

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Delibera n. ⁴⁴⁷ del 31 MAG 2018

Il Direttore Generale, Dottor Andrea CONTI

su proposta del

Dirigente della Struttura Gestione Risorse Umane

adotta la seguente deliberazione:

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di contratti di formazione e lavoro per n. 12 posti di coadiutore amministrativo esperto (cat. B, livello economico Bs) della durata di un anno non prorogabile per l'attività di front office presso gli sportelli aziendali distrettuali e ospedalieri.
Nomina della Commissione esaminatrice.

Oneri derivanti dall'adozione del provvedimento: //

Di cui a carico del corrente esercizio: //

Aut. _____ - C.E. _____

- Premesso che con deliberazione n. 921 del 18 ottobre 2017 è stato approvato il bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di contratti di formazione e lavoro per n. 12 posti di coadiutore amministrativo esperto (cat. B, livello economico Bs) della durata di un anno non prorogabile per l'attività di front office presso gli sportelli aziendali distrettuali e ospedalieri;
- Dato atto che il bando di cui sopra è stato pubblicato per intero sul Bollettino Ufficiale Regionale n. 45 dell'8 novembre 2017;
- Dato altresì atto che con deliberazione n. 342 del 27 aprile 2018 sono stati ammessi a partecipare all'avviso pubblico in argomento n. 359 concorrenti, di cui n. 1 con riserva;
- Preso atto che ai sensi dell'art. 5 del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 735 del 17 agosto 2017 e successive modifiche e integrazioni, la Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e composta da:
 Presidente:
 dirigente responsabile del progetto
 Componenti:
 due dipendenti di Enti Pubblici aventi profilo non inferiore alla categoria D
 Segretario:
 un dipendente amministrativo dell'ASL di categoria non inferiore alla C;
- Dato atto che la Direzione aziendale ha individuato i seguenti componenti della Commissione di cui trattasi:
 Presidente:
 Dott. Laura Pierazzini – Direttore della S.C. URP e attività ospedale e territorio, Responsabile del progetto in argomento;
 Componenti:
 Dott. Silvia Simonetti - Direttore della S.C. Servizio di Amministrazione del personale ASL 3 Genovese;
 Dott. Luigi Tomei, Collaboratore professionale amministrativo A.Li.Sa. – Responsabile Trasparenza e anticorruzione A.Li.Sa.;
 Segretario:
 Sig. Monica Galazzo, Assistente Amministrativo;
- Preso altresì atto che nell'eventualità di un numero di candidati superiore a n. 40, il bando prevede la facoltà da parte dell'Azienda di attivare una prova preselettiva mediante la soluzione di quesiti a risposta multipla, avvalendosi anche di ditte specializzate nella selezione di personale;
- Dato atto che con nota prot. n. 107 del 9 maggio 2018, la S.C. Approvvigionamenti-Gestione contratti e funzioni economiche ha comunicato di aver

assegnato il servizio di supporto alla preselezione di cui al punto precedente alla ditta Tempi Moderni S.p.A.;

- Rilevato quindi che la ditta Tempi Moderni coadiuverà la Commissione esaminatrice anche fornendo proprio personale da utilizzare per l'identificazione dei candidati, l'assistenza, la vigilanza, la consegna ed il ritiro del materiale durante la prova preselettiva eventualmente in affiancamento a personale aziendale;

Tanto premesso

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Liguria n. 731 del 29.7.2016;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare la Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di contratti di formazione e lavoro per n. 12 posti di coadiutore amministrativo esperto (cat. B, livello economico Bs) della durata di un anno non prorogabile per l'attività di front office presso gli sportelli aziendali distrettuali e ospedalieri, così come di seguito determinata:

Presidente:

Dott. Laura Pierazzini – Direttore della S.C. URP e attività ospedale e territorio, Responsabile del progetto in argomento;

Componenti:

Dott. Silvia Simonetti - Direttore della S.C. Servizio di Amministrazione del personale ASL 3 Genovese;

Dott. Luigi Tomei, Collaboratore professionale amministrativo A.Li.Sa. – Responsabile Trasparenza e anticorruzione A.Li.Sa.;

Segretario:

Sig. Monica Galazzo, Assistente Amministrativo;

3. di dare atto che la Commissione esaminatrice di cui al punto precedente, sarà supportata nell'espletamento della preselezione dalla ditta Tempi Moderni SpA, con proprio personale alle fasi di riconoscimento, sorveglianza, consegna e ritiro del materiale, con eventuale affiancamento di personale aziendale, durante lo svolgimento della prova preselettiva;
4. di dare comunicazione di quanto disposto con il presente provvedimento ai soggetti interni ed esterni interessati tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asl5.liguria.it alla pagina "Concorsi";
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, pubblicandolo altresì all'Albo Pretorio informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

IL PROPONENTE

Il Dirigente amministrativo
S.C. Gestione Risorse Umane
(Dottoressa Enrica AROBBIO)

PER LA REGISTRAZIONE CONTABILE

Il Direttore della Struttura Complessa
Gestione delle Risorse
Economiche e Finanziarie
(Dottor Fabio CARGIOLLI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Riccardo ZANELLA)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Antonietta BANCHERO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dottor Andrea CONTI)

447 31 MAG 2018

Delibera n.

del

composta di n. 4 pagine