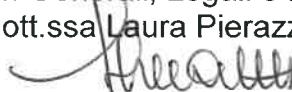


DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 880 DEL 15 DIC. 2020

S.C. AFFARI GENERALI, LEGALI E PATRIMONIO

Oggetto: Rinnovo incarico d'assistenza e formazione in materia fiscale.

Il Direttore f.f.
S.C. Affari Generali, Legali e Patrimonio
(Dott.ssa Laura Pierazzini)



- Richiamati i principi sanciti dal D. Lgs 502/92 e s.m.i. e dal D. Lgs. 165/2001 in materia di responsabilità ed autonomia organizzativa dei dirigenti della Pubblica Amministrazione;
- Considerato che con deliberazione n. 221 dell'8.11.2019 è stato approvato il regolamento attuativo dell'atto aziendale in materia di adozione di determinazioni dirigenziali e disposta l'emanazione da parte dei dirigenti degli atti conclusivi di procedimento aventi natura non discrezionale, bensì meramente esecutiva ed applicativa di leggi, regolamenti e contratti;
- Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui sopra;

**IL DIRETTORE F.F. DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AFFARI GENERALI, LEGALI E PATRIMONIO
evidenzia quanto segue**

Valutata la rapida evoluzione della normativa fiscale e tributaria rende indispensabile una puntuale e costante attività di studio, ricerca ed interpretazione di norme, regolamenti e circolari;

Considerato che i Responsabili dei vari servi aziendali necessitano di un qualificato supporto anche a livello formativo per l'analisi dei riflessi e delle incombenze di carattere fiscale dei servizi dagli stessi gestiti;

Dato atto che, alla luce di quanto sopra esposto, con deliberazione n. 1024 del 18.12.2014 è stato affidato un incarico di assistenza e formazione in materia fiscale al Dott. Giulio Ragghianti per il periodo 1.1.2015 – 31.12.2017;

Preso atto che con deliberazione n. 1059 del 30.11.2017 detto incarico è stato rinnovato per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2020;

Valutata la richiesta pervenuta con nota prot. n. 219/2020 del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie che ha evidenziato la necessità di poter usufruire anche per il triennio 2021-2023 di uno specifico e qualificato supporto esterno, al fine di consentire l'applicazione tempestiva e corretta della vigente legislazione fiscale e tributaria e di cogliere le opportunità che comportano una riduzione del carico fiscale;

Considerato che con la nota sopracitata è stato richiesto il rinnovo dell'incarico conferito al Dott. Giulio Ragghianti, vista la significativa esperienza maturata in materia tributaria e fiscale nell'ambito delle Aziende Sanitarie pubbliche e la professionalità dallo stesso dimostrata;

Preso atto che il Dott. Giulio Ragghianti ha presentato un preventivo per le attività di cui sopra così di ripartito:

Onorario del triennio 2021-2023:	€ 36.000,00 oltre oneri contributivi ed IVA
Onorario annuo:	€ 12.000,00 oltre oneri contributivi ed IVA;

Atteso che l'art. 13 del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con Deliberazione n. 560 del 17.7.2014, esclude tale tipologia di incarico dall'attivazione di procedure comparative;

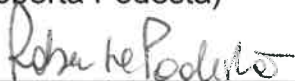
Preso atto del parere positivo espresso in merito dal Direttore Amministrativo;

Tanto premesso

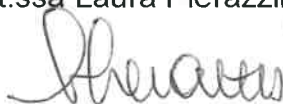
DISPONE

1. di rinnovare per il periodo dall'1.1.2021 al 31.12.2023 l'incarico di assistenza e formazione in materia tributaria e fiscale al Dott Giulio Raggianti, secondo i termini di cui al disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per l'apposizione del visto di registrazione contabile e alla S.C. Affari Generali e Legali per la sua pubblicazione all'Albo Aziendale;
3. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento della sua registrazione e numerazione da parte della S.C. Affari Generali e Legali.

Il Responsabile del Procedimento
(Roberta Podestà)



Il Direttore f.f.
S.C. Affari Generali, Legali e Patrimonio
(Dott.ssa Laura Pierazzini)



ESECUTIVITA'

La spesa totale dei tre anni di € 45.676,80 prevista nella presente proposta, risulta da prevedere tra i costi del Conto Economico del Bilancio Preventivo Economico anno 2021 € 15.225,60 al Conto Economico 170000000 Autorizzazione n. 2021/98

da inserire nel Bilancio di previsione: anno 2022 € 15.225,60
anno 2023 € 15.225,60

La spesa di € _____ prevista nella presente proposta rientra nello Stato Patrimoniale dei Bilanci d'esercizio anni _____ al conto n. _____

Gli introiti di € _____ previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/i Bilancio/i d'esercizio/i _____ al/ai Conto/i Economico/i n. _____ Autorizzazione n. _____

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore della Struttura Complessa
Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Fabio CARGIOLLI)

10 DIC. 2020

La Spezia, _____

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE

TRA

L'Azienda Sociosanitaria Figure 5, con sede in La Spezia in Via Fazio, 30, codice fiscale e partita iva n. 00962520110, rappresentata dal Direttore Amministrativo Dott. Antonello Mazzone, nato a Montepulciano (SI) il 22.09.1959, all'uopo delegato

E

il Dott. Giulio Ragghianti, nato a Lucca il 16.11.1959 e residente a Lucca in Via Consani, 311, Codice Fiscale RGGGLI59S16E715C

PREMESSO

- che presso l'ASL 5, nell'ambito della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie è istituito il settore fiscale e contributivo cui è affidata, tra le altre cose, l'attività di elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali dell'Azienda;
- che le tematiche di natura fiscale interessano trasversalmente vari servizi aziendali;
- che la normativa fiscale e tributaria sta avendo una rapida evoluzione che rende indispensabile una forte attività di studio e ricerca sia per poter adempiere correttamente agli adempimenti previsti sia per cogliere opportunità di riduzione del carico fiscale;
- che il Dott Giulio Ragghianti risulta in possesso di idonei requisiti e adeguate conoscenze atte a soddisfare le esigenze aziendali ed è disponibile a fornire la prestazione oggetto del presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato fornirà all'Azienda Sociosanitaria Figure 5 della Spezia l'analisi e la risoluzione delle problematiche fiscali sia di natura ordinaria che straordinaria.

Tale assistenza ,a titolo esemplificativo, dovrà estrinsecarsi nelle seguenti attività:

- a) aggiornamento sulla costante evoluzione della normativa fiscale e delle relative interpretazioni, mediante l'invio di newsletter e di circolari informative specifiche;
- b) assistenza continua in materia di imposte dirette ed indirette su specifici argomenti sottoposti. Il parere in generale sarà richiesto verbalmente ed in casi particolari anche per iscritto;
- c) assistenza e supporto nella messa a punto e nella tenuta della contabilità separata finalizzata al rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria;
- f) redazione delle dichiarazioni dei redditi da trasmettere all'Amministrazione Finanziaria e delle altre dichiarazioni obbligatorie nonché l'assistenza alla redazione del modello 770;
- g) attività di formazione; nel periodo di assistenza, l'affidatario dovrà prevedere giornate formative nelle materie come sopra specificate, destinate al personale interessato.

ART. 2
MATERIALI DI BASE

Sarà messo a disposizione del professionista tutto il materiale che possa interessare l'incarico in argomento e che l'ASL 5 sarà in grado di fornire
Il professionista incaricato sarà tenuto al segreto d'ufficio.

ART.3
MODALITA' DI ESPELETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato è tenuto a fornire le prestazioni richieste entro breve termine e con la massima tempestività al fine di consentire all'ASL 5 di espletare gli obblighi e rispettare le scadenze fissate dalla legge.
Il professionista incarico si impegna a prendere visione e a rispettare il Codice Comportamentale e il Piano di Emergenza dell'ASL 5 entrambi pubblicati sul sito web istituzionale.

ART.4
RESPONSABILITA'

In caso di inadempimento del professionista risulta applicabile la normativa civilistica in materia.

ART.5
ONORARIO

Il compenso annuale previsto sarà pari ad Euro 12.000,00 oltre oneri contributivi ed IVA.

ART. 6
PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo di cui all'art. 5 sarà effettuata trimestralmente a seguito di presentazione di regolare fattura sull'attività a favore dall'ASL 5, previa attestazione del Direttore di Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie.

ART.7
RISCHI E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Gli obblighi assicurativi ed il rischio per l'espletamento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto sono interamente assunti dall'incaricato, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'ASL 5.

L'incaricato , al momento della sottoscrizione del presente contratto, si impegna a fornire copia della relativa polizza assicurativa.

ART.8
DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile di cui al Capo I, Titolo III, Libro V (Art. 2222 e ss.)

ART. 9
DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto decorre dall'1.1.2021 ed ha durata di tre anni. Potrà essere successivamente rinnovato e modificato previo esplicito accordo tra le parti, qualora si ritenesse necessario dare continuità alle prestazioni in oggetto. E' fatto divieto esplicito di rinnovo tacito.

Il presente contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta della parte che intende sciogliere il rapporto all'altra, almeno trenta giorni prima della data di cessazione. Ogni variazione del presente contratto che intervenga successivamente alla sua stipula, dev'essere comunicata ed accettata dalle parti.

Eventuali inadempienze al presente contratto devono essere comunicate dalle parti per iscritto.

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che trattasi di atto soggetto a registrazione solo in casi d'uso ai sensi dell'art. 5 della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e a spese della parte richiedente.

ART.10
PRIVACY

Il professionista incaricato, nel prendere atto che in attuazione del RGDP n. 2016/679, è designato quale incaricato del trattamento dei dati effettuato nell'ambito dei compiti assegnati, si impegna ad osservare le istruzioni di carattere generale e se pertinenti, anche quelle specifiche, contenute nel capitolo 2 del Manuale della Privacy consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

ART.11
FORO COMPETENTE

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il Foro di La Spezia.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Spezia,

Per l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5
Dott. Antonello Mazzone

Il professionista Incaricato
Dott. Giulio Ragghianti

Le parti, ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile si impegnano ad approvare specificatamente le clausole contenute negli art. 4,5,7, e 9 del presente contratto.

Per l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5
Dott. Antonello Mazzone

Il professionista Incaricato
Dott. Giulio Ragghianti