



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Affidamento diretto mediato, previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, per la fornitura di arredi vari da ufficio per un periodo di 24 mesi.	
CIG B2B1380FF0	CUP

Struttura proponente: S.C. Programmazione e Gestione Acquisti, Gestione Magazzino Economale
S.S.D.:
Dirigente proponente: Dott. Marco Lugli
Responsabile del procedimento: Dott. Marco Lugli
Estensore del Provvedimento: Dott.ssa Annalisa Raggio
Responsabile Unico del Progetto: Dott. Marco lugli
Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile del Contratto:

Importo di spesa 61.000,00 €	Anno 2024 10.166,67 €	Anno 2025 30.500,00 €	Anno 2026 20.333,33 €
Importo di entrata			

Direttore SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie: Dott. Luca RICCIARDI	
Previsto nel bilancio di previsione anno 2024	
Da prevedere nel bilancio di previsione anno	
Stato patrimoniale anni	10.166,67
Nr. Conto di bilancio	Autorizzazione spesa nr.
010030005	2024/571

Comporta costi	SI'
-----------------------	------------

Allegati:

Da trasmettere a:	
per competenza:	
per conoscenza:	

Oggetto: Affidamento diretto mediato, previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, per la fornitura di arredi vari da ufficio per un periodo di 24 mesi.

IL DIRETTORE f.f.

S.C. Programmazione e Gestione Acquisti, Gestione Magazzino economale

VISTI gli articoli 3 e 15 bis del D.Lgs. 502/1992 e smi "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 L. 23.10.1992 n. 421";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTE:

- la L.R. Liguria n. 41/2006 e smi "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Liguria n. 17/2016 e smi "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria";
- la L.R. Liguria n. 27/2016 a smi "Modifiche alla L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla L.R. 29 luglio 2016 n. 17 (Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)";

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale approvato con deliberazione n. 167 dell'8.3.2019;

VISTI:

- l'art. n° 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti;
- l'art. n° 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone l'obbligo per le amministrazioni di servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. n° 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente.

PRESO ATTO che, per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 €, la Stazione Appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore;

CONSTATATO che, per il valore dell'appalto e per le caratteristiche tecniche dello stesso, il RUP ritiene che, in base agli indici rivelatori, non sussiste un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n° 480 del 16/06/2021 avente ad oggetto: "Aggiudicazione della fornitura di arredi vari da ufficio occorrenti all'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 per un periodo di 36 mesi" con la quale è stata affidata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, la fornitura in oggetto alla Ditta OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL, con sede legale in Via G. di Vittorio 13/3, Cairo Montenotte (SV), C.F. / P. IVA 01078930094 per un importo totale, derivante dalla somma dei prezzi unitari dei prodotti richiesti, pari ad € 6.513,00 (oltre IVA), a seguito di procedura svolta su piattaforma telematica SINTEL;

PREMESSO che:

- in data 30/06/2024 è scaduto il Contratto di fornitura in oggetto;

- in data 06/06/2024 (Prot. 25026) la Struttura proponente ha fatto richiesta all'Operatore economico aggiudicatario (OK Ufficio Arredamento Srl) di prorogare la fornitura di arredi per ufficio alle medesime condizioni contrattuali in essere, per un periodo di due mesi, e comunque fino al termine della nuova procedura di affidamento;
- in data 13/06/2024 la Ditta OK Ufficio ha comunicato di accettare la proroga contrattuale, sino ad aggiudicazione della nuova procedura e comunque non oltre il mese di settembre 2024 (Prot. 26127);

TENUTO CONTO che, per assolvere l'obbligo di cui all'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 296 del 2006, che prevede l'utilizzo obbligatorio della piattaforma elettronica per gli acquisti sopra ai 5.000 euro, è necessario avvalersi della Piattaforma di Intermediazione denominata SINTEL per il presente affidamento;

VISTE:

- la nota mail del 6 giugno 2024, con la quale veniva inviato dall'Ufficio scrivente, in vista della predisposizione della documentazione per l'indizione della nuova procedura di affidamento, per eventuali valutazioni e/o osservazioni di competenza, ai Responsabili della Gestione Tecnica e del Servizio Prevenzione e Protezione, il documento con le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti;
- la nota mail del 19/06/2024, con la quale il Responsabile SPP apportava le Sue osservazioni di merito al documento contenente le Caratteristiche Tecniche dei prodotti richiesti;

RILEVATO che:

- in data 28/06/2024 è stata avviata, sulla piattaforma SINTEL, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, una procedura di richiesta di preventivi, per successivo affidamento diretto, per la fornitura di arredi vari da ufficio per un periodo di 24 mesi, con scadenza il giorno 12/07/2024 alle ore 12:00, invitando a presentare preventivo i seguenti operatori economici:
 - o OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL (Cairo Montenotte, SV);
 - o MOSCHELLA SEDUTE SRL (Montorio al Vomano, TE);
 - o GAMAN SRL (La Spezia);
 - o FORMAR CONTRACT SRL (Falconara Marittima, AN).
- entro il termine indicato hanno risposto gli operatori economici OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL e MOSCHELLA SEDUTE SRL.

VALUTATA la correttezza della documentazione amministrativa presentata da entrambe le Ditte;

ESAMINATA la documentazione tecnica presentata, che è risultata idonea, in quanto risultano soddisfatti, da entrambe le Ditte, i requisiti minimi indicati nel documento "Caratteristiche Tecniche Minime Arredi Vari da Ufficio";

VISTE le offerte economiche presentate:

1. OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL: importo totale derivante dalla somma dei prezzi unitari relativi ai prodotti offerti € 7.370,00 oltre IVA;
2. MOSCHELLA SEDUTE SRL: importo totale derivante dalla somma dei prezzi unitari relativi ai prodotti offerti € 5.353,50 oltre IVA;

VALUTATE le offerte e gli elementi sopra menzionati, sono stati valutati due ulteriori elementi ritenuti importanti ai fini della scelta dell'Operatore più idoneo:

- la garanzia offerta (24 mesi OK Ufficio, 60 mesi Moschella Sedute);
- i tempi di consegna garantiti (30 giorni OK Ufficio, 20 giorni Moschella Sedute);

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento di cui all'oggetto alla Ditta MOSCHELLA SEDUTE SRL, per un importo totale derivante dalla somma dei prezzi unitari relativi ai prodotti offerti di € 5.353,50 oltre IVA (importo presunto per 24 mesi 50.000,00 € oltre IVA);

RILEVATO che verrà sottoscritto un contratto per tale della durata di 24 mesi, a far data dal giorno 01/09/2024 con scadenza il giorno 31/08/2026;

DATO ATTO che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta ad un importo presunto di € 61.000,00 IVA inclusa;

DATO ATTO che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente. Il Direttore della stessa attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa. Il Dirigente proponente attesta altresì l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 271 del 14.03.2024;

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, per le ragioni sopra esposte, la fornitura di arredi vari per ufficio, per un periodo di 24 mesi, all'Operatore Economico MOSCHELLA SEDUTE SRL, con sede in Via Piane 129, 64046 Montorio al Vomano (TE), C.F./ P.IVA 01991400670 per un importo presunto pari ad € 61.000,00 IVA inclusa;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta regolarmente registrata sul Bilancio aziendale anno 2024;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

IL DIRETTORE f.f.
S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI,
GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE
(Dott. Marco LUGLI)

Per visto di regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
(Dott. Luca RICCIARDI)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferiti con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1137 del 30.12.2020 e confermati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1367 del 27.12.2023;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO che chi propone il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo e congruente con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Maria Alessandra MASSEI)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Pamela MORELLI)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Simonetta LUCARINI)

DELIBERA

Di far propria la proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

☐ è

☒ non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio dell’ASL 5 , ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

21-03-1A-29-DA-C8-70-D1-B3-3B-20-57-B8-94-CF-FD-2A-27-74-F8

PAdES 1 di 6 del 05/09/2024 12:56:29

Soggetto: PAOLO CAVAGNARO
S.N. Certificato: 6BAFA31C
Validità certificato dal 07/12/2023 07:31:18 al 07/12/2026 07:31:18
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 6 del 05/09/2024 12:54:39

Soggetto: SIMONETTA LUCARINI
S.N. Certificato: 898F798F
Validità certificato dal 22/09/2021 06:09:21 al 22/09/2024 06:09:21
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 3 di 6 del 05/09/2024 12:52:03

Soggetto: PAMELA MORELLI
S.N. Certificato: E13148F0
Validità certificato dal 20/02/2024 08:17:03 al 20/02/2027 08:17:03
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 4 di 6 del 05/09/2024 12:47:23

Soggetto: MARIA ALESSANDRA MASSEI
S.N. Certificato: 97A091
Validità certificato dal 05/08/2022 10:44:31 al 05/08/2025 10:44:31
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 5 di 6 del 26/08/2024 13:47:45

Soggetto: LUCA RICCIARDI
S.N. Certificato: 3D528BD7
Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 6 di 6 del 22/08/2024 13:48:47

Soggetto: LAURA PIERAZZINI
S.N. Certificato: B79F6B37
Validità certificato dal 19/10/2021 08:04:52 al 19/10/2024 08:04:52
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

Commento: firma con funzioni vicariali