

SZO

Dir. Maurizio Pastorino  
Coor. Barbara Tonelli

AREA PRODUZIONE

Ricovero Ordinario	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Templistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Totale casi dimessi	186,0	278.179								
Degenza media > 1 giorno	0,69									
Peso medio > 1 giorno	0,33									
DM pre operatoria	0,0									
% dig chirurgici su tot. Dimessi	98,4									
Ricovero Day-Surgery	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Templistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Totale dimessi	223,0	304.919								
Specialistica CUP	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclatura)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Templistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Primo visita	1.930,0	41.113								
Seconda visita	1.010,0	13.039								
Interventi chirurgici	530,0	441.434								
Altre Prestazioni	4.625,0	299.794								
Totale Prestazioni SPEC_CUP	8.155,0	795.381								
Obiettivo Produzione	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Templistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Obiettivo Produzione	0	1.378.478								
Totale							0	0		

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Struttura coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Templistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Elaborazione e attivazione Istruzione Operativa per procedure chirurgiche presso WEEK SURGERY e DAY SURGERY	Istruzione Operativa condivisa all'interno del Dipartimento Chirurgico / S.C. Anestesia e Rianimazione/S.C. Ginecologia e Ostetricia, S.C. Direzione Medica di Presidio, e S.C. Pianificazione e Qualità Accredimento Formazione	Consegna Istruzione Operativa approvata su formato Aziendale	Elaborazione Istruzione Operativa (Formato Aziendale) e applicazione della stessa	30/06/2021 Elaborazione Istruzione Operativa, 31/12/2021 Sua Applicazione	15		CCD	

Indirizzi Aziendali	Riduzione Lista di Attesa Chirurgica			Report Giugno e Report Dicembre ( Liste Pre-ricovero)	Riduzione lista attesa chirurgica di 2 Rate con tempo >6 mesi	Report 30/05/2021 Report 31/12/2021	10			CCD	
Indirizzi Aziendali	Miglioramento dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali facenti parte del elenco PNGLA con priorità U, B, D (attività prenotata CUP)	SS GOVERNO CLINICO ATTIVITA' AMB AZIENDALE E CONV.		Miglioramento/mantenimento tempi di attesa nell'arco temporale delle due rilevazioni "ex_ante" effettuato nel secondo semestre 2021 - Strumento di monitoraggio flusso " monitoraggio ex_ante tempi di attesa"	=100% Priorità U =>95% Priorità B =>85% Priorità D	31/12/2021	10			SS GOVERNO CLINICO ATTIVITA' AMB AZIENDALE E CONV.	Partenza obiettivo dopo la conclusione di B2021 ( rivalutazione emergenza COVID_19)
Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione indamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura			Incontro verbali incontri Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	10	5		CCD	
Indirizzi Aziendali	Chiusura Scheda di Dimissione Ospedaliera entro la prima scadenza Regionale	S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero		Report totale dimissioni schede chiuse	100%	31/12/2021	5			DMPQ	
Indirizzi Aziendali	Revisione Documento Organizzativo della Struttura ( Sistema Qualità)	S.S. Accreditamento e Qualità		Publicazione Documento Organizzativo Sito Intranet (Sistema Qualità)	Revisione Documento Organizzativo ( Format Aziendale)	31/12/2021	15	15		CCD	
Indirizzi Aziendali	Stesura Regolamento Sale Operatorie	Regolamento condiviso all'interno del Dipartimento Chirurgico / S.C. Anestesia e Rianimazione/S.C. Ginecologia e Ginecologia, S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero		Consegna Regolamento Sale Operatorie	Nuovo Regolamento Sale Operatorie	31/12/2021	10			CCD	
Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020			Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N°Ferie erogate	riduzione giorni di ferie pregresse del 5%	31/12/2021	5	5		S.C. Risorse Umane	
Indirizzi Aziendali	Erogazione interventi per Patologia Oncologica con Priorità A entro 30 Giorni			N° Assisti pre-ricovero/N° Assisti operati ( data prenosizionelista intervento)	Rispetto della tempistica prevista di erogazione intervento per patologia oncologica con priorità A entro 30 giorni	31/12/2021	10			CCD	
Indirizzi Professioni Sanitarie	Indagine interna sul clima organizzativo - BENESSERE ORGANIZZATIVO. Somministrazione di un questionario, come strumento conoscitivo, per individuare e misurare numericamente, in modo attendibile e corretto, le criticità, i punti di forza, le aree di debolezza, motivati ed eventuali approfondimenti conoscitivi.	Tutto il Personale Comparto		N. di stakeholder a cui viene somministrato il questionario $\frac{\text{N. di stakeholder}}{\text{N. di dipendenti}} \times 100$ che compilano correttamente il questionario validato	Compilazione del questionario informatizzato e anonimo da parte degli stakeholder	1° step a maggio condivisione del progetto con il personale interessato 2° step da giugno a ottobre somministrazione del questionario 3° step da novembre a gennaio analisi dei questionari, elaborazione dei risultati e proposta di processi di miglioramenti mediante la stesura di una relazione conclusiva		35		S.C. Professione Sanitaria	
Indirizzi Professioni Sanitarie	Adesione alla richiesta dell'Università di Genova su questionario "Studio di ricerca sulle aggressioni al personale infermieristico" Diffusione del link a tutti i coordinatori aziendali	Tutto il Personale Comparto		Numero di questionari compilati pari ad almeno 60% dei dipendenti coinvolti	Massima divulgazione da parte dei coordinatori al personale coordinato al fine di una elevata adesione	1° step febbraio condivisione del progetto con i coordinatori interessati 2° step somministrazione del questionario informatizzato e anonimo entro 30 aprile 3° step monitoraggio dei questionari recapitati al richiedente (Uni Ge) in corso d'opera 4° step entro il 30 novembre condivisione dei risultati		35		S.C. Professione Sanitaria	

Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spese Farmaci			Report finale (DLIAM)	Minore / uguale anno 2019	31/12/2021	5		CCD		
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spese Dispositivi Medici (Escluso dispositivi per CODIM 19)			Report finale (DLIAM)	Minore / uguale anno 2019	31/12/2021	5	5	CCD		
<b>Totale</b>								100	100		

AREA COSTI										
Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass. lo Dirigenza	Peso Ass. lo Comparto	Responsabile monitoraggio	Note		
1-Farmaci (escluso H e Anib.AC) x 1000€										
2-Farmaci H										
3-Altri costi escluso farmaci x 1000€										
Costi 1 (Se specifico) = Spesa x Ricavi (SDG+SPEC)/1000 Costo 3 (Se specifico) = Spesa x Ricavi (SDG+SPEC+RTER)/1000										
<b>TOTALE PUNTI</b>							100	100		

AREA PERSONALE							
Profil	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
A - Medici	0						
C - Infermieri	0						
D - Tecnici sanitari	0						
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note
Personale SUMAI Medico	0	0,0					

Note:  
Il Personale verrà discusso in altra sede

Direzione Aziendale  
*Franca Martelli*  
**Azienda Sociosanitaria Ligure 5**  
**Il Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Franca MARTELLI**  
Direttore Dipartimento

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Direttore Struttura  
*Paolo Cavagnaro*  
Data: **31/05/2021**

Posizione Organizzativa Area

Coordinatore  
*Paolo Cavagnaro*

**Azienda Sociosanitaria Ligure 5**  
**Il Direttore Generale**  
**Dott. Paolo Cavagnaro**