



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA

---

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

205 - 10 MAR. 2016

Delibera n. del

Il Direttore Generale, Dottor Gianfranco CONZI

su proposta del Direttore della Struttura Complessa Farmaceutica Territoriale ed Ospedaliera del Direttore della Struttura Complessa URP, Attività Ospedale-Territorio

adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO:** Autorizzazione alla vendita on line di medicinali – Approvazione modulistica e percorso aziendale

Oneri derivanti dall'adozione del provvedimento: Euro 0

di cui al carico del corrente esercizio: Euro 0

Aut. \_\_\_\_\_ - C.E. \_\_\_\_\_

PREMESSO che il Decreto Legislativo 24 aprile 2006 n 219 e s.m.i. , all'articolo 112-quater prevede la possibilità, esclusivamente per chi effettua la vendita al pubblico – farmacie ed esercizi commerciali di cui all'art. 5, comma 1 DL 4.7.2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n.248 (di seguito esercizi commerciali) – di espletare la fornitura a distanza al pubblico dei medicinali senza obbligo di prescrizione;

DATO ATTO che con decreto del 6 luglio 2015, pubblicato in gazzetta ufficiale n 19 del 25 gennaio 2016, il Ministero della Salute ha disposto il così detto logo identificativo nazionale e, con circolare DGDMF 3799, ha fornito le indicazioni operative;

CONSIDERATO che per poter accedere alla richiesta del logo presso il Ministero i soggetti che intendono effettuare l'attività di *vendita on line* devono prima ottenere una autorizzazione rilasciata dall'autorità amministrativa competente in base alla legislazione di ciascuna Regione;

ATTESO che la Regione Liguria con nota PG/2015/124/141 del 8/7/2015 e con nota PG/2016/31033 del 16/2/2016 ha precisato che il soggetto deputato al rilascio di tale autorizzazione, ai sensi della Legge Regionale nr 3 del 1991 art 3 comma 1 lettera d, è da identificarsi nella ASL di competenza territoriale;

VALUTATO che è necessario definire il percorso aziendale da seguire per il rilascio dell'autorizzazione ai soggetti istanti aventi diritto;

Tanto premesso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con delibera di Giunta Regionale n. 750 del 13.6.2014;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il percorso aziendale, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con la relativa modulistica che potrà essere, se necessario, aggiornata;

3. di stabilire che l'autorizzazione sarà sottoscritta dal Direttore Generale previa determina dirigenziale amministrativa da parte della Struttura Complessa URP, Attività Ospedale-Territorio;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere aggiuntivo a carico del Bilancio Aziendale;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, pubblicandolo altresì all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009;

#### I PROPONENTI

Il Direttore Struttura Complessa  
Farmaceutica Territoriale ed Ospedaliera  
(Dottor Alessandro SARTESCHI)

Il Direttore Struttura Complessa URP,  
Attività Ospedale - Territorio  
(Dottoressa Laura PIERAZZINI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dottoressa Renata CANINI)

#### PER LA REGISTRAZIONE CONTABILE

Il Direttore della Struttura Complessa  
Gestione delle Risorse  
Economiche e Finanziarie  
(Dottor Fabio CARGIOLLI)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dottor Andrea CONTI)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dottor Gianfranco CONZI)

Estensore del provvedimento: dottor Alessandro SARTESCHI

Delibera n.

205 del 10 MAR. 2016

del

composta di n. 4 pagine e di n. 1 allegato





6. Il trasporto dei medicinali verrà effettuato nel rispetto delle Linee Guida di Buona distribuzione dei farmaci e di tutte le norme di legge vigenti, in particolare tale trasporto inizierà dal punto vendita autorizzato (farmacia/parafarmacia)

**A tal fine, si allega la seguente documentazione**

- **copia del codice fiscale,**
- **copia carta d'identità valida, firmata e datata ;**
- **visura camerale aggiornata.**

Il sottoscritto è consapevole che ogni cambiamento dei dati soprariportati non comunicato entro 30 giorni, comporterà la decadenza dell'autorizzazione concessa.

Data .....

Firma per esteso :

dr. \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



---

**AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA ON LINE DEI MEDICINALI  
MODALITA' DI RICHIESTA E RILASCIO DA PARTE DI ASL 5 SPEZZINO**

Contesto

L'articolo 112-quater del decreto legislativo 24 aprile 2006 n 219 e succ. agg. prevede la possibilità, esclusivamente per chi effettua la vendita al pubblico – farmacie ed esercizi commerciali di cui all'art. 5, comma 1 DL 4.7.2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n.248 (di seguito esercizi commerciali) – di espletare la fornitura a distanza al pubblico dei medicinali senza obbligo di prescrizione (OTC e SOP).

Con decreto del 6 luglio 2015, pubblicato in gazzetta ufficiale n 19 del 25 gennaio 2016, il Ministero della Salute ha disposto il così detto logo identificativo nazionale e con circolare DGDMF 3799 sempre il Ministero della Salute ha fornito indicazioni operative.

Per poter accedere alla richiesta del logo presso il Ministero i soggetti che intendono effettuare l'attività in parola devono prima ottenere una autorizzazione rilasciata dall'autorità amministrativa competente in base alla legislazione di ciascuna Regione.

La Regione Liguria, prima con nota PG/2015/124/141 del 8 luglio 2015 e poi con nota PG/2016/31033 del 16 febbraio 2016, ha precisato che il soggetto deputato al rilascio di tale autorizzazione, ai sensi della Legge Regionale n. 3 del 1991 art 3 comma 1 lettera d, è da identificarsi nella ASL di competenza territoriale.

Il presente documento intende pertanto definire il percorso aziendale da seguire per il rilascio dell'autorizzazione ai soggetti istanti aventi diritto.

Presentazione dell'istanza

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale della ASL e consegnata direttamente, o fatta pervenire, presso l'ufficio protocollo sito in La Spezia via Fazio, 30 o tramite PEC all'indirizzo [protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it](mailto:protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it) corredata di ogni certificazione e/o documentazione prescritta dalla legge.

Al fine di facilitare la compilazione e comunque a titolo indicativo si allega un fac simile di domanda che può essere inoltrata da parte del legale rappresentante della farmacia o esercizio commerciale.

Istruttoria Tecnica - Farmaceutica

Il Servizio Farmaceutico Territoriale verifica la correttezza della domanda sotto il profilo tecnico farmaceutico, avvalendosi se del caso, della Struttura Complessa Sistema ICT per parere su aspetti informatici.

Procedimento amministrativo

Conclusa l'istruttoria trasmette la pratica, corredata da proprio parere, alla Struttura Complessa URP ed Attività Ospedale - Territorio per le successive verifiche di tipo amministrativo e predisposizione dell'autorizzazione, che sarà sottoposta alla firma del Direttore Generale previa determina dirigenziale.

Tale struttura amministrativa sarà competente anche alla revoca dell'autorizzazione ove ne ricorressero gli estremi.

#### Comunicazioni

Al termine del procedimento di rilascio/diniego, di durata prevista in 60 giorni, verranno date comunicazioni:

- Al soggetto istante
- Al Ministero della Salute
- Alla Regione Liguria
- Al Sindaco del Comune
- Al Comando Carabinieri NAS per la Liguria
- Al Presidente Ordine Farmacisti della Spezia