

## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	RAFFAELLA FRAU
INDIRIZZO	
TELEFONO	+39 334 8484401 (MOB. AZIENDALE)
FAX	
E-MAIL	<a href="mailto:raffaella.frau@asl5.liguria.it">raffaella.frau@asl5.liguria.it</a>
NAZIONALITÀ	ITALIANA
DATA DI NASCITA	24/04/1959
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
27/07/1978	<u>DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA</u> CONSEGUITA PRESSO IL LICEO CLASSICO "L. COSTA" DELLA SPEZIA, CON LA VOTAZIONE DI 54/60
01/09/1978	<u>DIPLOMA DI STENODATTOLOGRAFIA</u> CONSEGUITO PRESSO IL MAGISTERO STENOGRAFICO DELLA SPEZIA, CON LA VOTAZIONE DI 27/30
07/03/2007	<u>LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE</u> CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI GENOVA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA, VOTAZIONE 104/110. OGGETTO DELLA TESI, REDATTA SOTTO LA GUIDA DEL DOCENTE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO: "IL TERZO SETTORE IN UNO SPAZIO INTERMEDIO TRA I COMPITI DELLA P.A. E L'OFFERTA DEL MERCATO. LE NORME E LE ESPERIENZE APPLICATIVE IN AMBITO LOCALE"
24/02/2015	<u>LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA</u> CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI GENOVA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA, VOTAZIONE 105/110. OGGETTO DELLA TESI, REDATTA SOTTO LA GUIDA DEL DOCENTE DI DIRITTO INTERNAZIONALE: "LA PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA, DIRITTI DELL'UOMO E DIRITTO INTERNAZIONALE"
ESPERIENZE LAVORATIVE	
14/02/1979 al 14/05/1979	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELLA SPEZIA
1/10/1979 al 30/06/1980	OSPEDALE CIVILE S. ANDREA DELLA SPEZIA – ASSUNZIONE A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
1/07/1980 al 10/08/1993	U.S.L. n. 19 "SPEZZINO"
11/08/1993 a tutt'oggi	ASL5 "SPEZZINO"
QUALIFICA RICOPERTA	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE D) (A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI) CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
FUNZIONI AFFIDATE – PROFESSIONALITA' ACQUISITE	
1/10/1979 AL 30/09/1999	<u>UFFICIO PENSIONI - S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</u>
1/08/2003 AL 30/08/2006	PREDISPOSIZIONE DELLE PRATICHE DI COLLOCAMENTO A RIPOSO ED ASSISTENZA AI DIPENDENTI - INDENNITÀ PREMIO DI FINE SERVIZIO - RISCATTO DEI SERVIZI - ISTRUTTORIA PRESTITI AGEVOLATI I.N.P.D.A.P.
1/10/1999 AL 31/07/2003	<u>UFFICIO LEGALE - S.C. AFFARI GENERALI</u> GESTIONE CONTENZIOSO CIVILE PER RISARCIMENTO DANNI, RITARDO O MANCATO PAGAMENTO FORNITORI, CAUSE LAVORO: TRANSAZIONI EXTRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI – ASSISTENZA AI LEGALI CONVENZIONATI NEL GIUDIZIO – PAGAMENTO PRESTAZIONI RESE DAI PROFESSIONISTI - RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA IN GIUDIZIO NEI PROCEDIMENTI DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI - GESTIONE IMPOSTE TARSU PREGRESSE E TRANSAZIONE SU PARTITE DEBITORIE RIORGANIZZAZIONE ARCHIVI, CREAZIONE DATABASE
1/09/2006 AL 30/06/2010	<u>S.S. TERZO SETTORE - BACK OFFICE U.R.P. - S.C. U.R.P., COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE</u> GESTIONE DELLE SEGRETERIE DEI COMITATI CONSULTIVI MISTI E DELLA COMMISSIONE MISTA CONCILIATIVA TENUTA RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DI TALI ORGANISMI E DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO IN GENERE CREAZIONE DEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, ELABORAZIONE DEI REGOLAMENTI INERENTI, ACCREDITAMENTO ASSOCIAZIONI ACCREDITAMENTO DELL'ASL5 AL SERVIZIO CIVILE REGIONALE PROGETTO ACCOGLIENZA: CREAZIONE BROCHURE DEI PRESIDII OSPEDALIERI, PERCORSI ACCESSO

STRUTTURE, RAPPORTI CON UTENZA

UFFICIO PATRIMONIO - S.C. INGEGNERIA CLINICA, GESTIONE PATRIMONIO, "GRANDI OPERE"

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AZIENDALE:

ALIENAZIONI/ACQUISIZIONI IMMOBILI: CONDUZIONE PROCEDURE CONCORSUALI APERTE E A TRATTATIVA PRIVATA (IN ATTUAZIONE LEGGI REGIONALI E NAZIONALI), RETROCESSIONE BENI - STIPULA E RINNOVO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA/PASSIVA CON PERFEZIONAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI INERENTI

D.LGS 502/1992: TRASFERIMENTO PROPRIETÀ IMMOBILI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA ALL'ASL5 SPEZZINO – BENI ACQUISITI:

- a) VIA DANTE ALIGHIERI – COMUNE SARZANA - VALORE € 500.000,00;
- b) VIA PACI, 1 – COMUNE AMELIA – VALORE € 300.000,00;
- c) VIA BRIGATE PARTIGIANE – COMUNE FOLLO – VALORE € 800.000,00;
- d) VILLA CARRANI – COMUNE LA SPEZIA – VALORE € 1.090.000,00;
- e) VIA GERINI, 22 – COMUNE LERICI – VALORE € IN CORSO DI DEFINIZIONE;

GESTIONE E PAGAMENTO LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE, UTENZE, CONDOMINI QUANT'ALTRO, TENUTA DELLE REGISTRAZIONI AI FINI DELLA CONTABILITÀ ANALITICA - AVVIO E GESTIONE DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE TERMICA IMMOBILI - GESTIONE MICENES – GESTIONE E PAGAMENTO IMPOSTE SU IMMOBILI

RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO IMMOBILI, CREAZIONE DEI FASCICOLI E CREAZIONE DATABASE – INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE, AI FINI DELLA TENUTA CONTABILITÀ ANALITICA

**FUNZIONI AFFIDATE  
EXTRA UFFICIO  
NEL QUINQUENNIO**

▪ UFFICIO DI INGEGNERIA CLINICA: RIORGANIZZAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE PAGAMENTO FORNITORI, RINNOVO CONTRATTI MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, ATTUAZIONE NORME "SPENDING REVIEW", CREAZIONE DATA-BASE

▪ S.I.A.: COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE E RINNOVO CONTRATTI, ATTUAZIONE "SPENDING REVIEW", SOLUZIONE PROBLEMATICHE VARIE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

▪ RELAZIONI CON IL COLLEGIO SINDACALE: ISTRUTTORIA E RISCONTRO AD OSSERVAZIONI SOLLEVATE DAL COLLEGIO SU ATTI DELIBERATIVI

▪ ASSISTENZA AL R.U.P. SOTTO GLI ASPETTI DI CARATTERE GIURIDICO/AMMINISTRATIVO, NEI PROCEDIMENTI:

"NUOVO OSPEDALE DEL FELETTINO – LOTTI A) E B)" – APPALTO DA € 175.500.000,00.

"NUOVO OSPEDALE DEL FELETTINO - REALIZZAZIONE DEL NUOVO PADIGLIONE DI RADIOTERAPIA, LOTTO C)" -APPALTO DA € 5.000.000,00

"STRUTTURA PER IL SUPERAMENTO DEGLI OSPEDALI PSICHIATRICI" Ex COLONIA COZZANI SITA NEL COMUNE DI CALICE AL CORNOVIGLIO (SP) – APPALTO DA € 3.000.000,00 - ACQUISTO DELL'IMMOBILE € 1.810.000,00 – GESTIONE GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL' APPALTO INTEGRATO LAVORI – INDIZIONE E GESTIONE GARE AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI

ESPLETAMENTO COMPLESSIVAMENTE DI N. 19 PROCEDURE CONCORSUALI, IN ATTUAZIONE DEI D.LGS 163/2006 – OGGI D.LGS 50/2016, PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI OLTRE A CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI: GESTIONE GARA, AGGIUDICAZIONE, ELABORAZIONE E STIPULA CONTRATTO, ADEMPIMENTI CONSEGUENTI; E PIÙ PRECISAMENTE:

N. 18 INFERIORI ALLA SOGLIA DI 40.000,00€ – LAVORI ED AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI;

N. 4 SUPERIORI ALLA SOGLIA DI 40.000,00€ - LAVORI ED AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI;

N. 1 SUPERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA 211.000,00€ - AFFIDAMENTO SERVIZI - BASE GARA € 1.550.000,00.

▪ GESTIONE DELLA SEGRETERIA DI N. 3 CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI POSTI DI DIRIGENTE MEDICO/FARMACISTI

▪ COMPONENTE PER ASL5 DEL C.D.A DELLA FONDAZIONE "DOPO DI NOI" "OLTRE L'ORIZZONTE" NOMINA CON NOTA D.G. N. 253 DEL 7/1/2016 - PROGETTO: ELABORAZIONE, ATTUAZIONE E GESTIONE PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI CASA VIVERA – GAGGIOLA SP – CREAZIONE B&B GESTITO E DESTINATO A SOGGETTI CON DISABILITÀ FINE: CURA ED INSERIMENTO SOCIALE

▪ "RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL CONTRATTO" P.O. M.M. BRUNO FALCOMATÀ IN LA SPEZIA E "CAMERA IPERBARICA" COM.SUB. IN ALLE GRAZIE (SP): PERUTA BENI E SERVIZI A.D. MARINA MILITARE ITALIANA ED ASL5 SPEZZINO DELIBERA N. 624 DEL 29/8/2013.

CORSI/CONVEGNI

(NEGLI ULTIMI 5 ANNI)

DOCENTE

LA SPEZIA ANNI SCOLASTICI 2010,  
2011, 2012, 2013

CORSI DI "DIVULGAZIONE DELLA CULTURA DELLA DONAZIONE ORGANI" FORMAZIONE SCUOLE  
MEDIE SUPERIORI - A.I.D.O. DELLA SPEZIA – 10 ORE AD ANNO SCOLASTICO

DISCENTE	
ROMA 10 E 11 MAGGIO 1999	<u>CORSO CE.S.P.A. "LE NUOVE PENSIONI PER I DIPENDENTI PUBBLICI";</u>
LA SPEZIA 01/07/2003	<u>CORSO AUSL 5 LA SPEZIA "ADOZIONE DELL'EURO QUALE MONETA DI CONTO"</u>
LA SPEZIA 12/5/2003	<u>CORSO "PREVENZIONE INFORTUNI NEI LUOGHI DI LAVORO"</u>
LA SPEZIA 09/11/2006	<u>CORSO A.I.DO CORSO PER MONITORI A.I.D.O. (ACCREDITATO);</u>
MILANO 22/5/2008	<u>CONVEGNO "LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO PER LA ASSOCIAZIONI NO.PROFIT"</u>
LA SPEZIA 21/10/2009	<u>CORSO " CORSO PER MONITORI A.I.D.O. (ACCREDITATO);</u>
LA SPEZIA 06/03/2010	<u>CORSO " CORSO PER MONITORI A.I.D.O. (ACCREDITATO);</u>
LA SPEZIA 17/06/2010	<u>CORSO "LA CLINICAL GOVERNANCE – RICHIO CLINICO ED APPROPRIATEZZA (...)"</u>
LA SPEZIA 17/06/2010	<u>CORSO "NUOVO ASSETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA MANOVRA D'ESTATE ED IL D.LGS 150/2009" - DURATA 4 HH</u>
8 E 9 SETTEMBRE 2011	<u>SEMINARIO "IL NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.P.R. 207/2010" - DURATA 2 GIORNI</u>
LA SPEZIA 22/09/2011	<u>CORSO "IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE: TUTTE LE NOVITÀ DEL D.LGS N. 82 DEL 7/03/2015 (...)" - DURATA 8 ORE</u>
SARZANA 11/10/2012	<u>CORSO "REGIONE LIGURIA: COME GESTIRE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO ALLA LUCE DELLA L. REGIONALE N. 2/2012" - DURATA 8 ORE</u>
RAPALLO 13/09/2013	<u>CORSO "GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO LA SPENDING REVIEW" - DURATA 8 ORE</u>
RAPALLO 22/05/2013	<u>CORSO "GLI APPALTI PUBBLICI IN SANITÀ DOPO LE RECENTI NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI – L. 33/2013 NORME SULLA TRASPARENZA NELLA P.A." - DURATA 1 GIORNO</u>
LA SPEZIA 19/06/2013	<u>CORSO "LEGGE N. 190 DEL 6/11/2012: DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - DURATA 1 GIORNO</u>
LA SPEZIA 05/06/2013	<u>CORSO OBBLIGATORIO AI SENSI DELL'ART. 37, 1° C. LETTERA A) DEL D.LGS 81/2008 E DELL'ACCORDO CONFERENZA STATO REGIONI DEL 21/12/2011: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO – DURATA 1 GIORNO</u>
VERONA 02/10/2013	<u>CORSO OBBLIGATORIO "ALIENAZIONE ED ACQUISIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO" DURATA 8 ORE -</u>
GENOVA 27/02/2014	<u>SEMINARIO "L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO NEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE" &lt;30 PARTECIPANTI - DURATA 7 HH</u>
LA SPEZIA 16/04/2014	<u>CORSO OBBLIGATORIO "AVCP E CENTRALI D'ACQUISTO" DURATA 8 ORE</u>
LA SPEZIA 7/05/2014	<u>CORSO RESIDENZIALE "IL MERCATO ELETTRONICO" DURATA 8 ORE</u>
GENOVA 29/09/2014	<u>CONVEGNO "LA STAZIONE UNICA APPALTANTE E I MERCATI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" DURATA 8 ORE</u>
TORINO 04/12/2014	<u>SEMINARIO "COME CAMBIANO GLI APPALTI CON LE NOVITÀ DEGLI ULTIMI DECRETI LEGGE" DURATA 7 ORE</u>
LA SPEZIA 15/12/2014	<u>CORSO "DEMATERIALIZZAZIONE E FATTURAZIONE DIGITALE" DURATA 8 ORE</u>
LA SPEZIA 04/03/2015	<u>CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA" DURATA 4 ORE</u>
LA SPEZIA 09/06/2015	<u>SEMINARIO PUBBLICO "DIRETTIVA APPALTI 24/2014/UE – ORGANIZZATO DA ITACA – CONFERENZA DELLE REGIONI - DURATA 8 ORE</u>
LA SPEZIA 12/11/2015	<u>CORSO FAD "GUIDA ALLA COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA SULLE CONCESSIONI DI BENI RILASCIATE DALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" – FORUM PA</u>
GENOVA 10/12/2015	<u>CORSO "IL RUP TRA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" – MEDIACONSULT – DURATA 7 ORE</u>
LA SPEZIA 21 E 22/12/2015	<u>CORSO "LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190 DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" – DURATA 2 GIORNI</u>
LA SPEZIA 18/12/2015	<u>CORSO DI FORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI IN AMBIENTE SANITARIO AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGVO 81/2008 – DURATA 4 ORE - CORSO FAD</u>
LA SPEZIA 3/2/2016	<u>CORSO FAD "GLI INDICATORI DI PERFORMANCE DEGLI IMMOBILI IN USO ALLE PAC: GUIDA ALL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO IPER DELL'AGENZIA DEL DEMANIO" – FORUM PA -</u>
GENOVA 5/5/2016	<u>CONVEGNO - "QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ PER IL MERCATO PUBBLICO" DURATA 8 ORE</u>
ROMA 24/5/2016	<u>CONVEGNO – "FORUM P.A. 2016 – IL NUOVO RUOLO DEI DIRETTORI GENERALI NELLE ASL"</u>
GENOVA 26/5/2016	<u>SEMINARIO "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" DURATA 8 ORE</u>
GENOVA DAL 6/5/2016	<u>CORSO - PROGRAMMA INPS – VALORE P.A IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI GENOVA -</u>
AL 18/6/2016	<u>"PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" – DURATA 40 ORE</u>
LA SPEZIA 20/6/2016	<u>CORSO FAD "GESTIONE DOCUMENTALE E PROTOCOLLO INFORMATICO: DA ADEMPIMENTO A OPPORTUNITÀ PER MIGLIORARE TRASPARENZA ED EFFICIENZA" – FORUM PA</u>
GENOVA 27/9/2016	<u>SEMINARIO – "GLI ADEMPIMENTI ANAC - POST GARA ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" – DURATA 8 ORE</u>
LA SPEZIA 4/10/2016	<u>CORSO - INNOVAZIONE, NUOVE REGOLE E NUOVE RESPONSABILITÀ NEL SISTEMA SANITARIO: IL CASO DEL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO " DURATA 4 ORE</u>
LA SPEZIA 18/10/2016	<u>CORSO FAD "SERVIZI DIGITALI NATIVI PER SEMPLIFICARE LA VITA DEI CITTADINI. COME E PERCHÉ</u>

GENOVA 8/11/2016

LA SPEZIA 29/11/2016

LA SPEZIA 29/11/2016

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

**ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE TERZO SETTORE**

**PATENTE**

PARTIRE DALLA GESTIONE DOCUMENTALE” – FORUM PA -

**SEMINARIO** – “I CONTRATTI SOTTOSOGLIA TRA AFFIDAMENTI DIRETTI , PROCEDURE NEGOZiate SENZA BANDO , CENTRALI DI COMMITTENZA” - 8 ORE

**CORSO** “GUIDA AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLIC – LE NOVITÀ DEL D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50” – DURATA 7 ORE

**CORSO FAD** “NON SOLO DEMATERIALIZZAZIONE – COME DIGITALIZZARE I PROCESI DELL’ENTE LOCALE PER SEMPLIFICARE SERVIZI E RISPARMIARE RISORSE” – FORUM PA -

ITALIANO

INGLESE

BUONA

DISCRETA

ELEMENTARE

IL SERVIZIO CHE HO PRESTATO È STATO COMPLESSIVAMENTE ATTUATO CON AUTONOMIA OPERATIVA, NELL’AMBITO DELLE PRESCRIZIONI GENERALI CONTENUTE IN NORME O PROCEDURE DEFINITE O IN DIRETTIVE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. I PROBLEMI AFFRONTATI, DI ELEVATA COMPLESSITÀ, BASATI SU MODELLI TEORICI NON IMMEDIATAMENTE UTILIZZABILI, SONO STATI RISOLTI CON PROFESSIONALITÀ, ACQUISENDO PROGRESSIVAMENTE NOTEVOLI CONOSCENZE PLURISPECIALISTICHE.

L’ESPERIENZA DA ME MATURATA HA COMPORTATO LA PROGRESSIVA ASSEGNAZIONE DI FUNZIONI COMPLESSE IMPLICANTI ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA PER LA PREPARAZIONE DI ISTRUTTORIE ARTICOLATE E DI PROVVEDIMENTI O INTERVENTI PREORDINATI ALL’ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI LAVORO, COLLABORANDO NEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OLTRECHÉ NEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE, CON AUTONOMIA OPERATIVA E SENSO DI RESPONSABILITÀ.

LE FUNZIONI ASSEGNATE NEI VARI INCARICHI ALL’INTERNO DELL’AZIENDA HANNO ACCRESCIUTO LE CONOSCENZE PROFESSIONALI E LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE – OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON SOGGETTI TERZI, ANCHE ISTITUZIONALI DI ENTI PUBBLICI

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE PER WINDOWS E MAC – OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE E RICERCA SU INTERNET

L’IMPORTANTE ESPERIENZA MATURATA NEL MONDO DEL VOLONTARIATO \ TERZO SETTORE, OVE OPERO DA PIÙ DI UN DECENNIO PARTECIPANDO QUALE RELATORE ALLA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA DELLA DONAZIONE ORGANI – PROGETTO FORMAZIONE SCUOLE MEDIE SUPERIORI - A.I.D.O. DELLA SPEZIA – HA SVILUPPATO UNA PARTICOLARE SENSIBILITÀ’ SULLE POSSIBILI CONNESSIONI PUBBLICO\PRIVATO\NO PROFIT\ ESPERIENZA TRASLATA NELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI QUOTIDIANE

ATTUALMENTE RICOPRO IL RUOLO DI “**COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI PROBIVIRI**” DELL’ AIDO PROVINCIALE DELLA SPEZIA E DEL CENTRO SERVIZI DELLA SPEZIA - 2° MANDATO

B)

LA SOTTOSCRITTA, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE CHE PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI O NON PIÙ RISPONDENTI AL VERO INCORRERÀ NELLA DECADENZA DAGLI EVENTUALI DIRITTI DALLE STESSE CONSEGUENTI E NELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL’ART. 76 DEL DPR 445/2000, DICHIARA CHE QUANTO SOPRA ESPOSTO CORRISPONDE AL VERO ED È CERTIFICATO DAGLI ATTI IN SUO POSSESSO E DEPOSITATI PRESSO LE AMMINISTRAZIONI IVI CITATE.

IN FEDE  
DOTTORESSA RAFFAELLA FRAU  
FIRMATO