

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

1 0 5 9      3 0 NOV. 2017  
Delibera n.      del

Il Direttore Generale, Dottor Andrea CONTI

su proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione delle Risorse Economiche e finanziarie

adotta la seguente deliberazione:

**Oggetto:** Rinnovo incarico d'assistenza e formazione in materia fiscale

Oneri derivanti dall'adozione del provvedimento: € 45.676,8

di cui a carico del corrente esercizio: € 15.225,6

Aut. 2018/13/1

C.E. 170.010.010

- Richiamata la Delibera del Direttore Generale n. 1024 del 18 dicembre 2014, con la quale l'Azienda ha affidato un incarico d'assistenza e formazione in materia fiscale al Dott. Giulio Ragghianti;
- Visto che la rapida evoluzione della normativa fiscale e tributaria rende indispensabile una puntuale e costante attività di studio, ricerca ed interpretazione di norme, regolamenti e circolari, non da ultimo i numerosi adempimenti richiesti dal Decreto Legge del 22 ottobre 2016 n. 193 ad oggetto: "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili", convertito con modificazioni in Legge n. 225 del 1 dicembre 2016;
- Dato atto che Il percorso attuativo che porterà alla certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie comporta risvolti anche dal punto di vista tributario e fiscale;
- Dato atto che i Responsabili dei vari servizi aziendali necessitano di un ricorrente e qualificato supporto anche a livello formativo per l'analisi dei riflessi e delle incombenze di carattere fiscale dei servizi dagli stessi gestiti;
- Ritenuto opportuno, al fine di consentire l'applicazione tempestiva e corretta della vigente legislazione, nonché per cogliere quelle opportunità che dovrebbero determinare una significativa riduzione del carico fiscale, usufruire di uno specifico supporto esterno;
- Dato atto che l'incarico affidato Dott. Giulio Ragghianti sta giungendo a scadenza;
- Visto che il disciplinare di incarico, allegato alla sopracitata Delibera, regolarmente sottoscritto in data 1/1/2015, prevede all'art. 9 la possibilità di rinnovo;
- Dato atto che il professionista, nel rispetto degli importi di spesa preventivati, si è contraddistinto per professionalità, disponibilità e rapidità, svolgendo positivamente l'incarico affidato;
- Preso atto che il professionista ha espresso la propria disponibilità a continuare la collaborazione, come previsto dall'articolo 9 del sopracitato disciplinare di incarico;
- Ritenuto opportuno aggiornare il disciplinare di incarico, nel quale si regola il rapporto professionale, come da allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
- Dato atto che è stato verificato il rispetto del limite di spesa così come calcolato in base all'art. 3 della Legge Regionale 27/12/2016 n. 34 ad oggetto: "Legge di stabilità della Regione Liguria per l'anno finanziario 2017";

Tanto premesso

**IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con delibera di Giunta Regionale n. 731 del 29.07.2016;  
Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

1. Di rinnovare, per i motivi in premessa esposti, l'incarico d'assistenza e formazione in materia tributaria e fiscale al dottor Giulio Raghianti, secondo quanto stabilito dal disciplinare di incarico, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato "A" formato da n. 3 pagine);
2. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta regolarmente registrata a carico del Bilancio Aziendale;
3. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa; e di pubblicarlo altresì all'albo pretorio informatico, ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009 e s.m.i.

### IL PROPONENTE

X Il Direttore della Struttura Complessa  
Gestione delle Risorse  
Economiche e Finanziarie  
(Dott. Fabio CARGIOLLI)

### PER LA REGISTRAZIONE CONTABILE

Il Direttore della Struttura Complessa  
Gestione delle Risorse  
Economiche e Finanziarie  
(Dott. Fabio CARGIOLLI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.  
(Dott. Fabio CARGIOLLI)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Maria Antonietta BANCHERO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Andrea CONTI)

Estensore del provvedimento: dott. Luca Ricciardi

Delibera n. 1059 del 30 NOV. 2017 composta di n. 3 pagine

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO

### INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale n.5 Spezzino, con sede alla Spezia in via Fazio n. 30, Codice Fiscale e Partita Iva n. 00962520110 in seguito anche più brevemente indicata come ASL 5, nella figura del legale rappresentante, Direttore Generale, dott. Andrea Conti nato a Milano il 04/02/1955

E

Il dott. Giulio Ragghianti, nato a Lucca il 16/11/1959 e residente a Lucca in via Consani 311, Codice Fiscale RGGGLI59S16E715C

#### PREMESSO

- che presso l'ASL 5 Spezzino, nell'ambito della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie è istituito il settore fiscale e contributivo cui è affidata, tra le altre cose, l'attività di elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali dell'azienda;
- che le tematiche di natura fiscale interessano trasversalmente vari servizi aziendali;
- che la normativa fiscale e tributaria sta avendo una rapida evoluzione che rende indispensabile una forte attività di studio e ricerca sia per poter adempiere correttamente agli adempimenti previsti sia per cogliere opportunità di riduzione del carico fiscale;
- che il Dott. Giulio Ragghianti risulta in possesso di idonei requisiti e adeguate conoscenze atte a soddisfare le esigenze aziendali ed è disponibile a fornire la prestazione oggetto del presente contratto;
- che con deliberazione del Direttore Generale n..... del .....veniva disposto il rinnovo di un contratto libero professionale che non configura rapporto di lavoro subordinato

TUTTO CIÒ PREMESSO  
SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato fornirà all'ASL 5 Spezzino l'analisi e la risoluzione delle problematiche fiscali sia di natura ordinaria sia straordinaria.

Tale assistenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà estrinsecarsi nelle seguenti attività:

- a) Aggiornamento sulla costante evoluzione della normativa fiscale e delle relative interpretazioni, mediante l'invio di newsletter e di circolari informative specifiche;
- b) Assistenza continua in materia di imposte dirette ed indirette su specifici argomenti sottoposti. Il parere in generale sarà richiesto verbalmente ed in casi particolari anche per iscritto;
- c) Assistenza e supporto per la messa a punto e per la tenuta della contabilità separata finalizzata al rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria;
- d) Assistenza e supporto in materia fiscale per le attività di gestione della fattura elettronica (ciclo attivo e passivo)
- e) Redazione delle dichiarazioni dei redditi da trasmettere all'Amministrazione Finanziaria e delle altre dichiarazioni obbligatorie nonché l'assistenza alla redazione del modello 770;

- f) Attività di supporto e controllo dell'Imposta sul Valore Aggiunto da versare (IVA a debito e IVA Split Payment);
- g) Attività di supporto sugli adempimenti fiscali di cui al D.L. 193/2016: comunicazioni fatture emesse e ricevute (Spesometro) e comunicazioni liquidazioni periodiche IVA;
- h) Attività di formazione. Nel periodo di assistenza, l'affidatario dovrà prevedere giornate formative nelle materie come sopra specificate destinate al personale interessato.

## ART. 2 MATERIALI DI BASE

Sarà messo a disposizione del professionista tutto il materiale che possa interessare l'incarico in argomento e che l'ASL 5 sarà in grado di fornire. Il professionista incaricato sarà tenuto al segreto d'ufficio.

## ART.3 MODALITÀ DI ESPELETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato è tenuto a fornire le prestazioni richieste entro breve termine e con la massima tempestività al fine di consentire all'ASL 5 di espletare gli obblighi e rispettare le scadenze fissate dalla legge e dalla normativa vigente.

Il professionista incaricato si impegna a prendere visione e a rispettare il Codice Comportamentale e il Piano di Emergenza della ASL 5 entrambi pubblicati sul sito web istituzionale.

## ART.4 RESPONSABILITÀ

In caso di inadempimento del professionista risulta applicabile la normativa civilistica in materia.

## ART.5 ONORARIO

Il compenso annuale previsto sarà pari ad Euro 12.000,00 (dodicimila//00) oltre oneri contributivi ed IVA.

## ART. 6 PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo di cui all'art. 5 sarà effettuato trimestralmente a seguito di presentazione di regolare fattura sull'attività svolta a favore dall'ASL 5, previa attestazione del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

## ART.7 RISCHI E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Gli obblighi assicurativi ed il rischio per l'espletamento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto sono interamente assunti dall'incaricato, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'ASL 5.

L'incaricato, al momento della sottoscrizione del presente contratto, si impegna a fornire copia della relativa polizza assicurativa.

## ART.8 DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile di cui al Capo I, Titolo III, Libro V (Art. 2222 e ss.).

ART. 9  
DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto decorre dal 1/1/2018 ed ha durata di tre anni, quindi fino al 31/12/2020. Potrà essere successivamente rinnovato e modificato previo esplicito accordo tra le parti, qualora si ritenesse necessario dare continuità alle prestazioni in oggetto. È fatto divieto esplicito di rinnovo tacito.

Il presente contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta della parte che intende sciogliere il rapporto all'altra, almeno trenta giorni prima della data di cessazione. Ogni variazione del presente contratto che intervenga successivamente alla sua stipula, dovrà essere comunicata ed accettata dalle parti.

Eventuali inadempienze al presente contratto dovranno essere comunicate dalle parti per iscritto.

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che trattasi di atto soggetto a registrazione solo in casi d'uso ai sensi dell'art. 5 della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e a spese della parte richiedente.

ART.10  
PRIVACY

Il professionista incaricato, nel prendere atto che in attuazione dell'art. 30 del D.Lgs.196/03 e ss.mm.ii, è designato quale incaricato del trattamento dei dati effettuato nell'ambito dei compiti assegnati, si impegna ad osservare le istruzioni di carattere generale e se pertinenti, anche quelle specifiche, contenute nel capitolo 2 del Manuale della Privacy consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

ART.11  
FORO COMPETENTE

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il Foro della Spezia.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Spezia lì

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

Per l'Azienda Sanitaria Locale N.5 spezzino  
**Dott. Andrea Conti**

Il Professionista Incaricato  
**Dott. Giulio Ragghianti**

Le parti, ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile si impegnano ad approvare specificatamente le clausole contenute negli art. 4, 5, 7 e 9 del presente contratto.

Per l'Azienda Sanitaria Locale N. 5 spezzino  
**Dott. Andrea Conti**

Il Professionista Incaricato  
**Dott. Giulio Ragghianti**