



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA

---

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

**1 0 2 4**      **1 8 DIC. 2014**  
Delibera n.      del

Il Direttore Generale, Dottor Gianfranco CONZI

su proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie

adotta la seguente deliberazione:

**Oggetto:** Conferimento di incarico d'assistenza e formazione in materia fiscale

Oneri derivanti dall'adozione del provvedimento: € 45.676,8

di cui a carico del corrente esercizio: € 15.225,6

Aut. 2015 / 13/1 - C.E. 170.010.010

- La rapida evoluzione della normativa fiscale e tributaria rende indispensabile una puntuale e costante attività di studio, ricerca ed interpretazione di norme, regolamenti e circolari (da ultimo si evidenziano le novità introdotte dal Disegno di Legge Stabilità 2015 in materia di Iva e Irap);
- L'avvio della fatturazione elettronica richiede opportune analisi e verifiche sul rispetto degli obblighi di natura fiscale e in materia conservazione dei documenti informatici;
- Il percorso attuativo che porterà alla certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie comporta risvolti anche dal punto di vista tributario e fiscale;
- I Responsabili dei vari servizi aziendali necessitano di un ricorrente e qualificato supporto anche a livello formativo per l'analisi dei riflessi e delle incombenze di carattere fiscale dei servizi dagli stessi gestiti;
- Al fine di consentire l'applicazione tempestiva e corretta della vigente legislazione, nonché per cogliere quelle opportunità che dovrebbero determinare una significativa riduzione del carico fiscale, si ritiene necessario usufruire di uno specifico supporto esterno;
- L'Art. 13 del Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 560 del 17/7/2014, esclude tale tipologia di incarico dall'attivazione di procedure comparative;
- È stato verificato il rispetto del limite di spesa così come calcolato in base all'art. 10 della Legge Regionale 28/12/2013 n. 41 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Liguria" così come richiamato dall'art. 10 delle "Linee di indirizzo per gli enti del Settore Regionale Allargato in materia di contenimento della spesa pubblica" di cui alla D.G.R. n. 598 del 23/5/2014;
- È stato verificato che non si applicano per le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale i vincoli imposti dall'art. 14 del Decreto Legge n. 66 del 24/4/2014 convertito con Legge n. 89 del 23/6/2014;
- Vista la nota protocollo n. 27836 del 12/12/2014 con la quale il Dott. Giulio Ragghianti propone un preventivo di spesa per l'assistenza e formazione in oggetto allegando al contempo un dettagliato curriculum vitae (Allegato "B" di 5 pagine);
- Valutata e ritenuta congrua tale proposta;
- Ritenuto opportuno, a seguito di attenta valutazione, affidare un incarico triennale al Dottor Giulio Ragghianti vista la significativa esperienza maturata in materia tributaria e fiscale nell'ambito delle aziende sanitarie pubbliche;

Tanto premesso

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con delibera di Giunta Regionale n. 722 del 27.06.2011;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

- per quanto dichiarato in premessa di affidare un incarico triennale di formazione e assistenza in materia tributaria e fiscale al dottor Giulio Raghianti secondo quanto stabilito dal disciplinare di incarico quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato "A" di 3 pagine);
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta regolarmente registrata a carico del Bilancio Aziendale;
- di pubblicare copia del presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale ai sensi dell'articolo 8 del D. Lgs. n. 33/2013;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio Informatico, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/09 s. m. i.;
- la presente deliberazione è da considerarsi esecutiva dalla data della sua adozione.

IL PROPONENTE  
Il Direttore della Struttura Complessa  
Gestione delle Risorse  
Economiche e Finanziarie  
(Dottor Fabio CARGIOLLI)

PER LA REGISTRAZIONE CONTABILE  
Il Direttore della Struttura Complessa  
Gestione delle Risorse  
Economiche e Finanziarie  
(Dottor Fabio CARGIOLLI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dottoressa Renata CANINI)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dottor Andrea CONTI)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dottor Gianfranco CONZI)

Estensore del provvedimento: dottor Fabio Cargioli

Delibera n. **1024** del **18** DIC. **2014** composta di n. 3 pagine e di 2 allegati

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

### **INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE**

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale n.5 spezzino, con sede alla Spezia in via 24 maggio n. 139, Codice Fiscale e Partita Iva n. 00962520110 in seguito anche più brevemente indicata come ASL 5, nella figura del legale rappresentante, Direttore Generale, dott. Gianfranco Conzi nato a Genova il 9/5/1948

E

Il Dott. Giulio Raghianti, nato a Lucca il 16/11/1959 e residente a Lucca in via Consani n. 311, Codice Fiscale RGGGLI59S16E715C

#### **PREMESSO**

- che presso l'ASL 5, nell'ambito della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie è istituito il settore fiscale e contributivo cui è affidata, tra le altre cose, l'attività di elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali dell'azienda;
- che le tematiche di natura fiscale interessano trasversalmente vari servizi aziendali;
- che la normativa fiscale e tributaria sta avendo una rapida evoluzione che rende indispensabile una forte attività di studio e ricerca sia per poter adempiere correttamente agli adempimenti previsti sia per cogliere opportunità di riduzione del carico fiscale;
- che il Dott. Giulio Raghianti risulta in possesso di idonei requisiti e adeguate conoscenze atte a soddisfare le esigenze aziendali ed è disponibile a fornire la prestazione oggetto del presente contratto;
- che con deliberazione del Direttore Generale n..... del ..... veniva disposta la stipula di un contratto libero professionale che non configura rapporto di lavoro subordinato

**TUTTO CIÒ PREMESSO  
SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il professionista incaricato fornirà all'ASL 5 della Spezia l'analisi e la risoluzione delle problematiche fiscali sia di natura ordinaria sia straordinaria.

Tale assistenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà estrinsecarsi nelle seguenti attività:

- a) Aggiornamento sulla costante evoluzione della normativa fiscale e delle relative interpretazioni, mediante l'invio di newsletter e di circolari informative specifiche;
- b) Assistenza continua in materia di imposte dirette ed indirette su specifici argomenti sottoposti. Il parere in generale sarà richiesto verbalmente ed in casi particolari anche per iscritto;
- c) Assistenza e supporto per la messa a punto e per la tenuta della contabilità separata finalizzata al rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria;
- d) Redazione delle dichiarazioni dei redditi da trasmettere all'Amministrazione Finanziaria e delle altre dichiarazioni obbligatorie nonché l'assistenza alla redazione del modello 770;
- e) Assistenza e supporto in materia fiscale per le attività di implementazione e gestione della fattura elettronica (ciclo attivo e passivo);
- f) Supporto, per quanto di competenza fiscale, per le attività legate al percorso di certificabilità dei bilanci;

- g) Attività di formazione. Nel periodo di assistenza, l'affidatario dovrà prevedere giornate formative nelle materie come sopra specificate destinate al personale interessato.

## ART. 2 MATERIALI DI BASE

Sarà messo a disposizione del professionista tutto il materiale che possa interessare l'incarico in argomento e che l'ASL 5 sarà in grado di fornire. Il professionista incaricato sarà tenuto al segreto d'ufficio.

## ART.3 MODALITA' DI ESPELETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato è tenuto a fornire le prestazioni richieste entro breve termine e con la massima tempestività al fine di consentire all'ASL 5 di espletare gli obblighi e rispettare le scadenze fissate dalla legge e dalla normativa vigente.

Il professionista incaricato si impegna a prendere visione e a rispettare il Codice Comportamentale e il Piano di Emergenza della ASL 5 entrambi pubblicati sul sito web istituzionale.

## ART.4 RESPONSABILITA'

In caso di inadempimento del professionista risulta applicabile la normativa civilistica in materia.

## ART.5 ONORARIO

Il compenso annuale previsto sarà pari ad Euro 12.000,00 (dodicimila//00) oltre oneri contributivi ed IVA.

## ART. 6 PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo di cui all'art. 5 sarà effettuato trimestralmente a seguito di presentazione di regolare fattura sull'attività svolta a favore dall'ASL 5, previa attestazione del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

## ART.7 RISCHI E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Gli obblighi assicurativi ed il rischio per l'espletamento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto sono interamente assunti dall'incaricato, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'ASL 5.

L'incaricato, al momento della sottoscrizione del presente contratto, si impegna a fornire copia della relativa polizza assicurativa.

## ART.8 DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile di cui al Capo I, Titolo III, Libro V (Art. 2222 e ss.).

ART. 9  
DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed ha durata di tre anni. Potrà essere successivamente rinnovato e modificato previo esplicito accordo tra le parti, qualora si ritenesse necessario dare continuità alle prestazioni in oggetto. È fatto divieto esplicito di rinnovo tacito.

Il presente contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta della parte che intende sciogliere il rapporto all'altra, almeno trenta giorni prima della data di cessazione. Ogni variazione del presente contratto che intervenga successivamente alla sua stipula, dovrà essere comunicata ed accettata dalle parti.

Eventuali inadempienze al presente contratto dovranno essere comunicate dalle parti per iscritto.

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che trattasi di atto soggetto a registrazione solo in casi d'uso ai sensi dell'art. 5 della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e a spese della parte richiedente.

ART.10  
PRIVACY

Il professionista incaricato, nel prendere atto che in attuazione dell'art. 30 del D.Lgs.196/03 e ss.mm.ii, è designato quale incaricato del trattamento dei dati effettuato nell'ambito dei compiti assegnati, si impegna ad osservare le istruzioni di carattere generale e se pertinenti, anche quelle specifiche, contenute nel capitolo 2 del Manuale della Privacy consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

ART.11  
FORO COMPETENTE

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il Foro della Spezia.

Letto, confermato e sottoscritto.  
La Spezia li

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO**

Per l'Azienda Sanitaria Locale N.5 spezzino  
**Dott. Gianfranco Conzi**

Il Professionista Incaricato  
**Dott. Giulio Raghianti**

Le parti, ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile si impegnano ad approvare specificatamente le clausole contenute negli art. 4, 5, 7 e 9 del presente contratto.

Per l'Azienda Sanitaria Locale N. 5 spezzino  
**Dott. Gianfranco Conzi**

Il Professionista Incaricato  
**Dott. Giulio Raghianti**

DOTT. GIULIO RAGGHIANI  
COMMERCIALISTA  
REVISORE CONTABILE

Viale Puccini, 1780 - 55100 Lucca  
Tel. 0583 / 512524 - Fax 0583 / 511676  
E-mail: giulioragghianti@ragghianti.it

cod. fisc. RGG GLL 59S16 E715C  
part. IVA 01268330469

ASL 5 SPEZZINO S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI PROTOCOLLO GENERALE
12 DIC. 2014
POSTA IN ARRIVO Prot. n. 27836

Spett.le  
ASL N.5 SPEZZINO  
Via 24 Maggio 139  
LA SPEZIA

PREVENTIVO PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI  
ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE

Il sottoscritto Ragghianti Giulio, nato a Lucca il 16/11/1959, codice fiscale RGGGLI59S16E715C, residente in Lucca, Via Consani n. 311, Dottore Commercialista con studio in Lucca, Viale Puccini n.1780, formula il seguente preventivo relativo all'affidamento dell'incarico di assistenza fiscale della durata di tre anni.

**Oggetto dell'incarico**

Il sottoscritto fornirà all'Azienda Sanitaria Locale N.5 Spezzino l'assistenza continuativa in materia fiscale per l'analisi e la risoluzione delle problematiche fiscali, sia di natura ordinaria che straordinaria.

In particolare, a titolo esemplificativo, tale assistenza riguarderà le seguenti attività:

- aggiornamento sulla costante evoluzione fiscale e sulle relative interpretazioni, mediante l'invio di newsletter e di circolari informative specifiche;
- assistenza continuativa in materia di imposte dirette e indirette su specifici argomenti che verranno sottoposti allo scrivente. Il parere potrà essere richiesto verbalmente o per iscritto e la risposta potrà essere fornita verbalmente o per iscritto in dipendenza della tipologia e della complessità dell'argomento di volta in volta trattato;
- assistenza e supporto nella messa a punto e nella tenuta della contabilità separata finalizzata al rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria;

- redazione delle dichiarazioni dei redditi da trasmettere all'Amministrazione Finanziaria e delle altre dichiarazioni obbligatorie nonché l'assistenza alla redazione del modello 770;
- attività di formazione; nel periodo di assistenza, il sottoscritto programmerà lo svolgimento di giornate formative nelle materie sopra specificate, destinate al personale interessato.

### **Modalità di esecuzione dell'incarico**

Il sottoscritto, in primo luogo, prenderà atto della situazione attuale dell'Azienda in ordine agli aspetti e alle problematiche tributarie e fiscali, mediante alcuni incontri presso l'Azienda medesima.

Successivamente, l'attività di analisi, di assistenza e di supporto verrà svolta secondo modalità organizzative definite di concerto con la Direzione Amministrativa e con gli Uffici interessati.

Saranno in ogni caso organizzati incontri presso l'Azienda per esaminare i principali argomenti ed i relativi adempimenti in ordine alla disciplina dell'Iva, delle ILDD, e delle altre imposte quali Bollo, Registro, Imu, ecc.

Tutti gli argomenti per i quali sarà necessaria una consulenza, risposta, parere, ecc., verranno esaminati dallo Studio dello scrivente. Le risposte a quesiti formulati dall'Azienda saranno tempestivamente fornite dal sottoscritto o da collaboratori o da dipendenti dello Studio, a mezzo telefono, fax, e-mail, in base alla tipologia, all'urgenza e all'importanza dell'argomento.

Ove le materie stesse o i quesiti posti siano di rilevante importanza o complessità, il sottoscritto si riserva di effettuare gli opportuni approfondimenti e ricerche dottrinali, giurisprudenziali e di prassi in un lasso di tempo necessario al fine di fornire una adeguata e motivata risposta.

Si sottolinea, inoltre, che ove l'Azienda o il sottoscritto ravvisino la necessità di trattare di persona gli argomenti oggetto di esame, il sottoscritto garantisce la propria presenza presso le strutture interessate.

Nella predisposizione e compilazione delle dichiarazioni annuali Ires, Irap e Iva (ex Mod. Unico), il sottoscritto - o personale da lui incaricato - richiederà all'Azienda tutta la documentazione necessaria per la redazione dei modelli suddetti. Provvederà altresì ad



effettuare l'invio telematico dal proprio studio professionale dei suddetti modelli, ove necessario.

Il sottoscritto fornirà inoltre l'assistenza in caso di verifiche tributarie, nonché la propria disponibilità a recarsi presso Uffici tributari per le relative pratiche.

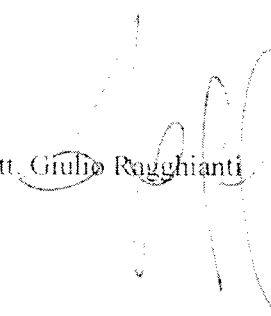
Nello svolgimento del proprio incarico, lo scrivente potrà avvalersi di dipendenti del suo studio e di collaboratori di propria fiducia e di elevata qualifica professionale.

Per le attività sopra elencate, il sottoscritto è coperto da polizza assicurativa per danni a cose e/o persone e per rischio professionale.

#### **Onorario annuo**

L'onorario richiesto per l'espletamento dell'incarico in oggetto è di € 12.000,00 oltre a oneri contributivi ed Iva.

Lucca, 10 dicembre 2014

  
Dott. Giulio Raggianti

## CURRICULUM PROFESSIONALE

Il sottoscritto Ragghianti Giulio, codice fiscale RGGGLI59S16E715C, nato a Lucca il 16/11/1959, residente in Lucca, Via Consani n. 311, Dottore Commercialista con studio in Lucca, Viale Puccini n.1780, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- *esperienze professionali maturate in Aziende sanitarie ed Enti pubblici del sistema sanitario:*

Nel settore sanitario ha svolto e svolge incarichi professionali di consulenza e di assistenza in materia tributaria e fiscale nelle seguenti Aziende sanitarie:

- Azienda USL 2 di Lucca dal 1996 ad oggi;
  - Azienda USL 5 di Pisa dal 2001 ad oggi;
  - Azienda USL 12 di Viareggio dal 2005 ad oggi;
  - Azienda USL 1 di Massa e Carrara dal 2006 ad oggi;
  - ESTAV Nord Ovest dal 2006 al 2012 e dal 2014;
  - Fondazione Toscana Gabriele Monasterio dal 2007 ad oggi;
  - Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana dal 2009 ad oggi;
  - Società della Salute della Lunigiana dal 2010 ad oggi;
  - Azienda USL 6 di Livorno dal 2013 ad oggi;
  - ESTAV Centro dal 2014.
- E' stato relatore al convegno regionale del 6/11/2008 sul tema "Gli aspetti fiscali nelle Aziende Sanitarie".
- E' stato membro del Nucleo Tecnico d'Area Vasta Nord-Ovest per la sperimentazione del nuovo modello organizzativo di gestione del sistema assicurativo ed amministrativo del contenzioso in qualità di esperto in Amministrazione Aziende Sanitarie.
- Per le Aziende Sanitarie in cui ha svolto gli incarichi sopra elencati ha scritto (non pubblicato):
- un testo sulla disciplina Iva applicata alle Aziende Sanitarie Locali;
  - un testo sulla tenuta della contabilità separata;
  - un regolamento per la tenuta della contabilità analitica.
- Ha tenuto vari corsi di formazione e di aggiornamento su materie fiscali e tributarie nelle suddette Aziende Sanitarie.

Nel settore sanitario ha inoltre svolto e svolge incarichi professionali di sindaco / revisore contabile in:

- Auxilium Vitae Volterra S.p.A.: dal 2001 ad oggi;
- Società della Salute della Versilia: dal 2010 al 2012;
- Consorzio di Area Vasta Nord Ovest della Toscana: dal 2002 al 2007;

• *esperienze professionali in Aziende private:*

Ha maturato esperienza in ordine a incarichi professionali in aziende private in materia di:

- consulenza in materia tributaria, amministrativa e societaria;
- consulenza in materia di redazione di bilanci;
- contabilità economica generale;
- contabilità industriale e controllo di gestione;
- compilazione e trasmissione dei modelli Unico e altre dichiarazioni fiscali;
- rappresentanza e difesa davanti alle commissioni tributarie per ricorsi in materia fiscale.

TITOLI DI STUDIO, SPECIALIZZAZIONE, ISCRIZIONE ORDINE.

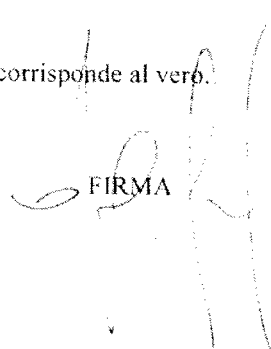
- Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Pisa con la votazione di 110 e lode conseguita il 01/12/1984;

ISCRIZIONE ORDINE

- iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di Lucca al n. 372/A dal 07/09/1994;
- iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n. 48302 con decorrenza giuridica dal 21 aprile 1995.

Dichiaro che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Lucca, 10 dicembre 2014

  
FIRMA