

SAW

Dir. Fabio Ferrari (ff)

Coord. Cinzia Pisarelli

### AREA PRODUZIONE

Attività	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclatore)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Chiamate di Soccorso	37.097,0									
Trasferimento Secondario	2.188,0									
Automediche	3.886,0									
<b>Totali</b>							<b>0</b>	<b>0</b>		

### AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte		Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Direttore Struttura	Migliorare la perfonance dell'intervento critico ( codice rosso medicalizzato)			Reopr: numero interventi codice rosso / n ° utilizzo automedica	Medicalizzare almeno 80 % dei codici rossi	31/12/2021	30		CCD	
Indirizzi Direttore Struttura	Migliorare la qualità della risposta telefonica dell'operatore della Centrale operativa			Report: N° telefonate e colloqui con operatori suddivisi per mese	Riascolto di 10 chiamate con feedback all'operatore	31/12/2021	30	25	CCD	
Indirizzi Direttore Struttura	Effettuazione 4 corsi Regionali per i milli del 118 ( Associazioni Convenzionate)			Report: N° Operatori Formati per ogni corso	Formazione di nuovi soccorritori (120)	31/12/2021	30	20	CCD	
Indirizzi Professioni Sanitarie	Indagine interna sul clima organizzativo - BENESSERE ORGANIZZATIVO. Somministrazione di un questionario, come strumento conoscitivo, per individuare e misurare numericamente, in modo attendibile e corretto, le criticità, i punti di forza, le aree di debolezza, meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi.	Tutto il Personale Comparto		N. di stakeholder a cui viene somministrato il questionario ----- x 100 N. di stakeholder che compilano correttamente il questionario validato	Compilazione del questionario informatizzato e anonimo da parte degli stakeholder			25	S.C. Professione Sanitarie	1° step a maggio condivisione del progetto con il personale interessato 2° step da giugno a ottobre somministrazione del questionario 3° step da novembre a gennaio analisi dei questionari , elaborazione dei risultati e proposta di processi di miglioramenti mediante la stesura di una relazione conclusiva
Indirizzi Professioni Sanitarie	Adesione alla richiesta dell'Università di Genova su questionario "Studio di ricerca sulle aggressioni al personale infermieristico".Diffusione del link a tutti i coordinatori aziendali	Tutto il Personale Comparto		Numero di questionari compilati pari ad almeno 60% dei dipendenti coinvolti	Massima divulgazione da parte dei coordinatori al personale coordinato ai fini di una elevata adesione			20	S.C. Professione Sanitarie	1° step febbraio condivisione del progetto con i coordinatori interessati 2° step somministrazione del questionario informatizzato e anonimo entro 30 aprile 3° step monitoraggio dei questionari recapitati al richiedente (Uni Ge) in corso d'opera 4° step entro il 30 novembre condivisione dei risultati
Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020			Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate	Riduzioni giorni di ferie pregresse del 5%	31/12/2021	5	5	S.C. Risorse Umane	

Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura			Inoltre verbali incontri Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	5	5	CCD	
<b>Totale</b>							100	100		

**AREA COSTI**

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC)								
2-Farmaci H								
3-Altri costi escluso farmaci					0	0		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000      Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

<b>TOTALE PUNTI</b>					100	100		
---------------------	--	--	--	--	-----	-----	--	--

**AREA PERSONALE**

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
A - Medici	0						
C - Infermieri	0						
E - Ausiliari, OTA	0						
F - Altri Tecnici e professionali	0						
H - Amministrativi	0						
<b>Altro personale</b>	<b>Teste</b>	<b>Teste equivalenti</b>					<b>Note</b>
Personale Emergenza Sanitaria 118	0	0,0					

**Note:**  
Il Personale verrà discusso in altra sede

Direzione Aziendale

Azienda SocioSanitaria Ligure 5  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Direttore Dipartimento

Posizione Organizzativa Area

Direttore Struttura

Coordinatore

Data

31/05/2021

Azienda SocioSanitaria Ligure 5  
Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cavagnaro