



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **144** del **23 FEB. 2010**

Il Direttore Generale, Dr. Gianfranco Conzi,

adotta la seguente deliberazione

Oggetto: Recepimento dell'Accordo Aziendale sulle Relazioni Sindacali e  
definizione delegazione trattante di parte pubblica

Responsabile del Procedimento:  
Joris Uras – Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali

Imputazione € \_\_\_\_\_ Esercizio \_\_\_\_\_

C.E. \_\_\_\_\_ Centro di costo \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
S.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie  
(Dott. Fabio Cargioli)

Premessa:

- visto l'Accordo Aziendale sulle Relazioni Sindacali sottoscritto con la Rappresentanza Sindacale Unitaria Aziendale e con le Organizzazioni Sindacali Aziendali e Confederali Provinciali, in data 06.05.09, che si allega al presente atto e di cui costituisce parte integrante e sostanziale,
- visto, in particolare, il primo periodo del comma 2, dell'Articolo 1, del sopraccitato Accordo,
- valutata la legittimità e la regolarità di quanto sottoscritto,

#### **IL DIRETTORE GENERALE,**

in virtù dei poteri conferitigli con delibera di Giunta Regionale n. 1743 del 11.12.2009;

acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA:**

1. di recepire, adottare e rendere esecutivi in forma integrale, compresi gli allegati e le note a margine, i contenuti dell'Accordo Aziendale sulle Relazioni Sindacali, sottoscritto con la Rappresentanza Sindacale Unitaria Aziendale e con le Organizzazioni Sindacali Aziendali e Confederali Provinciali in data 06.05.09, che si allega al presente atto e di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che, da tale provvedimento, non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

3. di incaricare i Servizi ed Uffici competenti per i provvedimenti conseguenti;
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio di questo Ente, ai sensi dell'art. 24 della L. R. n. 2/97;
5. di dare atto che, in applicazione della Legge n. 412/91 (art. 4 – punto 8) e della circolare regionale n. 38594 del 18.03.1992, la presente deliberazione è da considerarsi esecutiva dalla data della sua adozione.

**23 FEB. 2010**

La Spezia, lì \ \ 2010

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Claudio Sacchi

Il Direttore Sanitario  
Dr. Andrea Zoni

Il Direttore Generale  
Dr. Gianfranco Conzi

Delibera n. **144** del **23 FEB. 2010** composta di n° 3 pagine e n° 1 allegato



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

Prot. n.

La Spezia, 06.05.09

### ACCORDO AZIENDALE SULLE RELAZIONI SINDACALI

In data odierna, i delegati della RSU Aziendale e delle OO.SS. firmatarie del CCNL, rappresentative del personale del comparto sanità, della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza SPTA, sottoscrivono con la Direzione Aziendale il presente accordo sul protocollo delle relazioni sindacali.

L'intento del protocollo è quello di applicare e puntualizzare gli istituti dell'informazione, della consultazione, della concertazione e della contrattazione di cui alle vigenti norme contrattuali, al fine di sviluppare nel concreto, una strategia partecipativa volta a mantenere elevata e ad incrementare, laddove necessario, l'efficienza dei servizi erogati alla collettività, attraverso il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale dei dipendenti.

L'obiettivo perseguito è quello di statuire la corretta disciplina per l'applicazione di strumenti che consentano la risoluzione delle problematiche strutturali dell'ASL 5 e principalmente rappresentate:

- dalla complessità dell'offerta del livello ospedaliero che necessita di elaborare, sviluppare sperimentare e mettere a regime, nuovi modelli organizzativi per l'attività di diagnosi e cura;
- dalla complessità erogativa dei servizi territoriali, determinata prevalentemente dalla difficoltà nell'individuare la concreta dotazione in relazione alla complessità ed interdisciplinarietà dei servizi offerti.

*[Handwritten signatures of the representatives]*



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

## Articolo 1

### I soggetti sindacali

- 1) Le relazioni sindacali competono alle delegazioni di parte sindacale e aziendale, come previsto dalle vigenti norme contrattuali, che assumono la denominazione di delegazione trattante.
- 2) La delegazione trattante di parte pubblica è regolarmente deliberata e costituita dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo, dal Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali (di seguito denominato URS). Tutti i componenti la delegazione trattante di parte pubblica, anche disgiuntamente, sono titolati a condurre gli incontri a prescindere dagli argomenti trattati e rappresentano formalmente l'Azienda, tale delegazione potrà essere integrata, discrezionalmente o a richiesta delle OO.SS., da funzionari aziendali competenti sulle materie in discussione. Al termine della trattativa, l'eventuale sottoscrizione di accordi, intese, protocolli, etc, è di esclusiva competenza del Direttore Generale che può delegare, in caso di assenza, esclusivamente il Direttore Sanitario o il Direttore Amministrativo.
- 3) La delegazione trattante di parte sindacale è costituita dai delegati eletti nella Rappresentanza Sindacale Unitaria (di seguito denominata RSU) e dai rappresentanti delegati dalle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL. I nominativi di questi ultimi sono formalmente comunicati all'Azienda dalle OO.SS., entro il 31 Gennaio di ogni anno, ovvero, in corso d'anno ogni qualvolta si dovesse presentare la necessità, da parte delle stesse, di apportare modifiche.
- 4) Al fine di assicurare la funzionalità dei servizi le Parti possono calendarizzare con anticipo, prevedendo anche scadenze periodiche, le riunioni della delegazione trattante; la partecipazione alle riunioni dei delegati accreditati, qualora ricadesse all'interno dell'orario di lavoro, non potrà generare debito \ credito orario, inoltre, in caso di oggettiva impossibilità a partecipare alla convocazione per inderogabili esigenze di servizio, su richiesta dei diretti interessati, l'URS provvederà a spostare la convocazione a data idonea.



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

## Articolo 2

### Modalità di fruizione dei permessi sindacali

- 1) L'ASL è tenuta a garantire la sostituzione nel turno di lavoro dei componenti della RSU durante la fruizione dei permessi sindacali. La mancata concessione del permesso sindacale per ragioni di servizio dovrà essere motivata per iscritto dal Direttore della struttura coinvolta.
- 2) Le OO.SS. o l'esecutivo della RSU devono comunicare, salvo oggettivi impedimenti, con almeno 48 ore di anticipo la durata dell'orario di fruizione del permesso sindacale degli aventi diritto, alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane ed al Direttore della struttura di assegnazione che predisponerà le opportune sostituzioni.
- 3) Le richieste di permesso sindacale, in caso di urgenza, possono essere trasmesse alle strutture di cui al precedente punto 3, nelle 24 ore successive.

## Articolo 3

### Compiti delle strutture aziendali

- 1) L'Ufficio Relazioni Sindacali cura, in particolare, le seguenti attività:
  - a. invio delle convocazioni degli incontri, salvo oggettivi impedimenti, almeno entro sette giorni antecedenti o, d'urgenza, entro 72 ore;
  - b. Invio delle convocazioni degli incontri di concertazione entro 48 ore dalla ricezione della richiesta delle OO.SS.;
  - c. invio alle rappresentanze sindacali di tutta la documentazione relativa all'istituto dell'informazione, preferibilmente su supporto informatico in tempo utile per presa visione;
  - d. formalizzazione degli incontri mediante verbalizzazione riportante la sintesi degli interventi. Al termine della riunione il verbale sarà letto e sottoscritto dalle parti. E' facoltà delle OO.SS. consegnare documento scritto, da allegare al verbale, riportante in dettaglio, la posizione assunta in merito agli argomenti oggetto della riunione;
  - e. invio dell'ipotesi di contratto integrativo al Collegio Sindacale secondo le modalità stabilite dalle vigenti norme contrattuali e riconvocazione della delegazione trattante per la sottoscrizione definitiva;



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

- f. invio copia delle intese sottoscritte e dei verbali degli incontri, all'esecutivo RSU e alle OO.SS.;
- g. invio degli atti sottoscritti ai dirigenti, ai responsabili aziendali e al personale interessato, al fine di permettere una rapida e concreta attuazione degli impegni assunti;
- h. ricezione di eventuali segnalazioni di comportamenti difforni rispetto a quanto previsto dagli accordi e trasmissione tempestiva alla Direzione Aziendale per le iniziative del caso;
- i. pubblicazione in Intranet \ Internet dei documenti sottoscritti dalle parti;
- j. ~~corretta tenuta di tutti gli atti relativi all'attività sindacale;~~
- k. riceve, per conoscenza, dalle rappresentanze sindacali le richieste di utilizzo di sale aziendali per riunioni dei lavoratori, ovvero si attiva per fornire alternative quando non fosse possibile soddisfare tale richiesta;
- l. fornisce periodicamente alle rappresentanze sindacali gli elenchi degli atti deliberativi assunti. Copia di specifiche deliberazioni potrà, in ogni caso, essere richiesta dalle OO.SS. all'Ufficio Delibere.

- 2) Il Servizio Prevenzione e Protezione invia ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e p.c. all'URS, le convocazioni e la documentazione di competenza.
- 3) La Struttura Complessa Gestione Risorse Umane ed il Direttore della struttura di assegnazione, provvedono alle attività previste dall'articolo 2, commi 2 e 3, nonché a fornire all'URS le circolari d'interesse generale riguardanti il personale.
- 4) L'URP (Ufficio Relazioni Pubbliche) metterà a disposizione dell'URS, i dati relativi ai livelli di gradimento e soddisfazione, da parte dell'utenza, al fine di poter fornire, per quanto di competenza, informativa alle rappresentanze sindacali.
- 5) Le strutture individuate nei punti 2), 3) e 4), hanno esclusivamente funzione di supporto tecnico e non detengono alcun potere di rappresentanza e di titolarità alla trattativa.



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
tel. 0187/534012 e-mail: [loris.uras@asl5.liguria.it](mailto:loris.uras@asl5.liguria.it)

#### Articolo 4

##### Informazione preventiva

- 1) L'Azienda si impegna a fornire alle OO.SS., preferibilmente su supporto informatico o via web, le informazioni nelle materie previste dalle vigenti norme contrattuali.
- 2) In particolare, alle rappresentanze sindacali sono fornite informazioni, sui seguenti argomenti:
  - a. articolazione dell'orario degli uffici e servizi;
  - b. processi di dismissione, esternalizzazione ed internalizzazione dei servizi ~~(convenzioni, appalti e consulenze);~~
  - c. piani organizzativi ed attuativi del Piano Strategico Aziendale, piani di ristrutturazione e riconversione delle strutture sanitarie (dipartimentalizzazione, creazione o soppressione di uffici, accorpamenti ecc.);
  - d. iniziative rivolte al miglioramento dei servizi sociali in favore del personale (asilo nido, prestiti e sussidi, iniziative ricreative, ecc.);
  - e. piano strategico annuale della formazione con relativi costi;
  - f. introduzione di nuove tecnologie e processi riorganizzativi;
  - g. ipotesi attuazione di istituti;
  - h. ipotesi misure per favorire le pari opportunità.

#### Articolo 5

##### Informazione successiva

- 1) L'Azienda si impegna a fornire, preferibilmente su supporto informatico o via web, alle rappresentanze sindacali, le informazioni nelle materie previste dalle vigenti norme contrattuali.
- 2) In particolare, alle rappresentanze sindacali sono fornite informazioni, sui seguenti argomenti:
  - a. consistenza della dotazione organica al 31 Dicembre suddivisa per qualifica, part-time, parzialmente idonei, proiezione pensionamenti e scarto rispetto alla dotazione teorica;



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

- b. dati consuntivi, qualitativi e quantitativi, della forza occupata nel corso dell'anno (dipendenti assunti a tempo pieno, a tempo parziale, a tempo determinato, in convenzione, tirocinanti, con contratto di formazione lavoro, lavoratori somministrati);
- c. dati consuntivi semestrali sulla costituzione, modificazione ed estinzione del rapporto di lavoro;
- d. dati consuntivi semestrali sull'andamento delle assegnazioni di personale specificati per Struttura Complessa;
- e. produttività in ordine quantitativo e qualitativo dei dipartimenti (attività svolta nel corso dell'anno dalle varie strutture, liste di attesa, entrate economiche da ticket, libera professione, ecc.);
- f. resoconto trimestrale delle ore straordinarie pagate o recuperate, specifico per dipartimento e per categoria professionale;
- g. rendiconto sulla distribuzione complessiva del fondo per la produttività collettiva ed individuale e sull'utilizzazione dei fondi per la retribuzione di risultato (sia aziendale sia extra aziendale);
- h. resoconto semestrale sull'applicazione dell'istituto della pronta disponibilità (piano annuale e ore effettuate e relativo impegno economico) per dipartimento e categoria professionale;
- i. resoconto sull'applicazione del fondo relativo alle remunerazioni di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno;
- j. dati consuntivi sulle misure adottate in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008);
- k. dati consuntivi per struttura, sulle misure adottate in materia di tutela delle gestanti, delle puerpere e delle donne in allattamento naturale, ai sensi delle vigenti norme relative alla tutela della maternità;
- l. verifica attuazione di istituti;
- m. verifica misure adottate per favorire le pari opportunità;
- n. risultati ed effetti generali sull'organizzazione del lavoro, conseguenti alla introduzione di nuove tecnologie e di processi riorganizzativi;

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

o. dati consuntivi relativi all'andamento della formazione professionale, con particolare riferimento al numero degli interessati e ai contenuti dei corsi comprensivo dei crediti acquisiti.

- 3) Alle rappresentanze sindacali sono forniti anche gli atti di indirizzo aziendale, regionale e nazionale che modificano gli assetti organizzativi dell'azienda, i bilanci di esercizio preventivo e consuntivo, il bilancio pluriennale di previsione, i programmi pluriennali quali il piano strategico aziendale, il piano annuale di organizzazione, il piano relativo al fabbisogno del personale.
- 4) Le rappresentanze sindacali si impegnano ad informare l'azienda su quanto possa riguardare in qualità dell'ambiente di lavoro e quant'altro possa essere, a loro avviso, rilevante per la trasparenza, l'efficienza della gestione aziendale e la tutela della salute dei cittadini utenti e del personale.

#### Articolo 6

#### Consultazione

- 1) La consultazione avviene per le materie previste dalle vigenti norme contrattuali e si svolge con le modalità ivi indicate.
- 2) La consultazione è facoltativa prima dell'adozione di atti interni di riorganizzazione aventi riflessi sul rapporto di lavoro.
- 3) La consultazione è obbligatoria sull'organizzazione e disciplina delle strutture, sulla consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in caso di elevazione del contingente dei posti da trasformare da tempo pieno a tempo parziale.
- 4) La consultazione si svolge entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, ovvero entro un termine più breve, di volta in volta fissato di comune accordo, per ragioni di urgenza.
- 5) L'Azienda mette a disposizione delle rappresentanze sindacali, preferibilmente su supporto informatico o via web, la documentazione necessaria alla valutazione del caso.
- 6) Qualora nel corso della consultazione le rappresentanze sindacali richiedano ulteriori informazioni scritte o orali, la consultazione stessa deve essere ripetuta nei 20 giorni successivi.



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

*[Handwritten initials]*

#### Articolo 7

##### Concertazione

- 1) La concertazione avviene per le materie previste dalle vigenti norme contrattuali e si svolge con le modalità ivi indicate.
- 2) La concertazione, in particolare, può essere richiesta per la definizione dei criteri di misurazione dei carichi di lavoro, per la verifica della produttività delle strutture, definizione dei criteri e delle modalità per l'attuazione del sistema classificatorio.
- 3) Durante il periodo in cui si svolge la trattativa l'Azienda si astiene dall'adottare provvedimenti unilaterali nelle materie oggetto della concertazione e le rappresentanze sindacali non assumono, sulle stesse materie, iniziative unilaterali.

*[Handwritten signature]*

#### Articolo 8

##### Contrattazione

- 1) La Contrattazione Integrativa Aziendale verte sugli istituti previsti dalle vigenti norme contrattuali e si svolge con le modalità ivi indicate.
- 2) Per le materie non trattate dal Contatto Collettivo Integrativo Aziendale, che comunque hanno una ricaduta sull'organizzazione del lavoro, fatte salve le reciproche autonomie e nel rispetto delle competenze di tutti i Dirigenti a qualsiasi livello, vengono specificatamente individuate come oggetto di Contrattazione le seguenti materie:

*[Handwritten signature]*

- a. l'organizzazione del lavoro e le proposte per la sua programmazione ai fini del miglioramento dei servizi erogati dall'Azienda;
- b. la composizione quali-quantitativa della dotazione organica sulla base dello standard stabilito a livello nazionale e regionale, necessaria all'erogazione dei livelli uniformi di assistenza, nonché i piani annuali e pluriennali di assunzione del personale;
- c. l'individuazione dei contingenti di posti in pianta organica per i quali si renda possibile la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;
- d. le proposte, in ordine ai processi di innovazione tecnologica, che implicano modifiche all'organizzazione del lavoro e che non siano legati all'applicazione vincolante di norme regionali e nazionali;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and notes]*



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

- e. le condizioni ambientali, la qualità del lavoro ed i carichi di lavoro in funzione degli obiettivi e dei piani di lavoro;
- f. i processi di mobilità, compresi quelli derivanti da situazioni di ridimensionamento degli organici, nonché la verifica degli esuberanti di personale, anche in pendenza di processi di riorganizzazione, ristrutturazione ed innovazione tecnologica dei servizi ed uffici;
- g. la struttura degli orari di lavoro (turni, articolazione, reperibilità, permessi), nonché le modalità di accertamento del loro rispetto;
- h. l'individuazione dei criteri da seguire nei casi in cui le esigenze di servizio richiedono la deroga al limite massimo previsto per l'effettuazione del lavoro straordinario;
- i. i piani ed i programmi volti ad incrementare la produttività e la loro verifica;
- j. i piani di formazione e di aggiornamento professionale del personale ed i relativi regolamenti, nonché i sistemi di verifica applicativa;
- k. le "pari opportunità";
- l. i programmi di informatizzazione delle procedure e di destinazione delle risorse umane ed economiche nonché il loro utilizzo;
- m. il regolamento delle attività libero professionali intra-moenia;
- n. la predisposizione di norme atte a regolamentare le attività culturali ricreative;
- o. ai fini delle ricadute sull'organizzazione del lavoro, la definizione di eventuali servizi da esternalizzare e le modalità di espletamento;
- p. le modalità e le verifiche per l'attuazione della riduzione dell'orario di lavoro di cui all'art. 27 del CCNL 07.04.99.

3) Le convocazioni sulle materie di cui sopra avvengono su richiesta della parte in base alla calendarizzazione congiuntamente stabilita.

4) L'URS in via alle rappresentanze sindacali, entro i termini di cui all'articolo 3, la convocazione.

5) Le convocazioni devono avvenire, di norma, in forma scritta a firma del responsabile URS, contenere gli argomenti all'ordine del giorno ed essere trasmesse via e-mail con conferma di lettura.



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

- 6) Il materiale informativo relativo all'odg deve essere allegato alla convocazione.
- 7) L'incontro deve avvenire, salvo impedimenti, tra il settimo e il quindicesimo giorno successivi alla data di invio della convocazione.
- 8) Le OO.SS. devono comunicare, nel corso della riunione di contrattazione o entro le 48 ore successive, le loro deduzioni in merito al testo proposto presentando, in caso di disaccordo, un testo alternativo nel quale siano evidenziati gli emendamenti del caso.

#### Articolo 9

##### Diritti di affissione e locali per l'espletamento delle attività sindacali

- 1) L'Azienda assicura la disponibilità di appositi spazi, per le rappresentanze sindacali, in luoghi accessibili a tutti i lavoratori per l'affissione di materiale informativo relativo a materie di interesse sindacale e del lavoro.
- 2) La RSU ha diritto di diffondere comunicati per mezzo del sito Intranet attraverso un'apposita sezione.
- 3) E' istituita la casella di posta elettronica [rsu@asl5.liguria.it](mailto:rsu@asl5.liguria.it) a disposizione dei lavoratori per comunicazioni di interesse sindacale aziendale.

#### Articolo 10

##### Dotazione e strumentazione

- 1) L'Azienda individua, per l'esercizio delle funzioni della RSU e delle OO.SS., idonei spazi adeguatamente arredati e dotati di telefono, fax, stampante e computer collegato in rete. La pulizia e la manutenzione ordinaria dei predetti e delle pertinenze sono a carico dell'Azienda.
- 2) E' consentito l'utilizzo dei fax in uso presso le strutture aziendali per ricezione o trasmissione di materiale di interesse sindacale, per il solo traffico nazionale.
- 3) L'Azienda mette a disposizione, su richiesta della RSU, materiale di supporto di tipo legislativo ed amministrativo.
- 4) L'Azienda mette a disposizione della RSU apposito spazio intranet, al fine di consentire una adeguata informazione ai lavoratori.



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
 Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
**LA SPEZIA**  
**DIREZIONE GENERALE**  
 Ufficio Relazioni Sindacali  
 Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
 tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

*Handwritten initials and signature at the top right.*

**Articolo 11**

**Diritto di assemblea**

- 1) Ad integrazione dei diritti riconosciuti dal CCNL sulle Assemblee Sindacali, quantificate in 12 ore annue individuali in orario di lavoro, le parti concordano che qualora l'assemblea del personale sia convocata dalla RSU o dalle OO.SS. al di fuori dell'orario di servizio, sono riconosciuti ai soli partecipanti le corrispondenti ore qualli orario ordinario di lavoro, sino a concorrenza del monte ore individuale sopra specificato.
- 2) Il diritto di assemblea retribuita, durante l'orario di lavoro, può essere esercitato, singolarmente o congiuntamente, dalla RSU o dalle OO.SS.
- 3) I dirigenti delle strutture aziendali sono tenuti a concedere la possibilità ai singoli dipendenti di partecipare alle assemblee nel limite dell'orario complessivo delle 12 ore annue; nel caso di assoluta impossibilità a concedere tale diritto, per esigenze di servizio, i predetti dirigenti sono tenuti a motivare tale decisione, entro e non oltre la giornata successiva, mediante una relazione che deve essere inviata alla Direzione Aziendale e p.c. all'URS.
- 4) Nei casi in cui l'attività sia articolata in turni, l'assemblea è svolta, di norma, all'inizio o alla fine di ciascun turno di lavoro, fermo restando la garanzia del funzionamento dei servizi.
- 5) Il personale operante fuori dalla sede presso cui si svolge l'assemblea è autorizzato ad assentarsi dal lavoro per il tempo strettamente necessario al trasferimento di sede ed alla partecipazione all'assemblea stessa.
- 6) La rilevazione dei partecipanti e delle ore di partecipazione di ciascuno all'assemblea, è ricavata dalle timbrature in uscita ed entrata eseguite con apposita causale. Eventuali rilevazioni manuali, dovranno essere preventivamente motivate ed autorizzate. →
- 7) I soggetti che hanno diritto ad indire le assemblee, si impegnano a comunicare, per iscritto, almeno 4 giorni prima dell'indizione di ciascuna assemblea, 2 giorni in caso di urgenza, alla S.C. Gestione Risorse Umane, ai dirigenti di struttura ed all'URS, la convocazione dell'assemblea, la sede, l'orario e l'ordine del giorno, l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni.
- 8) Per situazioni contingenti e motivate, l'Azienda entro e non oltre 48 ore prima della data dell'assemblea comunica per iscritto all'Organismo Sindacale richiedente la necessità e l'esigenza dello spostamento della data.

*Vertical handwritten notes and signatures on the left margin.*

*Vertical handwritten notes on the right margin, including the phrase "tutte le ore" and "durante il monte ore di lavoro".*

*Handwritten signatures and initials at the bottom right.*



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

- 9) Lo spostamento di cui al comma 8 non può essere superiore a 3 gg.
- 10) I lavoratori hanno diritto a riunirsi, preferibilmente nella struttura in cui prestano la loro opera o, in caso di indisponibilità, in idoneo locale messo a disposizione dall'Azienda, fuori dall'orario di lavoro, nonché durante l'orario di lavoro nei limiti di 12 ore retribuite;
- 11) Le riunioni sono indette, singolarmente o congiuntamente, dalle Rappresentanze Sindacali con ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro.
- 12) I lavoratori in ferie, senza interromperle, possono partecipare alle assemblee al pari del personale in servizio.
- 13) I lavoratori in sciopero hanno diritto a riunirsi in assemblea nella struttura in cui prestano la loro opera o, in caso di indisponibilità, in idoneo locale messo a disposizione dall'Azienda.

**Art. 12**

**Contingenti di personale in caso di assemblea o sciopero.**

- 1) Si richiamano gli accordi aziendali esistenti.

**Art. 13**

**Consultazioni referendarie in Azienda**

- 1) Le Rappresentanze Sindacali, possono indire consultazioni referendarie su materie inerenti l'attività sindacale, utilizzando per il voto i locali sindacali aziendali.
- 2) Per le modalità di svolgimento delle consultazioni referendarie si applica l'art. 21, l. 300/70.

**Art. 14**

**Question Time**

- 1) Si concorda di attivare un procedimento dinamico e flessibile di informazione, attraverso un incontro, da svolgersi il primo lunedì di ogni mese, tra le rappresentanze sindacali e L'URS allo scopo di approfondire problemi gestionali o sindacali contingenti.
- 2) Le rappresentanze sindacali, al fine di poter attivare la procedura del "question-time", devono inviare per posta interna, fax o via e-mail, entro sette giorni dalla data prevista per l'incontro, le interrogazioni a cui la Direzione Aziendale, tramite L'URS, risponde nel corso



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA  
DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
tel. 0187/534012 e-mail: [ioris.uras@asl5.liguria.it](mailto:ioris.uras@asl5.liguria.it)

dell'incontro, il richiedente può esporre in tale sede le proprie controdeduzioni, nel massimo di tre minuti.

- 3) Al termine dell'incontro è redatto il verbale al quale sono allegare le domande e la sintesi delle risposte orali.
- 4) In caso di mancata presentazione di domande, entro il termine stabilito, il question-time viene automaticamente posticipato al mese successivo.
- 5) Nel caso le interrogazioni siano poste con congruo anticipo e sia richiesta una risposta scritta, si garantisce tale risposta entro 20gg.

#### Articolo 15

##### Partecipazione di consulenti esterni alle riunioni di trattativa

- 1) Le parti possono richiedere la partecipazione, alle riunioni di concertazione, consultazione e contrattazione, di consulenti esterni alla delegazione trattante, a solo scopo consultivo.
- 2) All'inizio di ogni incontro il componente della delegazione che ha invitato il consulente esterno motiva alle parti l'utilità di tale presenza nella sede di contrattazione.
- 3) Il consulente esterno non partecipa alla discussione generale ma presenza e può essere sentito esclusivamente sull'argomento specifico per cui è stato convocato.

#### Articolo 16

##### Commissioni paritetiche bilaterali

##### TAVOLI TECNICI

- 1) A richiesta delle parti possono essere costituiti tavoli tecnici per l'analisi e l'approfondimento di tematiche di interesse sindacale.
- 2) I tavoli tecnici hanno solo funzione di studio e di proposta e non possono negoziare in *secreti d'attesa*.
- 3) La composizione dei singoli tavoli tecnici viene decisa in sede negoziale e formalizzata di volta in volta, in funzione delle tematiche e dei compiti da affrontare.
- 4) La partecipazione dei delegati sindacali ai lavori dei tavoli tecnici, è assicurata con le modalità di cui all'Art 1, c. 3 ed all'Art. 2 del presente accordo.
- 5) Per la costituzione delle commissioni paritetiche si fa riferimento alla normativa contrattuale. La convocazione è attivata su richiesta di una delle parti.

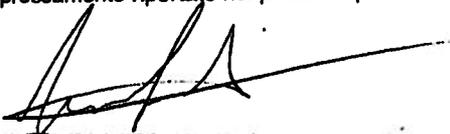


Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
 Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
**LA SPEZIA**  
**DIREZIONE GENERALE**  
 Ufficio Relazioni Sindacali  
 Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
 tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

**Art. 17**

**Norma finale**

- 1) Eventuali articoli o disposizioni del presente protocollo, in contrasto con norme di legge vigenti o con i CCNL di riferimento, sono da considerarsi nulli.
- 2) Per quanto non espressamente riportato nel presente protocollo, si fa riferimento ai CCNL vigenti.

Il Direttore Generale 

Il Direttore Sanitario

Il Direttore Amministrativo

OO. SS. Confederali	
CISL	sig. Pierluigi Peracchini
CISAL	sig. Enrico Raffellini

*Amministrativo*  
*fornero*  
*peracchini*

OO.SS. COMPARTO:	
CGIL - CISL - UIL - FIALS - FSI - ADASS - NURSING UP	
C. Mastrantonio - M. Polledri - N. Maggiani - L. Tartarelli L. Maccione - G. Marchesi - L. Contri	
Alla RSU:	
M. Cappelli - S. Currenti - M. Serra - G. Torracca - A. Goni - G. Raiti	

*peracchini*  
*fornero*

OO SS Dirigenza SPTA	
CGIL F.P.: Dr. Silvio Roncella Dr.ssa Luisella Bargerò	AUPI: Dr. Agostino D'Imporzano Dr.ssa Elena Faletti
SNABI: Dr. Luciano Mondini Dr. Mario Robutti	CIDA, SIDIRSS: Dr. Gianni Angeioni
CISL: Dr. Flavio Cavallini	UIL: Dr.ssa Barbara Graverini

*fornero*  
*peracchini*  
*fornero*  
*peracchini*



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
 Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
 LA SPEZIA  
 DIREZIONE GENERALE  
 Ufficio Relazioni Sindacali  
 Via V. Veneto, 197 - 19124 La Spezia  
 tel. 0187/534012 e-mail: [joris.uras@asl5.liguria.it](mailto:joris.uras@asl5.liguria.it)

OO SS Dirigenza Medica e Veterinaria		
<b>ANAAO:</b> Dr. Raffaele MAZZOTTA Dr. Domenico ZITO Dr. Raffaele STAFFIERE	<b>ANPO ASCOTI FIALS ANMDO:</b> Dr. Dino FALUGIANI Dr. Giuseppe AGRIMI Dr. Paolo PEIRONE	<b>CIMO:</b> Dr. Paolo BUCCHIONI Dr.ssa Cinzia SANI
<b>CISL:</b> Dr. Giuseppe RINALDI Dr.ssa Pinuccia BRANCA Dr.ssa Fiorella SCANU Dr.ssa Marisa TESSA	<b>FASSID:</b> Dr. Fabio LORENZINI Dr.ssa Anna BOTTA Dr. Enrico BATTOLLA	<b>AARO:</b> Dr. Marco SANTINI Dr. Andrea DERCHI Dr. Andrea CARPENZANO Dr. Daniele BUZZALINI
<b>CGIL:</b> Dr. Franco VAIRA	<b>UIL:</b> Dr. Fabrizio TORRACCA	<b>F.V.M. SIVEMP:</b> Dr. Francesco IACONA

*[Handwritten signatures and names]*  
 FASSID  
 AARO  
 FUM SIVEMP  
 ANAAO  
 CISL  
 Con AUBERTO



**ASMD**  
Associazione Sindacale  
Medici Dirigenti  
SEGRETERIA PROVINCIALE  
LA SPEZIA

## **ACCORDO SUL PROTOCOLLO DELLE RELAZIONI SINDACALI"**

- Allegato alla firma del contratto -

- **ARTICOLO 7 – comma 1** – si richiama la tempistica prevista dal contratto: per la concertazione (deve concludersi entro 30 gg. dall'inizio delle trattative, termine eventualmente prorogabile di ulteriori 30 gg.)
- ~~**ARTICOLO 7 – comma 2** – si richiamano i campi di applicazione dell'istituto della concertazione, esplicitati nell'art. 6 sub B del contratto Nazionale della Dirigenza.~~
- **ARTICOLO 8 – comma 1** – si richiama la tempistica per la contrattazione integrativa che deve concludersi perentoriamente entro 150 gg.dalla stipula del Contratto Nazionale (ottobre 2008).
- **ARTICOLO 8 – comma 2** - si comprendono in tale articolo oltre la definizione dei programmi volti ad incrementare la produttività, la definizione dei fondi da destinare alla realizzazione degli obiettivi, la modalità di attribuzione della retribuzione correlata ai risultati, la distribuzione e lo spostamento delle risorse contrattuali tra fondi e l'attuazione dell'art.43 legge 449/97 sulle sponsorizzazioni.

  
**Dott. Paolo Buechioni**