

TP1

Dir. Anna Maria Di Capua(ff)  
Coord. Massimiliano Polledri

### AREA PRODUZIONE

<b>Totale</b>							0	0		
---------------	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

### AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Elaborazione Procedura : Gestione centrale operativa per L'emergenza COVID (tracciabilità)	Dipartimento Prevenzione	Consegna Procedura e sua Attuazione	Contenimento contagio	31/12/2021	30	30	CCD	
Indirizzi Aziendali	Elaborazione Procedura : Campagna vaccinale Covid	Dipartimento Prevenzione in sinergia con II Distretti _17_18_19 , MMG, Farmacie	Consegna Procedura e sua Attuazione	Ottimizzare il processo vaccinale	31/12/2021	25	25	CCD	
Indirizzi Aziendali	Revisione documentazione inerente l'emergenza COVID	Dipartimento Prevenzione	Consegna Procedura e sua Attuazione	Ottimizzare i percorsi con l'andamento pandemico	31/12/2021	15	15	CCD	
Indirizzi Aziendali	Revisione Istruzione Operativa: Percorso Screening cervice (prestazioni di primo e secondo livello e Follow-up e intervento)	S.C. Igiene Pubblica, S.C. Ginecologia e Ostetricia, S.C. Patologia Clinica e Laboratorio Analisi	Consegna Istruzione Operativa ( Format Aziendale). Flusso Specialistica	Elaborazione Istruzione Operativa e sua attivazione	30/06/2021 Consegna Istruzione Operativa. Attivazione Percorso entro il 30/09/2021	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Riorganizzazione Attività di Screening Colon Retto, Cervice Uterina e Mammella	S.C. Anatomia Patologia , S.C. Gastroenterologia; S.S.D Senologia Diagnostica , S.S.D. Consultori	FLUSSO S/T	Aumento attività > anno 2020	31/12/2021	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura		Inoltro verbali incontri Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	5	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Progresse all'anno 2020		Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate	Riduzioni giorni di ferie progresse del 5%	31/12/2021	5	5	CCD	
<b>Totale</b>						100	100		

### AREA COSTI

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC)								
2-Farmaci H								
3-Altri costi escluso farmaci								
<b>Totale</b>					0	0		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000

Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

<b>TOTALE PUNTI</b>					100	100		
---------------------	--	--	--	--	-----	-----	--	--

AREA PERSONALE

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
A - Medici	0						
C - Infermieri	0						
D - Tecnici sanitari	0						
F - Altri Tecnici e professionali	0						
H - Amministrativi	0						
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note
Personale SUMAI Medico	0	0,0					
Personale SUMAI Biologo	0	0,0					

Note:

Il Personale verrà discusso in altra sede

Direzione Aziendale

Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Direttore Dipartimento

*[Signature]*

Posizione Organizzativa Area

*[Signature]*

Direttore Struttura

*[Signature]*

Coordinatore

*[Signature]*

Data

31/05/2022

Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cavagnaro