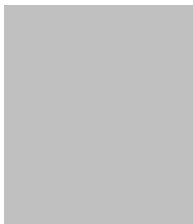



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Avv. Alessandro Cardosi**

 Via Giulio Rezasco, 11, 19124 La Spezia

 0187501020 – Cell. 3355865871

 [alecardosi@libero.it](mailto:alecardosi@libero.it)



Sesso maschile | Data di nascita 08/10/1969 | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Iscrizione elenco avvocati per il patrocinio di A.S.L. 5 “spezzino”

- Maturità Scientifica nell'anno 1988.
- **Laurea in Giurisprudenza nell'anno 1995.**
- **Pratica forense e continuità professionale a stretto contatto con l'Avv. Sergio Zolezzi, mio Maestro, dal mio ingresso in Studio (aprile 1995) e fino al suo decesso in data 30.10.2014**
- Titolo di **Abilitazione per l'esercizio della professione forense conseguito presso la Corte d'Appello di Genova il 28.10.1998.**

**Iscritto all'Albo degli Avvocati della Spezia il 13.11.1998**

**Iscrizione albo cassazionisti dal 28.01.2011**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

**Patrocinante innanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle Giurisdizioni Superiori** dall'anno 2010 con esperienza in questi cinque anni di oltre trenta cause trattate davanti alla Suprema Corte (molte delle quali in attesa di fissazione dell'udienza di discussione) **Avvocato civilista specializzato in materia di responsabilità civile, tributaria e penalista nell'ambito della responsabilità colposa** (infortunistica stradale, infortuni sul lavoro, infortuni e responsabilità diverse ecc.)

**Esperienze maturate nel campo assicurativo:** dall'anno 2000 legale fiduciario del secondo gruppo assicurativo nazionale e di tutte le Compagnie del Gruppo.

Legale fiduciario di Azienda *leader* in Italia nel settore dell'accertamento, liquidazione e riscossione delle imposte comunali e delle entrate extratributarie (imposta sulla pubblicità, T.O.S.A.P., C.O.S.A.P., I.C.I. ecc.).

Legale fiduciario dell'Azienda Sanitaria Locale.

Legale fiduciario esterno di istituto di credito locale.

Legale di altre piccole realtà imprenditoriali locali.

Destinatario di molti incarichi (quale domiciliatario) da parte di primari Studi Professionali di altri Fori.

**Membro del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Spezia ininterrottamente a decorrere dal gennaio 2004 sino ad oggi. Consigliere Segretario del predetto Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Spezia dal 2006 al 2012 e Consigliere sino al corrente anno quando, riconfermato in sede elettorale, ho assunto**

la carica di **Vice Presidente**.

Responsabile per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Spezia del Processo Civile Telematico (PCT); conoscitore e cultore, per effetto di detto incarico, delle innovazioni normative e giurisprudenziali in materia e membro della relativa Piattaforma informatica Tribunale-Consiglio dell'Ordine.

Già componente (quale Avvocato) della Commissione "Alpa" istituita dal Ministro Orlando nel mese di marzo dell'anno 2016 per la razionalizzazione degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie, prorogata sino al 15.01.2017 e che in tale data ha concluso i lavori consegnando al Ministro il relativo progetto.

Presidente a decorrere dal 30.06.2017 della Scuola Forense Alto Tirreno (che raggruppa i Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Spezia, Massa, Pisa, Lucca e Livorno e che ha come *partner* scientifico l'Università degli Studi di Pisa con la quale collabora per l'organizzazione di eventi di formazione professionale di primario livello).

Membro in seno alla Fondazione Scuola Forense Alto Tirreno del Laboratorio di Medicina & Diritto in collaborazione con la Fondazione Toscana Gabriele Monasterio, che si occupa dell'organizzazione di eventi scientifici in materia di medicina e diritto (responsabilità professionale sanitaria ecc.).

Collaboratore esterno della rivista "La Nuova Giurisprudenza Civile Commentata", rivista giuridica diretta dal Prof. Avv. Guido Alpa e da Prof. Paolo Zatti.

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) **Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta**

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

■ Sostituire con le principali attività e responsabilità

**Attività o settore** Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a) **In regola con la formazione professionale per corso ed eventi frequentati presso l'Ordine degli Avvocati della Spezia e presso la Fondazione Scuola Forense Alto Tirreno**

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

■ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre italiano

Altre lingue inglese

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Sostituire con la lingua

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 ■ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 ■ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:  
 ■ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:  
 ■ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)  
 ■ buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 ■ falegnameria

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

Presidente a decorrere dal 30.06.2017 della Scuola Forense Alto Tirreno (che raggruppa i Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Spezia, Massa, Pisa, Lucca e Livorno e che ha come *partner* scientifico l'Università degli Studi di Pisa con la quale collabora per l'organizzazione di eventi di formazione professionale di primario livello).  
 Membro in seno alla Fondazione Scuola Forense Alto Tirreno del Laboratorio di Medicina & Diritto in collaborazione con la Fondazione Toscana Gabriele Monasterio, che si occupa dell'organizzazione di eventi scientifici in materia di medicina e diritto (responsabilità professionale sanitaria ecc.).

Collaboratore esterno della rivista “La Nuova Giurisprudenza Civile Commentata”, rivista giuridica diretta dal Prof. Avv. Guido Alpa e da Prof. Paolo Zatti.

■

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

