

AK7

Resp. Franco Più

AREA PRODUZIONE

Totale						0	0		
--------	--	--	--	--	--	---	---	--	--

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

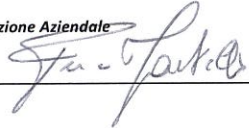
Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020		Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate	Riduzioni giorni di ferie pregresse del 5%	31/12/2021	5	5	S.C. Risorse Umane	
Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura		Inoltro verbali incontri Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Indagine interna sul clima organizzativo - BENESSERE ORGANIZZATIVO. Somministrazione di un questionario, come strumento conoscitivo, per individuare e misurare numericamente, in modo attendibile e corretto, le criticità, i punti di forza, le aree di debolezza, meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi.	Tutto il Personale Comparto	N. di stakeholder a cui viene somministrato il questionario ----- x 100 N. di stakeholder che compilano correttamente il questionario validato	Compilazione del questionario informatizzato e anonimo da parte degli stakeholder	1° step a maggio condivisione del progetto con il personale interessato 2° step da giugno a ottobre somministrazione del questionario 3° step da novembre a gennaio analisi dei questionari , elaborazione dei risultati e proposta di processi di miglioramenti mediante la stesura di una relazione conclusiva	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Adesione alla richiesta dell'Università di Genova su questionario "Studio di ricerca sulle aggressioni al personale infermieristico".Diffusione del link a tutti i coordinatori aziendali	Tutto il Personale Comparto	Numero di questionari compilati pari ad almeno 60% dei dipendenti coinvolti	Massima divulgazione da parte dei coordinatori al personale coordinato ai fini di una elevata adesione	1° step febbraio condivisione del progetto con i coordinatori interessati 2° step somministrazione del questionario informatizzato e anonimo entro 30 aprile 3° step monitoraggio dei questionari recapitati al richiedente (Uni Ge) in corso d'opera 4° step entro il 30 novembre condivisione dei risultati	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Riduzione del Personale (Infermieristico e Ostetrico) con contratto di somministrazione Entrinale presente nel 2020		Valore economico dei Contratti stipulati nell'anno 2020/ Valore economico dei Contratti stipulati nell'anno 2021	Riduzione =< 50 %	31/12/2021	15	15	S.C.. Programmazione e gestione Acquisti , gestioni magazzino economato	
Indirizzi Aziendali	Mappatura degli organici afferenti alle Professioni Sanitarie e definizione degli stessi sulla base di standard scientifici /normativi .		Consegna mappatura (30/06/2021) . Relazione conclusiva 31/12/2021	Definizione della Dotazione organica ed eventuale distribuzione sulla base degli standard scientifici /normativi	30/06/2021 Consegna mappatura degli organici. Consegna Relazione alla Direzione Sanitaria 31/12/2021	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Elaborazione Documento Organizzativo della Struttura (Sistema Qualità)	S.S. Accreditamento e Qualità	Pubblicazione Documento Organizzativo Sito Intranet Sistema Qualità)	Elaborazione Documento Organizzativo (Format Aziendale)	31/12/2021	10	10	CCD	

Indirizzi Aziendali	Elaborazione Progetto triennale" Implementazione di un modello organizzativo assistenziale "			Consegna Progetto triennale" Implementazione di un modello organizzativo assistenziale ". Cronoprogramma attività e progetto formativo	Miglioramento la qualità di assistenziale. Completamento progetto 2023. Anno 2021 elaborazione di un progetto formativo e un cronoprogramma delle attività .	Consegna Progetto (30/09/2021) Elaborazione progetto formativo e cronoprogramma (31/12/2021)	20	20	CCD	
Totale							100	100		

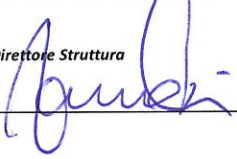
AREA COSTI										
Costi Diretti	VALORE 2019		Segno	Indicatore	Risultato Atteso		Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC)										
2-Farmaci H										
3-Altri costi escluso farmaci										
<i>Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000 Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000</i>							0	0		
TOTALE PUNTI							100	100		

AREA PERSONALE								
Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note	
C - Infermieri	0							
D - Tecnici sanitari	0							
G - Dirigenti PTA	0							
Altro personale	Teste	Teste equivalenti						Note

Note:
Il Personale verrà discusso in altra sede

Direzione Aziendale

Azienda SocioSanitaria Ligure 5
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura


Data
31/05/2022

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Posizione Organizzativa Area

Coordinatore

Azienda SocioSanitaria Ligure 5
Il Direttore Generale
Dott. Paolo Cavagnaro
