

TE6

Dir. Elisa Simonini (f.f.)  
Coord. Federica Antognetti

## AREA PRODUZIONE

Specialistica CUP	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclatore)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Prime visite Psichiatriche	333,0	6.880								
Secondo visite Psichiatriche	4.072,0	52.570								
Colloquio psichiatrico	8,0	155								
Prime visite Psicologiche	3,0	62								
Secondo visite Psicologiche	0									
Colloquio Psicologico	1,0	19								
Altre Prestazioni	446,0	4.918								
Totale Prestazioni SPEC_CUP	4.863,0	64.604								
Obiettivo Produzione	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Obiettivo Produzione	0	64.604								
<b>Totale</b>							0	0		

## AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Farmaci		Report finale (OLIAM)	Minore / uguale anno 2019	31/12/2021	5		CCD	
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Dispositivi Medici (Escluso dispositivi per CODIV 19)		Report finale (OLIAM)	Minore / uguale anno 2019	31/12/2021	5	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Garantire il trattamento integrato attraverso la presenza di equipe multiprofessionale e elaborare programmi assistenziali individualizzati		Inserimento PAI ( Gestionale POINT)	Elaborazione PIA nuovi entrati ( anno 2021)	31/12/2020	20	5	Direttore Dipartimento	
Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura		Inoltro verbali incontri Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	10	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Revisione Documento Organizzativo della Struttura ( Sistema Qualità)	S.S. Accreditamento e Qualità	Pubblicazione Documento Organizzativo Sito Intranet Sistema Qualità	Revisione Documento Organizzativo ( Format Aziendale)	31/12/2021	15	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020		Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate	Riduzioni giorni di ferie pregresse del 5%	31/12/2021	5	5	S.C. Risorse Umane	

Indirizzi Aziendali	Aggiornamento sito Internet Aziendale prestazioni Offerte (2 fase del progetto "linee e strategie comuni finalizzate ad uniformare la tipologia dell'offerta tra le diverse sedi erogative dipartimento Salute Mentale)	Diartimento Salute Mentale		Aggiornamento sito internet Aziendale	Omogeneità dell'offerta tra le sedi erogative all' interno del Dipartimento Salute Mentale)	31/12/2020	40	10	CCD	
Indirizzi Professioni Sanitarie	Indagine interna sul clima organizzativo - BENESSERE ORGANIZZATIVO. Somministrazione di un questionario, come strumento conoscitivo, per individuare e misurare numericamente, in modo attendibile e corretto, le criticità, i punti di forza, le aree di debolezza, meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi.	Tutto il Personale Comparto		N. di stakeholder a cui viene somministrato il questionario ----- x 100 N. di stakeholder che compilano correttamente il questionario validato	Compilazione del questionario informatizzato e anonimo da parte degli stakeholder	1° step a maggio condivisione del progetto con il personale interessato 2° step da giugno a ottobre somministrazione del questionario 3° step da novembre a gennaio analisi dei questionari , elaborazione dei risultati e proposta di processi di miglioramenti mediante la stesura di una relazione conclusiva		30	S.C. Professione Sanitarie	
Indirizzi Professioni Sanitarie	Adesione alla richiesta dell'Università di Genova su questionario "Studio di ricerca sulle aggressioni al personale infermieristico". Diffusione del link a tutti i coordinatori aziendali	Tutto il Personale Comparto		Numero di questionari compilati pari ad almeno 60% dei dipendenti coinvolti	Massima divulgazione da parte dei coordinatori al personale coordinato ai fini di una elevata adesione	1° step febbraio condivisione del progetto con i coordinatori interessati 2° step somministrazione del questionario informatizzato e anonimo entro 30 aprile 3° step monitoraggio dei questionari recapitati al richiedente (Uni Ge) in corso d'opera 4° step entro il 30 novembre condivisione dei risultati		30	S.C. Professione Sanitarie	
<b>Totali</b>							<b>100</b>	<b>100</b>		

**AREA COSTI**

Costi Diretti	VALORE 2019		Segno	Indicatore	Risultato Atteso		Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC) x 1000€										
2-Farmaci H										
3-Altri costi escluso farmaci x 1000€							0	0		
<b>TOTALE PUNTI</b>							<b>100</b>	<b>100</b>		

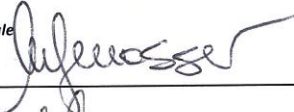
Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000

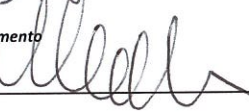
Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000


**AREA PERSONALE**

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
A - Medici	0						
B - Laureati non medici	0						
C - Infermieri	0						
E - Ausiliari, OTA	0						
E - OSS	0						
H - Amministrativi	0						
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note
Personale SUMAI Psicologo	0	0,0					

**Note:**  
Il Personale verrà discusso in altra sede

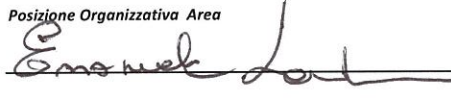
*Direzione Aziendale*  


*Direttore Dipartimento*  



*Direttore Struttura*  


*Data*  
31/05/2021

*Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione*

*Posizione Organizzativa Area*  


*Coordinatore*  


  
Azienda Sociosanitaria figure 5  
Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cavagnaro