

SZR

Resp. Francesca Corsini  
Coord. Patrizia Nuziante

### AREA PRODUZIONE

Ricovero Ordinario	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
-totale casi dimessi	746,0	2.994.966								
Degenza media > 1 giorno	7,0									
%DRG rischio inapproprietezza	0,9									
-totale casi dimessi BUFFER	33,0	37.518								
-totale casi dimessi COVID	50,0	222.246								
-OTALE DIMESSI	836,9	3.254.730								
Specialistica CUP	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclatore)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Ecografia Addome superiore	269,0	11.809								
Ecografia Addome completo	49,0	2.961								
Elastometria Epatica	389,0	17.077								
-totali Prestazioni SPEC_CUP	707,0	31.847								
Obiettivo Produzione	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclatore)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Obiettivo Produzione	0	3.286.577								
<b>Totale</b>							<b>0</b>	<b>0</b>		

### AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
indirizzi Aziendali	Aumento % dimissioni ricovero ordinario nei giorni festivi		Flusso SDO	=>5 % rispetto anno precedente giorni festivi	31/12/2021	5	5	CCD	
indirizzi Aziendali	Miglioramento dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriale facenti parte del elenco PNGLA con priorità U, B, D (attività prenotata CUP)	SS GOVERNO CLINICO ATTIVITA' AMB AZIENDALE E CONV.	Miglioramento/mantenimento tempi di attesa nell'arco temporale delle due rilevazioni "ex_ante" effettuate nel secondo semestre 2021 . Strumento di monitoraggio flusso " monitoraggio ex-ante tempi di attesa"	=100% Priorità U =>95% Priorità B =>85% Priorità D	31/12/2021	10		SS GOVERNO CLINICO ATTIVITA' AMB AZIENDALE E CONV.	Partenza obiettivo dopo la conclusione di B2021 ( rivalutazione emergenza COVID_19)

Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura			Inoltro verbali incontri Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	10	5	
Indirizzi Aziendali	Chiusura Scheda di Dimissione Ospedaliera entro la prima scadenza Regionale	S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero		Report totale dimessi/ totale schede chiuse	100%	31/12/2021	15		DMPO
Indirizzi Aziendali	Revisione Documento Organizzativo della Struttura ( Sistema Qualità)	S.S. Accreditamento e Qualità		Pubblicazione Documento Organizzativo Sito Intranet Sistema Qualità)	Revisione Documento Organizzativo ( Format Aziendale)	31/12/2021	20	10	CCD
Indirizzi Aziendali	Revisione Procedura : Percorsi di presa in carico per Dimissioni Difficili	Dipartimento Medico, S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, S.C. Distretto 17, S.C. Distretto 18, S.C. Distretto 19		Consegna procedura revisionata	Ottimizzazione la gestione posti letto e migliorare la presa in carico dell'assistito da parte del territorio	31/12/2021	25		CCD
Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020			Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate	Riduzioni giorni di ferie pregresse del 5%	31/12/2021	5	5	S.C. Risorse Umane
Indirizzi Professioni Sanitarie	Indagine interna sul clima organizzativo - BENESSERE ORGANIZZATIVO. Somministrazione di un questionario, come strumento conoscitivo, per individuare e misurare numericamente, in modo attendibile e corretto, le criticità, i punti di forza, le aree di debolezza, meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi.	Tutto il Personale Comparto		N. di stakeholder a cui viene somministrato il questionario ----- x 100 N. di stakeholder che compilano correttamente il questionario validato	Compilazione del questionario informatizzato e anonimo da parte degli stakeholder	1° step a maggio condivisione del progetto con il personale interessato 2° step da giugno a ottobre somministrazione del questionario 3° step da novembre a gennaio analisi dei questionari, elaborazione dei risultati e proposta di processi di miglioramenti mediante la stesura di una relazione conclusiva		35	S.C. Professione Sanitarie
Indirizzi Professioni Sanitarie	Adesione alla richiesta dell'Università di Genova su questionario "Studio di ricerca sulle aggressioni al personale infermieristico". Diffusione del link a tutti i coordinatori aziendali	Tutto il Personale Comparto		Numero di questionari compilati pari ad almeno 60% dei dipendenti coinvolti	Massima divulgazione da parte dei coordinatori al personale coordinato ai fini di una elevata adesione	1° step febbraio condivisione del progetto con i coordinatori interessati 2° step somministrazione del questionario informatizzato e anonimo entro 30 aprile 3° step monitoraggio dei questionari recapitati al richiedente (Uni Ge) in corso d'opera 4° step entro il 30 novembre condivisione dei risultati		35	S.C. Professione Sanitarie
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Farmaci			Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5		CCD
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Dispositivi Medici (Escluso dispositivi per CODIV 19)			Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5	5	CCD
<b>Totali</b>							<b>100</b>	<b>100</b>	

AREA COSTI

Costi Diretti	VALORE 2019		Segno	Indicatore	Risultato Atteso		Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC) x 1000€										
2-Farmaci H										
3-Altri costi escluso farmaci x 1000€										
							0	0		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000 Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

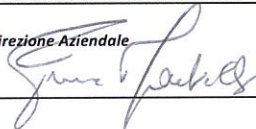
<b>TOTALE PUNTI</b>							100	100		
---------------------	--	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--

AREA PERSONALE

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Note:  
Il Personale verrà discusso in altra sede

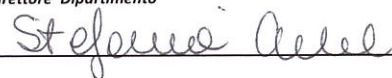
Direzione Aziendale



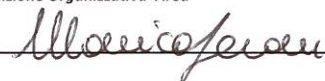
Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Ccntrollo di Gestione

Direttore Dipartimento



Posizione Organizzativa Area



Direttore Struttura



Coordinatore

Data

19/05/2021

Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cavagnaro

