



# Asl5

Sistema Sanitario Regione Liguria

## ITER PROCEDURALE PER VOLONTARI

Procedure amministrative e sanitarie necessarie per attivare la richiesta:

1. Il candidato deve compilare il modulo di richiesta di frequenza volontaria e la dichiarazione sostitutiva, reperibile sul sito aziendale e compilarlo in ogni sua parte.
2. La domanda oltre alla firma del tirocinante deve presentare in calce : **firma del Dirigente/Responsabile della S.C. o S.S.D., firma del Direttore del Presidio Ospedaliero/Dipartimento Cure Primarie** presso cui sarà svolta l'attività di volontariato con parere favorevole di entrambi.
3. La domanda deve essere protocollata a cura del candidato ( Ufficio Protocollo- 1° piano Via Fazio n.30 – La Spezia) e recapitata all'Ufficio Tirocini della S.C. Gestione Risorse Umane dell' ASL " Spezzino "( via Fazio n.30 La Spezia secondo piano stanza n.7), completa in ogni sua parte.
4. L'ufficio provvederà a consegnare il modulo, firmato dal Direttore SC Gestione Risorse Umane mediante il quale il volontario provvederà a prendere appuntamento alla Medicina Preventiva ( Tel. 0187 533384) presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale S. Andrea di La Spezia. **Il candidato dovrà presentare copia della domanda protocollata a Medicina Preventiva.**
5. Accertata l'idoneità alla mansione il candidato, dovrà far pervenire all'ufficio tirocini anche via email ([tirocini@asl5.liguria.it](mailto:tirocini@asl5.liguria.it)) il certificato rilasciato dalla Medicina Preventiva.
6. Verificati tutti i requisiti richiesti, verrà rilasciata dal Direttore S.C. Gestione Risorse Umane l'autorizzazione allo svolgimento della frequenza volontaria, nei tempi e nei luoghi indicati.

Si precisa che l'autorizzazione è subordinata alla consegna degli allegati indicati nella domanda:

- autocertificazione di studio e/o specializzazione o di iscrizione al corso universitario;
- certificato di idoneità rilasciato dal Servizio di Medicina Preventiva dell'ASL5
- copia della polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi;
- copia documento d'identità in corso di validità e codice fiscale .

Per informazioni contattare:

**Ufficio Tirocini SC Gestione Risorse Umane**

**Via Fazio, n. 30 –secondo piano - stanza n.7**

**tel. 0187 533571 /0187 535431**

**email: [tirocini@asl5.liguria](mailto:tirocini@asl5.liguria)**