

SAN

Dir. Cinzia Sani

Coord. Elisabetta Di Casale - Samantha Di Marco - Stefania Ricci - Gianna Leonardi- Alessandra Ruggia

### AREA PRODUZIONE

Ricovero Ordinario	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Totale casi dimessi (La Spezia)	79,0	1.015.201								
Totale casi dimessi (La Spezia) COVID	13,0	231.806								
Totale casi dimessi (Sarzana)	25,0	201.509								
Totale casi dimessi (Sarzana) COVID	46,0	682.964								
<b>TOTALI DIMESSI</b>	<b>163,0</b>	<b>2.131.480</b>								
Specialistica CUP	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclatore)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Prime visite Anestesiologica	15,0	310								
Seconde visite Anestesiologica	0									
Prime visite Antalgica	390,0	8.057								
Seconde visite Antalgica	1.493,0	13								
Altre Prestazioni	690,0	78.466								
Totale Prestazioni SPEC_CUP	2.588,0	86.846								
Obiettivo Produzione	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Obiettivo Produzione	0	2.218.326								
<b>Totale</b>							<b>0</b>	<b>0</b>		

### AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Elaborazione e attivazione Istruzione Operativa per procedure chirurgiche presso WEEK SURGERY e DAY SURGERY	Istruzione Operativa condivisa all'interno del Dipartimento Chirurgico / S.C. Anestesia e Rianimazione/S.C. Ginecologia e Ostetricia, S.C. Direzione Medica di Presidio, s.c. Pianificazione e Qualità Accreditazione Formazione	Consegna Istruzione Operativa approvata su formato Aziendale	Elaborazione Istruzione Operativa ( Format Aziendale) e applicazione della stessa	30/06/2021 Elaborazione Istruzione Operativa. 31/12/2021 Sua Applicazione	15		CCD	

Indirizzi Aziendali	Miglioramento dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriale facenti parte del elenco PNGLA con priorità U, B, D (attività prenotata CUP)	SS GOVERNO CLINICO ATTIVITA' AMB AZIENDALE E CONV.		Miglioramento/mantenimento tempi di attesa nell'arco temporale delle due rilevazioni "ex_ante" effettuate nel secondo semestre 2021 . Strumento di monitoraggio flusso " monitoraggio ex-ante tempi di attesa"	=100% Priorità U =>95% Priorità B =>85% Priorità D	31/12/2021	10		SS GOVERNO CLINICO ATTIVITA' AMB AZIENDALE E CONV. Partenza obiettivo dopo la conclusione di B2021 ( rivalutazione emergenza COVID_19)
Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura			Inoltre verbali Incontrî Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	10	5	CCD
Indirizzi Aziendali	Chiusura Scheda di Dimissione Ospedaliera entro la prima scadenza Regionale	S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero		Report totale dimessi/ totale schede chiuse	100%	31/12/2021	5		EMPO
Indirizzi Aziendali	Revisione Documento Organizzativo della Struttura ( Sistema Qualità)	S.S. Accredimento e Qualità		Pubblicazione Documento Organizzativo Sito Intranet Sistema Qualità)	Revisione Documento Organizzativo ( Format Aziendale)	31/12/2021	15	5	CCD
Indirizzi Aziendali	Stesura Regolamento Sale Operatorie	Regolamento condiviso all'interno del Dipartimento Chirurgico/ S.C. Anestesia e Rianimazione/S.C. Ginecologia e Ostetricia, S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero		Consegna Regolamento Sale Operatorie	Nuovo Regolamento Sale Operatorie	31/12/2021	15	10	CCD
Indirizzi Aziendali	Collaborazione per erogazione Interventi per Patologia Oncologica con Priorità A entro 30 Giorni			N° Assistiti pre-ricovero/N° Assistiti operati ( data prenotazione/data intervento)	Rispetto della tempistica prevista di erogazione intervento per patologia oncologica con priorità A entro 30 giorni	31/12/2021	15		CCD
Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020			Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate	Riduzioni giorni di ferie pregressa del 5%	31/12/2021	5	5	S.C. Risorse Umane
Indirizzi Professioni Sanitarie	Indagine interna sul clima organizzativo - BENESSERE ORGANIZZATIVO. Somministrazione di un questionario, come strumento conoscitivo, per individuare e misurare numericamente, in modo attendibile e corretto, le criticità, i punti di forza, le aree di debolezza, meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi.	Tutto il Personale Comparto		N. di stakeholder a cui viene somministrato il questionario ----- x 100 N. di stakeholder che compilano correttamente il questionario validato	Compilazione del questionario informatizzato e anonimo da parte degli stakeholder			35	S.C. Professione Sanitarie
Indirizzi Professioni Sanitarie	Adesione alla richiesta dell'Università di Genova su questionario "Studio di ricerca sulle aggressioni al personale infermieristico".Diffusione del link a tutti i coordinatori aziendali	Tutto il Personale Comparto		Numero di questionari compilati pari ad almeno 60% del dipendenti coinvolti	Massima divulgazione da parte dei coordinatori al personale coordinato ai fini di una elevata adesione			35	S.C. Professione Sanitarie
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Farmaci			Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5		CCD

Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Dispositivi Medici (Escluso dispositivi per CODIV 19)			Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5	5	CCD
<b>Totale</b>							100	100	

**AREA COSTI**

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC) x 1000€								
2-Farmaci H								
3-Altri costi escluso farmaci x 1000€								
							0	0

*Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000      Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000*

<b>TOTALE PUNTI</b>						100	100	
---------------------	--	--	--	--	--	-----	-----	--

**AREA PERSONALE**

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
A - Medici	0						
C - Infermieri	0						
F - Altri Tecnici e professionali	0						
<b>Altro personale</b>	<b>Teste</b>	<b>Teste equivalenti</b>					<b>Note</b>

**Note:**

Il Personale verrà discusso in altra sede

Direzione Aziendale

Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura

Data

31/05/2021

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Posizione Organizzativa Area

Coordinatore

Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cavagnaro