



Via Fazio, 30 – La Spezia

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Delibera n. 510 del 30 giugno 2021

Oggetto: Approvazione obiettivi di budget 2021.			
(eventuale) CIG		CUP	
Struttura proponente: Direzione Amministrativa			
S.S.D.:			
Dirigente proponente: Dott. Antonello Mazzone			
Responsabile del procedimento: Dott. Carlo Oliva			
Estensore del Provvedimento: Dott. Carlo Oliva			
Responsabile Unico del Procedimento:			
Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile del contratto:			
Importo di spesa	Anno	Anno	Anno
Importo di entrata	Anno	Anno	Anno
Direttore SC Bilancio e Contabilità: Dott. Fabio CARGIOLLI			
Previsto nel bilancio di previsione anno 2021			
Da prevedere nel bilancio di previsione anno			
Stato patrimoniale anni precedenti			
Nr. Conto di bilancio		Autorizzazione spesa nr.	
Comporta costi	SI/NO		
Allegati :			
Da trasmettere a:			
per competenza:			
per conoscenza:			

OGGETTO: Approvazione obiettivi di budget 2021.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dato atto che l'art. 3, comma 1 bis, del Decreto Legislativo n. 502 del 1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" dispone che ogni Azienda individui con atto aziendale le strutture operative dotate di autonomia gestionale e tecnico-professionale e ne definisca le relative funzioni;

Preso atto che l'art. 18 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni" dispone che le amministrazioni pubbliche promuovano il miglioramento della performance organizzativa e individuale attraverso sistemi premianti selettivi alla luce anche dei principi del Decreto Legislativo n. 74 del 2017 che ha integrato e parzialmente modificato il sopra citato decreto legislativo;

Considerato che la lettera c) del comma 1 dell'art. 1 del Decreto Legislativo n. 286 del 1999 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi dei rendimenti e dei risultati svolte delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" prescrive che le amministrazioni pubbliche si dotino di strumenti per la valutazione del personale dirigente;

Visto il Titolo III, capo I della Legge Regionale n. 41 del 2006 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" che individua gli strumenti di programmazione aziendale e al comma 3 dell'art. 31 prevede che l'adozione del Piano Attuativo Annuale si realizzi attraverso le metodiche di budget di cui al titolo IV, capo II, della Legge Regionale n. 10 del 1995 "Finanziamento, gestione patrimoniale ed economico-finanziaria delle Unità Sanitarie Locali e delle altre aziende del Servizio Sanitario Nazionale";

Considerato che l'organizzazione aziendale, definita nell'atto aziendale e successive integrazioni e modificazioni, è stata stabilita specificatamente con le seguenti Deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 449 del 31/5/2018 "Rimodulazione dell'Atto di autonomia aziendale e del P.O.A. – processo organizzativo aziendale con relativo organigramma ai sensi della D.G.R. n. 7/2017 e n. 449/2017, adottato con deliberazione del DG n. 969 del 31/10/2017";
- n. 668 del 16/8/2018 "Preso atto della deliberazione di Giunta Regionale n. 549 del 13/7/2018 ad oggetto "Atto di autonomia aziendale della ASL n. 5. Provvedimenti conseguenti. Procedure attuative."
- n. 787 dell'11/10/2018 "Attuazione del nuovo Atto di autonomia aziendale: conferma della titolarità del nuovo Atto aziendale delle SSCC già esistenti nella precedente organizzazione. Ricognizione delle SSCC di nuova istituzione e provvedimenti in ordine alla temporanea responsabilità delle attività assegnate alle Strutture in corso di attivazione, nonché alle Strutture Semplici (Dipartimentali e non)";
- n. 1028 del 28/12/2018 "Attuazione del nuovo atto di autonomia aziendale. Attribuzione degli incarichi di Direzione delle Strutture Semplici Dipartimentali.
- n. 73 del 5/2/2019 "Attuazione del nuovo Atto di autonomia aziendale: provvedimenti temporanei in ordine all'affidamento e alla graduazione delle funzioni dirigenziali"
- n. 167 dell'8/3/2019 "Atto di Autonomia Aziendale. recepimento dell'avvenuta transizione ai nuovi assetti organizzativi e integrazioni al testo adottato con Deliberazione n. 449 del 31/5/2018";

Valutata la deliberazione di Giunta Regionale n. 358 del 20/04/2021 ad oggetto "Assegnazione degli obiettivi per l'anno 2021 ai Direttori generali delle Aziende sociosanitarie liguri e dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, nonché all'IRCCS Gaslini ed agli Enti Ospedalieri Galliera ed Evangelico" per la definizione degli obiettivi di performance organizzativa di alcune strutture aziendali;

Preso atto della deliberazione del Direttore Generale n. 470 del 7 giugno 2018 è stato approvato il "Regolamento processo di budget" nel quale sono state ridefinite le fasi del processo di budget, i ruoli dei diversi attori e i criteri di assegnazione dei punteggi nelle schede di budget e per gli obiettivi individuali e interazione tra i due processi;

Dato atto che l'Azienda ha svolto il processo di budget confrontandosi con i diversi direttori e responsabili delle strutture aziendali, per la definizione degli obiettivi di performance organizzativa contenute nelle schede di budget considerando anche il permanere di un certo stato di emergenza sanitaria;

Considerato che le schede di budget contenente gli obiettivi di performance organizzativa, oggetto di negoziazione con la Direzione Aziendale, sono state accettate e sottoscritte dai Direttori della Strutture Complesse e dai Responsabili delle Strutture Semplici Dipartimentali nonché dalle posizioni organizzative e dai coordinatori sanitari;

Dato atto che l'Organismo Indipendente di Valutazione, con funzioni di Nucleo di Valutazione ha verificato il processo di budget e ha preso visione delle schede di budget 2021 nella seduta del 12 maggio c.a. approvando gli obiettivi con alcune indicazioni in merito al loro monitoraggio e alla loro configurazione nei prossimi anni;

Visti gli Accordi Integrativi Aziendali per la Dirigenza Medica e Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e per il Comparto, relativamente ai criteri di ripartizione della retribuzione del risultato e del fondo di produttività, e, alla valutazione del personale dirigente e del comparto, che stabiliscono le quote premianti da destinare alla performance organizzativa e alla performance individuale;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente. Il proponente attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla normativa vigente. Il responsabile del procedimento attesta l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 1155 del 20.12.2017;

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. di approvare le schede di budget 2021 e i relativi obiettivi di cui all'allegato n.1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del Bilancio Aziendale;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Mazzone)

Per visto di regolarità contabile

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
(Dott. Fabio CARGIOLLI)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli con Delibera di Giunta Regionale n. 1137 del 30.12.2020;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO che chi propone il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo e congruente con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

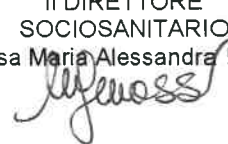
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonello MAZZONE)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Franca MARTELLI)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Maria Alessandra MASSEI)



DELIBERA

Di far propria la proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

