattere personale riferite agli **INTERESSATI** – quando non riguardino la loro vita privata o la riservatezza con particolare riferimento agli interessi sanitario e professionale, di cui siano in concreto titolari, ancorché i relativi dati siano forniti all'amministrazione dagli stessi soggetti cui si riferiscono – possono essere diffuse mediante l'albo pretorio aziendale *on line*.

Il trattamento dei dati personali degli **INTERESSATI** trova fondamento di liceità in una o più delle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un **contratto** in cui gli **INTERESSATI** sono parte o adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta degli stessi (art. 6, paragrafo 1, lett. b) del **REGOLAMENTO**);

- adempimento degli **obblighi legali** ai quali è soggetto il Titolare **ASL 5** (art. 6, paragrafo 1, lett. c) del **REGOLAMENTO**);
- esecuzione dei **compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare **ASL 5** (art. 6, paragrafo 1, lett. e) del **REGOLAMENTO**);

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI MEDIANTE VIDEOSORVEGLIANZA

ASL 5 effettua, come riportato nel vigente regolamento aziendale, attività di videosorveglianza nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità e alla protezione dei dati personali, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ovvero sia per:

- garantire la sicurezza del patrimonio aziendale, degli ambienti di lavoro e delle persone che, a vario titolo, frequentano o accedono gli ambienti delle Strutture aziendali;
- prevenire reati, furti o altri eventi illeciti e ricostruire il contesto e acquisire prove in casi di eventi illeciti;
- supportare il coordinamento dei soccorsi in caso di emergenze;
- perseguire finalità di cura delle persone (videocontrollo per monitoraggio pazienti).

L'attività di videosorveglianza raccoglie esclusivamente i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza, liceità, necessità e proporzionalità sanciti dal **REGOLAMENTO**. Inoltre, il trattamento dei dati attraverso impianti di videosorveglianza è lecito a condizione che l'esigenza aziendale non prevalga su interessi, diritti e libertà fondamentali degli **INTERESSATI**. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge n. 300/1970 s.m.i., dalla Circolare Ispettorato del Lavoro n. 5/2018 "*Indicazioni operative sull'installazione e utilizzazione di impianti audiovisivi e di altri strumenti di controllo ai sensi dell'art. 4 della L. n.300/1970*" e dal **REGOLAMENTO**, gli impianti di videosorveglianza non possono essere utilizzati per effettuare controlli sull'attività lavorativa degli **INTERESSATI**, anche se di altre amministrazioni pubbliche o di altri datori di lavoro privati.

La tipologia di videosorveglianza effettuata presso il Titolare **ASL 5**, nel rispetto dei principi e per le finalità sopra esposte, si distingue in: senza registrazione, con visione esclusivamente in tempo reale delle immagini; con registrazione di immagini. Nel caso di videosorveglianza con registrazione di immagini, in linea con quanto previsto nella delibera della Giunta Regionale Liguria n. 944 del 16.11.2018, il periodo di conservazione è fissato in 3 (tre) giorni pari, quindi, a 72 ore e successiva cancellazione automatica delle immagini, salvo l'eventuale verificarsi di condizioni che richiedano la conservazione delle immagini per esigenze di prova in specifiche contingenze.

Al fine di informare gli **INTERESSATI** del fatto che stanno per accedere in una zona videosorvegliata, il Titolare **ASL 5** colloca, in posizioni chiaramente visibili nei varchi di accesso alla zona videosorvegliata prima del raggio di azione della telecamera ed eventualmente anche in prossimità della telecamera stessa, appositi cartelli contenenti le Informazioni di primo livello (segnaletica di avvertimento) come stabilito dalle vigenti *Linee guida 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video, versione 2.0, adottate il 29 gennaio 2020* dall'European Data Protection Board (EDPB). Le informazioni di secondo livello sono disponibili nel sito *web* istituzionale <http://www.asl5.liguria.it/Home/INFORMATIVERELATIVEALTRATTAMENTODATIEFFETTUATOMEDIANTEVIDEOSORVEGLIANZA.aspx>.


TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI MEDIANTE FILE DI LOGGING

I sistemi *hardware* e *software* utilizzati per la conservazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati in formato digitale (cosiddetti sistemi ICT – *Information and Communication Technology*), che il Titolare **ASL 5** utilizza a supporto della propria attività istituzionale, producono dei *file* di *log* definibili come evidenze informatiche digitali utilizzate per registrare le attività svolte dai sopracitati sistemi ICT e dagli utenti che li utilizzano e possono, quindi, contenere dati personali degli **INTERESSATI** tra cui identificativi personali, la data e ora di accesso al sistema e le tempistiche di utilizzo, le attività eseguite anche di consultazione di evidenze cliniche digitali.

I *file* di *log* sono generati e conservati esclusivamente per le seguenti finalità:

- prevenire problematiche tecniche che potrebbero incidere negativamente sull'integrità e sulla disponibilità dei dati conservati nei sistemi ICT e quindi in ultimo sulla sicurezza clinica dei Pazienti;
- mitigare gli impatti delle minacce relative alla sicurezza dei dati che potrebbero incidere negativamente sulla confidenzialità, sull'integrità e sulla disponibilità dei dati e quindi in ultimo sulla sicurezza clinica dei Pazienti;
- registrare le operazioni di accesso da parte di dipendenti, convenzionati e altri operatori, ai fini della verifica della liceità delle operazioni eseguite a seguito di esercizio del diritto di accesso ex art. 15 del **REGOLAMENTO** da parte di qualsiasi persona fisica a cui si riferiscano i dati personali oggetto di accesso;

Al fine di perseguire le finalità sopra esposte, sono eseguite, sia da personale dipendente di ASL 5, autorizzato al trattamento in qualità di amministratori di sistema in conformità al Provvedimento del Garante Privacy dd. 25/06/2009

s.m.i., sia da personale di Ditte esterne nominate quali  responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del **REGOLAMENTO**, attività di monitoraggio, ovvero di lettura e analisi, proattive e reattive sui *file* di *log* i quali vengono conservati per un periodo non inferiore a sei mesi.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nell'ambito dei "dati personali" ("qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile") si ricomprendono anche i dati c.d. di "CATEGORIA PARTICOLARE" ossia i dati personali idonei a rivelare "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" che, di norma, sono forniti direttamente dall'INTERESSATO nell'ambito del rapporto giuridico con il Titolare ASL 5. Il trattamento di **DATI SENSIBILI** relativi alle convinzioni di carattere religioso deve ritenersi lecito soltanto ove risulti indispensabile per la gestione da parte del Titolare ASL 5 del rapporto di lavoro e di impiego, e su specifica richiesta degli INTERESSATI.

Il generale divieto di trattamento dei dati di CATEGORIA PARTICOLARE degli INTERESSATI trova deroga in presenza di una o più delle seguenti finalità che ASL 5 dichiara, di volta in volta, di perseguire:

- ✓ il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9, paragrafo 2, lett. b) del **REGOLAMENTO**) – FINALITÀ' GIUSLAVORISTICA;
- ✓ il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 9, paragrafo 2, lett. f) del **REGOLAMENTO**) – FINALITÀ' GIUDIZIALE;
- ✓ il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9, paragrafo 2, lett. g) del **REGOLAMENTO** e art. 2-sexies del **CODICE**) – FINALITÀ' PUBBLICHE RILEVANTI. In particolare, tali finalità sono connesse alle seguenti materie tassativamente elencate nel **CODICE** all'art. 2-sexies alle lettere:
 - p. obiezione di coscienza;
 - q. attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria;
 - bb. istruzione e formazione in ambito (...) professionale (...) o universitario;
 - dd. instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva.
- ✓ il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, (omissis) sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (omissis), fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3 (art. 9, paragrafo 2, lett. h) del **REGOLAMENTO** e art. 25 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.) – FINALITÀ' DI PREVENZIONE. Il presente trattamento è svolto da ASL 5 assieme al Servizio di Medicina Preventiva quali autonomi Titolari del trattamento. Infatti, le finalità e le operazioni del trattamento che devono essere poste in essere dal Medico competente sono determinate dalla legge che stabilisce anche le modalità del trattamento: il Medico competente deve trattare i dati in modo autonomo, nel rispetto della disciplina di protezione dei dati e dei principi che regolano l'attività diagnostica, delle regole di deontologia professionale, con particolare riguardo al segreto. Peraltro, le sue valutazioni non possono, per definizione, risentire o essere condizionate dalle scelte organizzative e gestionali del datore di lavoro, ancorché in quella struttura organizzativa tale figura sia funzionalmente inserita.

Il Titolare del trattamento



Sistema Sanitario Regione Liguria

Ufficio del  **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

RPD: Vattovani Alessandro

TEL: 0187 534300

Mail: privacy@asl5.liguria.it

PEC: dpo@pec.asl5.liguria.it

WEB: <http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx>


<http://portale.asl5.local/it-it/privacy.aspx>

INF.RLC - rev. 2022/01

Il Titolare ASL 5, di norma, non è legittimato a raccogliere certificazioni mediche degli **INTERESSATI** contenenti l'indicazione della diagnosi. Qualora gli **INTERESSATI**, sia per scopi di giustificazione dell'assenza per malattia sia per altri scopi che non lo richiedano, producessero documentazione medica recante anche l'indicazione della diagnosi insieme a quella della prognosi, il Titolare **ASL 5** si asterrà dall'utilizzare tale informazione invitandoli a non produrne altra con le medesime caratteristiche.

Diversamente, come nel caso di denuncia all'INAIL avente ad oggetto infortuni e malattie professionali occorsi agli **INTERESSATI**, il Titolare **ASL 5**, dovendo per espressa previsione normativa corredare la denuncia con specifica certificazione medica (artt. 53 D.P.R. n. 1124/1965 s.m.i.), dovrà trattare anche il dato di diagnosi.

Altri casi nei quali può effettuarsi un trattamento di dati relativi alla salute degli **INTERESSATI** (ed eventualmente di loro congiunti anche minorenni), al fine di permettere di godere dei benefici di legge, sono quelli collegati alle agevolazioni previste per l'assistenza a familiari disabili, ai permessi retribuiti e ai congedi per gravi motivi familiari. Allo stesso modo il Titolare **ASL 5** potrebbe legittimamente venire a conoscenza dello stato di tossicodipendenza o di alcolismo cronico dell'**INTERESSATO** o di suoi familiari nel caso di richieste, rispettivamente, di accesso o concorso a programmi riabilitativi o terapeutici, atteso l'onere di presentare specifica documentazione medica al datore di lavoro.

L'accesso alle banche dati automatizzate ovvero agli archivi cartacei contenenti dati personali degli **INTERESSATI** è consentito soltanto al personale **AUTORIZZATO** al trattamento sotto l'autorità diretta del titolare **ASL 5** o del  responsabile del trattamento designato dal Titolare **ASL 5** per le predette finalità, ricorrendo la liceità di una o più delle basi giuridiche come dianzi evidenziate.



COMUNICAZIONE DEI DATI E CATEGORIE DI DESTINATARI

Nel rispetto del **REGOLAMENTO** i dati personali degli **INTERESSATI** potranno essere trattati da ulteriori soggetti autorizzati sulla base di specifiche disposizioni legislative o, nei casi previsti dalla legge, regolamentari che legittimano il Titolare **ASL5** a comunicarli ai seguenti Destinatari istituzionali:

- REGIONE LIGURIA:

* i dati personali sono comunicati alla Giunta regionale ogni anno in elenchi nominativi riferiti alla situazione esistente alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Nell'elenco nominativo sono indicati, per ciascun dipendente, il cognome e il nome, la data di nascita, la data di decorrenza della nomina nel ruolo di appartenenza, la data di conseguimento della posizione funzionale rivestita e la collocazione funzionale all'interno della struttura organizzativa;

* al Servizio Politiche del Lavoro e Sociali per la determinazione della quota di invalidi in relazione al personale in servizio. In particolare dal prospetto informativo risultano i nominativi (dati anagrafici, percentuale di invalidità, data inizio rapporto di lavoro, qualifica e orario di lavoro, tipo e categoria di assunzione "protetta") dei dipendenti computabili nella quota di riserva di cui all'art. 3 della L. 68/1999 s.m.i., per l'alimentazione della "Banca dati del collocamento mirato" al fine di promuovere l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro.

- **COMITATO ZONALE** che gestisce i dati relativi alle procedure per la formazione delle graduatorie da cui il Titolare **ASL 5** attinge per attribuire gli incarichi a specialisti ambulatoriali.

- **INPS** per chiedere le visite fiscali indipendentemente dall'attività di controllo svolta dall'Ente previdenziale (D. Lgs. n. 75/2017) oppure per segnalare il cambio di domicilio durante il periodo di malattia.

- **INAIL** al quale sono trasmessi i dati di **CATEGORIA PARTICOLARE** relativi all'infortunio a seguito del quale si apre la pratica del sinistro nonché la comunicazione di altri dati richiesti per lo stesso fine dall'Ente assicurativo.

- **COLLEGIO MEDICO PER CAUSE DI SERVIZIO** al quale il Titolare **ASL 5** trasmette in plico sigillato i dati di **CATEGORIA PARTICOLARE** necessari per valutare quanto richiesto dall'**INTERESSATO** stesso.

- **COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA** nel caso di cambio di qualifica per inidoneità psico-fisica;

- **ENTI PUBBLICI DESTINATARI DI UN TRASFERIMENTO IN USCITA** per mobilità con cessione del contratto di lavoro e trasmissione dell'intero fascicolo dell'**INTERESSATO** contenente tra l'altro notizie in merito all'esistenza o meno di procedimenti disciplinari, stato delle assenze per malattia etc..

- **COMMISSIONE ELETTORALE** delle Rappresentanze Sindacali Unitarie alla quale il Titolare **ASL 5**, in forza dell'Accordo collettivo quadro RSU dd. 07/08/1998, trasmette l'elenco generale degli elettori (dipendenti del comparto con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, compreso il Personale in comando o istituto assimilabile, presente alla data delle votazioni) contenente nominativo, genere e struttura di appartenenza.

Il Titolare del trattamento



Sistema Sanitario Regione Liguria

Ufficio del  RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

RPD: Vattovani Alessandro

TEL: 0187 534300

Mail: privacy@asl5.liguria.it


PEC: dpo@pec.asl5.liguria.it


WEB: <http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx>

<http://portale.asl5.local/it-it/privacy.aspx>

INF.RLC - rev. 2022/01

I dati personali possono essere comunicati, inoltre, all'Autorità giudiziaria su richiesta di quest'ultima per finalità di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

Inoltre, qualora il trattamento dei dati personali degli **INTERESSATI** debba essere effettuato in contitolarità ovvero in corresponsabilità per conto di **ASL 5**, tali dati potranno essere comunicati e trattati da ulteriori soggetti autorizzati (






contitolari o  responsabili del trattamento), a tal fine regolati mediante il ricorso ad atti giuridici vincolanti, come nel caso di operatori economici che offrono sulla base di un contratto stipulato con il Titolare **ASL 5** e per suo conto la fornitura di beni o la prestazione di servizi agli **INTERESSATI**.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali avviene sulla base dei criteri stabiliti dalla Direzione generale per gli archivi del Ministero dei Beni culturali nel *“Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”*, che il Titolare ASL 5 ha fatto propri con delibera n. 1195 del 15 novembre 2002 (disponibile sul sito aziendale), applicato, in quanto compatibile anche per i dati contenuti in documenti in formato elettronico, salvo diversi specifici termini previsti da altre disposizioni. In mancanza di uno specifico termine legale di conservazione, per un arco di tempo pari alla prescrizione ordinaria decennale successivamente al termine del rapporto giuridico.


ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per garantire un trattamento dei dati corretto e trasparente, l'Interessato ha diritto di chiedere al Titolare ASL 5 di:

-  Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 del “Regolamento”);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 del “Regolamento”);
- Richiedere la  cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la  limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del “Regolamento”);
-  Ricevere, nei casi normativamente previsti, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare Asl 5 in modo da trasmettere (se possibile) tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte di ASL 5 qualora (art. 20 del “Regolamento”):
 - ✓ il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'art. 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b) del “Regolamento”;
 - ✓ il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.
-  Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del “Regolamento”);

Ai sensi dell'art. 2-terdecies del D. Lgs. 196/2003 s.m.i., i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento” riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'Interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione. L'esercizio dei suddetti diritti non è ammesso nei casi previsti dalla legge.

Ai sensi dell'art. 77 del “Regolamento”, rimane impregiudicato per l'Interessato il diritto, qualora ne ricorrano le condizioni, di rivolgere reclamo al Garante della protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it.

 IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
AZIENDA SOCIOSANTARIA LIGURE 5