

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA E,
D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZIO DI MANUTENZIONE
DEI BENI MOBILI (ARREDI ED ATTREZZATURE NON MEDICALI), IN USO
A QUALSIASI TITOLO ALL'AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5
(30 Mesi)**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Relativo a procedura CIG A047CA00E9

La Spezia, marzo 2024

Art. 1 - PREMESSA.....	3
Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art. 3 – GLOSSARIO	5
Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO.....	5
Art. 5 - AMMONTARE DELL'APPALTO.....	5
Art. 6 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'APPALTO	6
Art. 7 - RUOLI E COMPETENZE - CONTRATTO	6
Art. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO	7
Art. 9 - RICONSEGNA DEGLI ARREDI E CAMBIO GESTIONE	7
Art. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7
Art. 11 - CONDUZIONE DEL SERVIZIO.....	9
Art. 12 - REFERENTE DELL'APPALTATORE.....	9
Art. 13 – DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE PRESTAZIONI.....	10
Art. 14 - PRONTO INTERVENTO	10
Art. 15 - ATTREZZATURA E MATERIALI DI CONSUMO	11
Art. 16 - SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA.....	11
Art. 17 – NUOVI PREZZI	12
Art. 18 - RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE	12
Art. 19 - ONERI A CARICO DI ASL 5.....	13
Art. 20 - NORME RELATIVE AL PERSONALE ADDETTO ALL'ATTIVITÀ	13
Art. 21 - NORME DI SICUREZZA	14
Art. 22 - RISERVATEZZA.....	14
Art. 23 - GARANZIA SUGLI INTERVENTI	15
Art. 24 - CONTROLLI	15
Art. 25 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	15
Art. 26 – PENALI.....	16
Art. 27 – DANNI.....	16
Art. 28 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	16
Art. 29 - POLIZZA ASSICURATIVA.....	17
Art. 30 - RECESSO	18
Art. 31 - COMPETENZA GIUDIZIARIA E CONTENZIOSO.....	18
Art. 32 – NORMA DI RINVIO.....	18
Art. 33 – ELENCO ALLEGATI	18
ALLEGATO A, ELENCO SEDI.....	19
ALLEGATO B, MODULO DI LAVORO.....	20

Art. 1 - PREMESSA

Il presente Capitolato regola le modalità di erogazione e le specifiche delle prestazioni relative alle attività del servizio oggetto dell'appalto che comprende la riparazione e manutenzione degli arredi e delle attrezzature NON sanitarie al fine di mantenere la loro integrità e funzionalità.

In caso di difformità tra prescrizioni riguardanti il medesimo tema, con la presentazione dell'offerta si intenderanno accettate come prevalenti quelle inserite nel presente Capitolato in quanto specifiche e di dettaglio in riferimento al servizio in affidamento.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto di cui al presente Capitolato ha per oggetto tutte le prestazioni connesse al servizio di manutenzione dei beni mobili (arredi ed attrezzature non medicali), in uso a qualsiasi titolo all'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 di seguito indicata per brevità "ASL5".

Le procedure di espletamento del servizio previste dal presente documento sono dettate dalla necessità di gestire in maniera corretta le prescrizioni normative ed a garanzia della piena efficienza ed affidabilità di tutti gli arredi del patrimonio dell'ASL5.

I siti oggetto del servizio di cui al presente Capitolato sono elencati nell'Allegato A.

ASL5 si riserva la facoltà di apportare qualsiasi variazione sia in aumento sia in diminuzione al numero dei siti oggetto del presente appalto, in relazione ad esigenze di attivazione o di dismissione di Servizi, secondo quanto descritto al successivo art. 6 "Variazione delle prestazioni dell'appalto".

Le prestazioni richieste dal presente servizio possono riassumersi come di seguito, salvo le più precise indicazioni contenute nei successivi articoli, o nelle prescrizioni di volta in volta impartite dalla ASL5

Si riporta l'elenco dei beni oggetto del servizio che non deve essere considerato esaustivo ma solo esplicativo:

ARREDI PER UFFICI, AMBULATORI E MEDICHERIE

- Armadi per uffici
- Sedie e poltrone per uffici
- Appendiabiti, porta-ombrelli
- Cassettiere
- Complementi da ufficio in genere
- Accessori per arredi ambulatoriali
 - Armadi informatizzati per farmaci
 - Armadi per farmaci
 - Fasciatoi
 - Salite e scalini
- Vetrine per farmaci

ARREDI PER DEGENZA

- Accessori per arredi da degenza
- Armadi degenza
- Comodini degenza

- Sopralzi per armadi degenza
- Tavoli servitori degenza

ARREDI PER SALE E BLOCCHI OPERATORI

- Accessori per sale e blocchi operatori
- Armadi per endoscopia per sala operatoria
- Armadi per sala operatoria
- Carrelli aperti porta-container per sala operatoria
- Carrelli chiusi porta-container per sala operatoria
- Carrelli con stoccaggio ad alveare per sala operatoria
- Carrelli porta-container con eventuale reggitelo per sala operatoria
- Carrelli porta zoccoli per sala operatoria
- Erogatori di sapone disinfettante per lavaggio chirurgico da sala operatoria
- Erogatori di spazzole per lavaggio chirurgico da sala operatoria
- Lavabi per lavaggio chirurgico da sala operatoria
- Pedane e predellini per sala operatoria
- Scaffali per sala operatoria
- Selle e sgabelli per sala operatoria
- Tavoli e carrelli servitori porta-ferri
- Tavoli e poltrone operatorie (meccanici)

ARREDI PER SALE PARTO

- Accessori per sale parto
- Poltrone per sala parto (meccaniche)

ARREDI TECNICI

- Arredi tecnici da laboratorio

CARRELLI

- Accessori per carrelli sanitari
- Accessori per carrelli termici

SEDIE A ROTELLE

APPARECCHI DI TRAZIONE E SOSPENSIONE PER LETTI MEDICI

BILANCE PESAPERSONE

Art. 3 – GLOSSARIO

Call Center: il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema di e-Procurement fornito dal Gestore del Sistema;

CAM (Criteri Ambientali Minimi): decreti del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) dove vengono definiti i criteri ambientali minimi da inserire nelle procedure d'acquisto.

Capitolato tecnico: contiene la descrizione dei servizi che possono essere affidati e le modalità con cui essi devono essere svolti dal Fornitore Abilitato;

Codice dei Contratti Pubblici: il decreto legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

Contratto: il contratto di prestazione del servizio concluso tra il Fornitore e il Soggetto Aggiudicatore e disciplinato dalle Condizioni di Fornitura o dalle Condizioni Generali di Contratto;

Direttore dell'esecuzione del contratto: il soggetto eventualmente individuato dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, relativamente a ciascun contratto di fornitura;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per agire in nome e per conto del Fornitore;

MEF: il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Posta Elettronica Certificata (PEC): sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e s.m.i.;

Responsabile Unico del Progetto: il soggetto individuato nel Bando, designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, che provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti l'appalto;

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata **di 30 mesi** dalla data di consegna degli stabili.

È vietato il rinnovo tacito del Contratto. Il Contratto si esaurisce alla scadenza dei trenta mesi, o prima, nel caso si sia raggiunto l'importo massimo previsto per i lavori di manutenzione.

Art. 5 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base di gara, soggetto a ribasso ammonta ad Euro **197.400,00** oltre ad Euro **2.600,00** per oneri della sicurezza dovuti ad interferenza non soggetti a ribasso, per un totale di Euro **200.000,00** oltre IVA 22%.

L'ammontare definitivo del servizio verrà però determinato dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

La somma a consuntivo sopra indicata non è impegnativa per l'Amministrazione affidataria la quale si riserva la facoltà di apportarvi variazioni in più o in meno a seconda delle effettive esigenze senza che l'impresa affidataria possa vantare diritti o compensi di sorta.

Gli importi sono esposti nel seguente **QUADRO ECONOMICO**.

Le variazioni contrattuali, dovute alla variazione del numero dei siti, saranno compensate secondo quanto esposto all'articolo 6.

QUADRO ECONOMICO

Valore dell'appalto	
Opere a misura	197.400,00
Tot. Oneri sic.	2.600,00
Totale Manutenzione arredi	200.000,00
i.v.a. in ragione del 22 %	44.000,00
Somme a disposizione	€ 4.000,00
Importo totale (appalto + somme a disp.)	€ 248.000,00

L'importo indicato è comprensivo degli oneri per la sicurezza e tiene conto di tutti gli oneri connessi sia all'espletamento dei servizi e dei lavori che alle modalità di pagamento previste.

L'importo contrattuale iniziale relativo alle attività sarà rideterminato in caso di variazione della consistenza delle prestazioni erogate e/o per chiusura o apertura, anche parziale, delle sedi.

L'Aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà ed accetta le condizioni particolari che potranno determinare le variazioni di prezzo di cui sopra.

Art. 6 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'APPALTO

Le indicazioni del presente Capitolato debbono ritenersi unicamente come norme di massima perché la ditta possa rendersi conto delle opere da eseguire. L'Amministrazione si riserva però l'insindacabile facoltà di impartire, all'atto esecutivo, tutte quelle prescrizioni che riterrà più opportune circa le modalità e l'ordine con cui dovranno essere eseguite nell'esclusivo interesse della buona riuscita e dell'economia dei lavori, senza che per questo la Ditta possa trarne motivo per avanzare pretese di compensi od indennizzi speciali non previsti nel presente capitolato. All'impresa spetterà unicamente il pagamento dei lavori effettivamente eseguiti, da liquidarsi in base a quanto stabilito agli Artt. 10 e 11 del presente capitolato speciale, con applicazione del ribasso d'asta.

Art. 7 - RUOLI E COMPETENZE - CONTRATTO

Il Servizio verrà affidato mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Aria S.p.A denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it, o altre piattaforme accreditate secondo le norme in vigore all'atto dello svolgimento della procedura.

La stipula del contratto con ASL 5 avverrà con le modalità previste dalla vigente normativa.

Tutte le spese relative a tale procedura saranno poste a carico dell'affidatario del servizio, cui sarà richiesta anche la sottoscrizione per accettazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Di seguito sono precisati i ruoli e le competenze spettanti ad ogni figura presente nell'appalto.

ASL5

In qualità di proprietaria e/o gestore di Legge di tutti gli ambienti oggetto, provvede alla stipula del contratto di manutenzione, individuando nel presente Capitolato le modalità e le per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Verifica il regolare svolgimento delle attività di manutenzione e assume decisioni in materia di strategie operative.

Provvede alla liquidazione e al pagamento delle competenze spettanti alla Ditta Appaltatrice.

Ditta Appaltatrice

È responsabile del servizio oggetto dell'appalto, provvede all'esecuzione di tutte le verifiche, i controlli e la manutenzioni previste nel Contratto, in conformità al presente Capitolato e, comunque, alle normative vigenti, garantendo anche idonea assistenza. Dovrà, inoltre, aver cura di mantenere costantemente aggiornato il registro di manutenzione e/o quant'altro richiesto per specifici arredi (letti, ecc.).

La sottoscrizione del Contratto da parte della Ditta Appaltatrice equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutte quelle norme vigenti e la loro incondizionata accettazione.

Art. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO

Alla stipula del contratto si procederà a seguito della presentazione da parte dell'impresa affidataria della garanzia definitiva di cui all'art. 117 e previo accertamento della verifica dei requisiti di cui agli articoli 94, 95, 96 e 97 del D.lgs. 36/2023.

La Ditta Appaltatrice, prima dell'inizio del Servizio, dovrà effettuare un sopralluogo nelle sedi oggetto di gara, verificare lo stato di conservazione degli arredi da mantenere.

L'Affidatario, contestualmente, fornirà alla Azienda documento di valutazione dei rischi conformemente al D.Lgs. 81/2008 e suoi aggiornamenti.

Art. 9 - RICONSEGNA DEGLI ARREDI E CAMBIO GESTIONE

Alla scadenza del Contratto gli arredi dovranno essere in perfetto stato di manutenzione.

I componenti, sostituiti durante il periodo di manutenzione, alla riconsegna dovranno essere in normali condizioni d'uso, tenuto conto del periodo di funzionamento e della messa in opera a nuovo.

Qualora risultassero deficienze, mancanze od altro dovute ad inadempienze degli impegni assunti dalla Ditta Appaltatrice e la stessa non provveda all'eliminazione delle carenze lamentate nei termini richiesti, l'ASL5 provvederà a far eseguire tutti i ripristini, riparazioni o sostituzioni occorrenti rivalendosi anche sulle somme ancora da liquidare o sulle garanzie di contratto.

Art. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto in parola si configura come una prestazione di servizi e come tale è disciplinata dai competenti articoli del D.Lgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e dai relativi provvedimenti applicativi compreso il Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore.

La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare il servizio con le modalità, i termini e tutte le condizioni

aggiuntive, stabilite dal presente Capitolato Speciale.

Dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto la disponibilità di una adeguata struttura operativa, con personale in numero sufficiente, dotata della necessaria attrezzatura, mezzi di trasporto e quant'altro occorrente per far fronte agli interventi richiesti, anche in casi di contemporaneità di richiesta.

Per l'esecuzione degli interventi sopracitati, su richiesta del personale della Stazione Appaltante, la ditta affidataria si impegnerà ad intervenire, con propri operatori **entro le 24 ore naturali e consecutive dal momento di invio della richiesta**, in qualsiasi giorno feriale dell'anno.

All'atto della firma del Contratto la Ditta Appaltatrice dovrà comunicare, con nota scritta, quanto di seguito indicato:

- indirizzo della sede operativa dotata di un'adeguata struttura di coordinamento per la gestione delle attività tecniche, amministrative e di magazzino inerenti il presente appalto, comunque tale da consentire gli interventi entro il tempo previsto in sede di gara;
- uno o più numeri telefonici e indirizzi mail, cui segnalare le eventuali richieste di intervento;
- il/i nominativo/i del/dei responsabile/i della Ditta ai quali rivolgersi in via ordinaria e nei casi di urgenza;
- elenco nominativo degli operai e/o tecnici della ditta che saranno destinati all'esecuzione del servizio oggetto del presente, Capitolato, come specificato al successivo art. "Norme relative al personale addetto all'attività" e come dichiarato in sede di gara;
- orario di lavoro, non inferiore alle 8 ore giornaliere e comunque compreso tra le ore 7.00 e le ore 19.00.

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, eseguendo le attività necessarie secondo modalità, termini e condizioni ivi stabilite o comunicati da ASL5.

Tutti gli interventi necessari per il corretto svolgimento del servizio dovranno essere effettuati a regola d'arte, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, delle norme di buona tecnica edite dagli organismi di normalizzazione nazionali od europei o, in loro assenza, delle istruzioni fornite dalla casa costruttrice e/o dall'installatore. Gli interventi dovranno essere eseguiti da personale qualificato ed in possesso delle abilitazioni e qualificazioni pertinenti l'esecuzione degli interventi di: manutenzione/riparazione/ sostituzione ecc, previsti dal contratto.

Al fine di garantire un regolare servizio di manutenzione la Ditta Appaltatrice dovrà assicurare di poter disporre dei materiali necessari all'immediato ripristino delle condizioni di utilizzo dei beni, limitando l'anomalia per il periodo strettamente necessario ad effettuare la riparazione.

Non sono ammessi ritardi e periodi di attesa per l'installazione di componenti e pezzi di ricambio.

Le operazioni manutentive e riparazioni dovranno – normalmente- essere effettuate sul posto mediante l'ausilio di officina mobile, salvo che ciò non possa avvenire per comprovate impossibilità legate a motivi di carattere tecnico o antieconomiche per l'ASL 5. In questi casi la ASL5 autorizzerà la Ditta Appaltatrice la riparazione in altra sede fissando il termine massimo di consegna.

La sicurezza e le caratteristiche tecniche degli arredi dovranno essere mantenute – almeno - al livello esistente al momento della sottoscrizione del Contratto di cui al presente Capitolato e per tutta la durata dello stesso.

Art. 11 - CONDUZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni del servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere eseguite rispettando le procedure e le specifiche tecniche descritte nel presente Capitolato.

La Ditta Appaltatrice dovrà svolgere le operazioni di **manutenzione ordinaria**, in maniera autonoma e pianificata, con la periodicità necessaria concordata con la ASL5 e da questa preventivamente approvata, in modo da garantire la perfetta efficienza, affidabilità, e sicurezza dei beni mobili.

Le attività di **manutenzione straordinaria sostitutiva** dovranno invece, in ogni caso, essere effettuate solo su autorizzazione scritta della ASL5 dal competente Servizio a seguito di presentazione di preventivo di spesa.

Ordini di lavoro

L'Amministrazione comunicherà all'impresa con ordine scritto anche a mezzo posta elettronica, tramite la Direzione del servizio ogni necessità di esecuzione; nella comunicazione sarà indicato un congruo termine entro il quale le prestazioni dovranno essere ultimate; entro i successivi tre giorni dalla data di effettiva ultimazione dei lavori in argomento, l'impresa ne dovrà dare comunicazione scritta alla Direzione Lavori mediante compilazione dell'apposito modulo di lavoro (Allegato B).

Si sottolinea che non potranno essere liquidati lavori in assenza del modulo di lavoro debitamente compilato in ogni sua parte.

Pagamenti

Per la definizione delle spettanze si farà riferimento al Prezzario della Regione Liguria dell'anno in corso al momento dell'esecuzione del servizio.

La fatturazione dovrà avvenire a cadenza mensile, secondo le normative vigenti in materia fiscale e contabile dello stato, riguarderà tutti i lavori svolti nel mese e regolarmente contabilizzati secondo le modalità stabilite nel presente capitolato.

Art. 12 – REFERENTE DELL'APPALTATORE

Per l'esecuzione del servizio, l'Appaltatore, prima dell'inizio dello svolgimento dell'appalto, dovrà nominare un Referente, coordinatore responsabile, sempre rintracciabile attraverso la rete di telefonia fissa, mobile e a mezzo e-mail, incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto all'appalto.

L'Amministrazione si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problematica che dovesse sorgere durante l'espletamento dell'appalto.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'appaltatore.

Quanto dichiarato e sottoscritto dal Referente sarà considerato dall'Amministrazione come dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore.

In caso di impedimento del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestivamente notizia all'amministrazione indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

Il predetto Referente dovrà avere cura che gli addetti al servizio mantengano un contegno decoroso e corretto sia con gli altri operatori dell'Azienda e sia nei riguardi dell'Utenza.

Il personale impiegato della ditta dovrà, come prescritto, indossare cartellini identificativi personali.

A tale scopo, la ditta affidataria è tenuta a conoscere il “Codice di Comportamento” adottato da questa Azienda.

E' fatta comunque salva la facoltà di questa Azienda di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento del personale che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivo di lagnanza ed abbia tenuto un comportamento non consono alle funzioni di lavoro

ART. 13 – DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente appalto, salvo più precise indicazioni che potranno essere fornite all'atto esecutivo, sono schematicamente le seguenti:

- manutenzione di arredi in genere quali scrivanie, cassettiere, armadi, sedie, poltrone, divani, tavoli ecc. in metallo, legno o altro materiale;
- manutenzione di comodini ed arredo sanitario;
- manutenzione di carrelli, banconi da laboratorio, lettini e culle, letti bariatrici, ecc.;
- sostituzione di serrature di cassettiere, cassetti, armadi, armadiate e duplicazioni chiavi;
- riparazione di poltrone comportanti la sostituzione di rotelle, saldatura piantane, rifacimento imbottitura, sostituzione rivestimento in pelle o tessuto;
- interventi di minuta falegnameria per ripristini di arredi in legno;
- sostituzione di vetri a cristalli di arredi in genere;
- fornitura e posa piani di armadio e ripiani in genere;
- ripristino scrivanie e mobili in genere comprendente anche le sverniciature, levigature e riverniciature con idonei prodotti, del piano di lavoro o di appoggio.

Nell'esecuzione delle predette prestazioni il personale della ditta deve usare la massima diligenza onde evitare qualsiasi danno. Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose ed anche a terzi, da imputarsi all'incuria o disattenzione del personale della ditta, è responsabile la ditta affidataria di fronte all'ASL 5, la quale è autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno anche in occasione dei pagamenti dovuti.

Art. 14 - PRONTO INTERVENTO

Dovrà essere garantito un numero telefonico dedicato alle richieste di intervento, con un operatore disponibile per tutti i giorni della settimana, esclusi i giorni festivi e prefestivi, inoltre, durante il normale orario di servizio (da comunicare prima della sottoscrizione del contratto d'appalto) dovrà essere garantita la reperibilità dei propri tecnici per far fronte a particolari esigenze di servizio.

Le chiamate potranno essere inoltrate dalla ASL5 oppure direttamente da un referente della sede; in questo caso, la richiesta dovrà essere inoltrata per conoscenza anche alla direzione tecnica dell'ASL5, per le verifiche e i controlli del caso.

Qualora fossero necessarie riparazioni da effettuarsi presso officine specializzate, i tempi di intervento verranno di volta in volta concordati con la ASL5.

Art. 15 - ATTREZZATURA E MATERIALI DI CONSUMO

Per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto sono a totale carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri relativi alla fornitura e posa in opera dei materiali e accessori necessari, in quanto compresi nel

compenso dei singoli interventi. Si intendono quindi già compresi e compensati anche i costi relativi a carico, trasporto e scarico dei materiali e mezzi d'opera dai luoghi di deposito ai luoghi d'impiego, qualunque sia la distanza intercorrente e le altezze da superare, nonché quant'altro occorrente per dare le opere compiute a regola d'arte, con tutti gli oneri e spese che la Ditta Appaltatrice dovrà sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati o richiamati nel presente Capitolato Speciale.

I materiali e le apparecchiature che la Ditta Appaltatrice impiegherà dovranno essere conformi, oltre che alle prescrizioni contrattuali, anche a quanto stabilito dalla normativa vigente, anche se non esplicitamente menzionata, e completi delle certificazioni necessarie. In ogni caso essi dovranno essere di qualità controllata e garantita, nuovi, originali e omologati, di prima scelta, esenti da difetti e imperfezioni, delle migliori qualità esistenti in commercio, nonché di larga diffusione e riportare la marcatura CE, quando previsto dalle norme vigenti.

Per comprovati motivi, in particolare nel caso di componenti non più reperibili sul mercato, la Ditta Appaltatrice dovrà effettuare un'accurata ricerca al fine di reperirne i più simili a quelli da sostituire sia a livello tecnico-funzionale che estetico.

Tutti i materiali, corredati della necessaria documentazione tecnica, dovranno essere sottoposti, prima del loro impiego, all'esame della ASL5 affinché siano riconosciuti idonei e dichiarati accettabili.

L'accettazione dei materiali impiegati è vincolata all'esito positivo di tutte le verifiche prescritte dalle norme o richieste dalla ASL5, la quale potrà effettuare in qualsiasi momento (preliminarmente o anche ad impiego già avvenuto) gli opportuni accertamenti, visite, ispezioni, prove, analisi e controlli.

Sono a carico della Ditta Appaltatrice le attrezzature necessarie, quali scale, sostegni di servizio e ponteggi e trabattelli rispondenti alle norme antinfortunistiche, utensili di lavoro normali e speciali di uso individuale o collettivo e quant'altro necessario per eseguire le lavorazioni richieste, nel perfetto rispetto di tutte le prescrizioni normative.

Non dovranno essere utilizzate attrezzature di proprietà ASL.

Art. 16 - SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA

Tutti i materiali di risulta conseguenti a lavorazioni, sostituzioni o quant'altro devono essere smaltiti, in conformità alle specifiche normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente, rimanendo a carico della Ditta il ritiro, il trasporto ed il conferimento presso impianti specializzati ed autorizzati, nel rispetto della normativa vigente.

A tale riguardo la Ditta Appaltatrice dovrà fornire i documenti attestanti il ritiro, il trasporto e lo smaltimento.

In caso di materiali recuperabili, restano a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri di rimozione, asporto, trasporto e deposito in locali indicati dalla ASL5.

ART. 17 – NUOVI PREZZI

Qualora durante l'esecuzione del servizio, da parte della Direzione Lavori o dell'impresa appaltante, si riscontrasse la necessità di Nuovi Prezzi non contemplati nel prezzario della Regione Liguria, gli stessi, corredati di tutte le descrizioni e dati tecnici, verranno decisi tra le parti secondo le leggi in vigore per lavori, servizi e forniture pubblici. Si procederà, seguendo l'ordine, con l'ausilio dei prezzari delle seguenti regioni:

Toscana, Piemonte e Lombardia. Persistendo la suddetta condizione si potrà utilizzare il prezzario DEI e infine i listini prezzi delle case produttrici dei materiali.

Resta inteso che i nuovi prezzi dovranno essere preventivamente concordati e autorizzati da ASL in forma scritta.

Il verbale di concordamento siglato dalle parti e approvato dall'Amministrazione sarà parte integrante del contratto.

Art. 18 - RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'attività di manutenzione è svolta dalla Ditta Appaltatrice sotto la propria responsabilità e con utilizzo di mezzi in disponibilità e eseguiti da personale qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esecuzione dei lavori di manutenzione/riparazione/ sostituzione ecc, previsti dal contratto. E' da considerarsi a totale ed esclusivo carico della Ditta Appaltatrice, l'osservanza delle precisazioni e disposizioni del presente Capitolato e di ogni altro atto regolante il rapporto contrattuale, nonché ogni onere necessario o conseguente per dare gli interventi compiuti ed eseguiti a perfetta regola d'arte, senza pertanto esigere ulteriori compensi.

Oltre a quanto prescritto dal presente Capitolato, si intendono compresi nel prezzo del servizio, e quindi, a totale ed esclusivo carico della Ditta Appaltatrice gli oneri ed obblighi di seguito indicati:

- operare nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, delle norme tecniche nazionali ed europee e delle prescrizioni, istruzioni e/o raccomandazioni delle competenti autorità nazionali e locali vigenti o che eventualmente dovessero intervenire fino alla scadenza del Contratto, con particolare riferimento alle norme di sicurezza ed igiene del lavoro, e ogni altra normativa in materia di lavoro, previdenza e assicurazioni sociali, nonché alle disposizioni dirette a prevenire l'inquinamento atmosferico ed acustico ed in generale a tutelare l'ambiente;
- comunicare, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi; la Ditta Appaltatrice dovrà in ogni momento, a semplice richiesta della ASL5, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;
- adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, ogni procedimento e ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- il risarcimento di eventuali danni arrecati a cose o persone, durante lo svolgimento dei lavori;
- le spese inerenti gli atti relativi all'appalto ed ogni altra tassa, imposta e sovrimposta, presente e futura (fatta unica eccezione dell'IVA).

Oltre agli oneri di cui sopra sono a carico della Ditta Appaltatrice le responsabilità ed i conseguenti oneri derivanti dalla conduzione del servizio, di seguito elencati:

- disporre di attrezzature e strumentazione di controllo adeguate;
- conformarsi alle norme di manutenzione indicate dalle case costruttrici;
- assicurare le prestazioni urgenti in qualunque condizione ed in qualunque momento;
- svolgere la propria attività in modo da non ostacolare quelle svolte dagli utilizzatori dell'edificio, arrecando il minimo disturbo o intralcio possibile, anche se ciò comporti l'esecuzione delle prestazioni per gradi, limitate ad alcuni ambienti e/o con sospensione durante alcune ore della

giornata, od obbligando il personale della Ditta Appaltatrice a percorsi più lunghi e disagiati, secondo le indicazioni che saranno emanate dalla ASL5;

- mantenere sui luoghi di svolgimento dei lavori un comportamento organizzato da parte del personale dell'impresa, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà, da parte dell'ente committente, di chiedere l'allontanamento del personale inadempiente alle disposizioni impartite.

La Ditta Appaltatrice è in ogni momento totalmente responsabile dell'efficienza degli impianti e delle singole apparecchiature ed è tenuta a garantire la permanenza della qualità e delle caratteristiche funzionali, nel pieno rispetto di tutti i vincoli di legge, regolamenti, norme e simili.

Qualora la ASL5 rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, o inidoneità degli interventi e prestazioni, potrà richiedere alla Ditta Appaltatrice di porre rimedio a tali inconvenienti fissandogli un termine perentorio. La Ditta Appaltatrice non avrà diritto al riconoscimento di costi addizionali per le correzioni, qualora le deficienze riscontrate fossero addebitabili a sue specifiche responsabilità.

Art. 19 - ONERI A CARICO DI ASL 5

ASL nomina le figure previste dal D.Lgs 36/2023 e dal D.P.R. 207/2010, in particolare il Responsabile unico del progetto (RUP) ed il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC), con cui l'Appaltatore si rappresenterà per la gestione del servizio di cui al presente capitolato.

Art. 20 - NORME RELATIVE AL PERSONALE ADDETTO ALL'ATTIVITÀ

Il personale impiegato dalla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione del servizio, dovrà essere formato, addestrato e aggiornato, in possesso delle necessarie conoscenze dei presidi e dei mobili utilizzati in ambienti sanitari ai sensi delle normative vigenti e di ogni altro requisito necessario per legge.

Dovrà inoltre essere in regola con le norme previste dalla legge e dai vigenti contratti nazionali di lavoro interessanti la categoria. Pertanto resta inteso che la ASL5 è sollevata da qualsiasi responsabilità in merito.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori esterni le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte, e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo alla conduzione del servizio.

Dovrà provvedere a far mantenere al proprio personale un contegno improntato alla massima correttezza e disciplina durante l'espletamento del servizio.

La Ditta Appaltatrice all'atto della firma del Contratto dovrà confermare quanto dichiarato in sede di gara (Art. 7 del Disciplinare d'Appalto), con nota scritta, elenco nominativo degli operai e/o tecnici della ditta che saranno impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, indicando per ciascun operaio e/o tecnico le complete generalità, la qualifica e la posizione assicurativa all'interno dell'azienda. In caso di variazioni (licenziamento e/o nuove assunzioni), esse dovranno essere comunicate tempestivamente, fornendo il nuovo elenco completo ed aggiornato in sostituzione di quello precedente. Gli operatori dovranno possedere le stesse caratteristiche di formazione di quelli valutati per l'espletamento della gara.

La Ditta Appaltatrice dovrà munire, a sua cura e spese, tutto il personale addetto al servizio di apposito

cartellino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità e numero di matricola del lavoratore e il nominativo della ditta.

Tutto il personale operante dovrà indossare, durante l'espletamento delle sue funzioni, idoneo abbigliamento da lavoro; la Ditta Appaltatrice, inoltre, dovrà mettere a disposizione, in ottemperanza al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., tutti i dispositivi individuali di sicurezza che dovessero rendersi necessari, anche a giudizio della ASL5.

La ASL5 avrà il diritto di ottenere l'allontanamento di qualunque addetto ai lavori senza l'obbligo di specificarne il motivo e rispondere delle conseguenze, nel caso tutto quanto sopra non fosse osservato.

Art. 21 - NORME DI SICUREZZA

Tutte le operazioni previste per l'esecuzione del servizio dovranno svolgersi nel pieno rispetto di delle norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta ad osservare scrupolosamente per l'intera durata dell'appalto quanto disposto nel DUVRI preliminare, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Tale documento, redatto a cura della ASL5, potrà essere oggetto di richieste di modifica da parte della Ditta Appaltatrice prima della stipula del Contratto.

Art. 22 - RISERVATEZZA

Tutti i documenti prodotti dalla Ditta Appaltatrice saranno di proprietà della ASL5.

Le parti si impegnano reciprocamente a scambiarsi tutte le informazioni necessarie ed utili alla corretta esecuzione del presente Contratto. La Ditta Appaltatrice si impegna ad adottare tutte le misure atte a garantire un'adeguata tutela dei dati e delle informazioni ricevute dalla ASL5 assicurando la necessaria riservatezza circa il loro contenuto ed in particolare assicura di:

- non cedere, consegnare, rendere disponibile a qualsiasi titolo o comunque comunicare/divulgare per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento il contenuto di tali informazioni a terzi, senza l'autorizzazione scritta della ASL5;
- limitare al proprio personale la conoscenza o l'accesso al contenuto delle informazioni fornite, rendendolo individualmente e previamente edotto degli obblighi di riservatezza previsti dal Contratto;
- non cedere, riprodurre o consegnare, anche provvisoriamente, ad alcuno le chiavi di locali di pertinenza della ASL5 di cui potrebbe venire in possesso nel corso dei lavori.
- Analogamente la ASL5 si impegna a adottare adeguati criteri di riservatezza nei confronti della Ditta Appaltatrice.

Le parti regoleranno con eventuali separati accordi le rispettive attività ed i ruoli previsti per l'adeguamento ed il rispetto della D.Lgs. 196/2003, sue successive modificazioni ed integrazioni, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Art. 23 - GARANZIA SUGLI INTERVENTI

I materiali sostituiti nelle operazioni di manutenzione, se non diversamente disposto da norme di legge in materia, sono garantiti per 24 mesi dalla data di accettazione (autorizzazione ad emettere fattura).

Nel caso essi risultassero difettosi e non conformi alle norme vigenti al momento dell'installazione, o manifestassero guasti e imperfezioni a causa della non buona qualità dei materiali (se forniti dalla ditta stessa) o per difetto di montaggio, entro il termine prefissato, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di provvedere, a sue cura e spese, alla loro rimozione e sostituzione o riparazione.

Art. 24 - CONTROLLI

Durante il corso dell'appalto la ASL5 si riserva le più ampia facoltà di controllo sulla modalità di esecuzione dei lavori, nonché della corretta manutenzione degli arredi ed esecuzione degli interventi, e di tutti gli altri adempimenti previsti nel presente Capitolato, attraverso proprio personale o terzi allo scopo delegati.

Tali controlli non liberano la Ditta Appaltatrice dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal Contratto, e non possono essere invocati come causa di interferenza nel compimento del servizio.

Art. 25 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dei corrispettivi d'appalto inerenti i servizi prestati prevede l'emissione di fatture a cadenza trimestrale posticipata, come risultanti dall'importo a base di gara con l'applicazione del ribasso, corredate dell'idonea documentazione per il rendiconto delle attività espletate nel periodo, con le modalità che saranno concordate con il RUP.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Azienda Socio Sanitaria Ligure, Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia, C.F. 00962520110 - Codice Univoco Ufficio UFQ5NO e dovranno obbligatoriamente contenere il CIG A047CA00E9 identificativo del presente procedimento;

Ogni fattura emessa senza l'autorizzazione da parte della ASL5 o relativa da interventi non esplicitamente ordinati dalla stessa, non verrà compensata in alcun modo e sarà respinta.

I pagamenti saranno effettuati nei termini previsti dalla legge, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura.

Nello specifico la fattura elettronica dovrà essere emessa secondo il "Formato delle fatture elettroniche" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

A decorrere dalla data stabilita per l'applicazione dell'articolo 1, comma 414, della Legge 205/2017 e Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018, recante *"Modalità e tempi delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinanza degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del servizio sanitario nazionale"*, la trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione dei lavori verrà gestita in via telematica mediante il NSO – Nodo Smistamento Ordini del M.E.F. e sulle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati i documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione dei lavori, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento delle fatture.

La Stazione appaltante provvederà al pagamento al netto dell'Iva, in applicazione del meccanismo dello split payment, con versamento dell'Iva direttamente all'Erario, ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto) e successive modifiche.

Ai sensi della normativa vigente, il termine di pagamento è di 30 (trenta) giorni dalla data di registrazione della fattura.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Nel caso in cui a seguito di verifiche d'ufficio della regolarità contributiva (DURC) risultassero irregolarità, i termini di cui sopra rimangono altresì sospesi fino alla avvenuta regolarizzazione.

Nei casi di cui sopra il ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere imputati all'Azienda ASL 5.

Art. 26 – PENALI

La Ditta Appaltatrice dovrà adempiere a tutto quanto previsto nel presente Capitolato o richiesto della ASL5. Per ogni ritardo, ove non sia imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, per ogni inadempienza sarà applicata una penale di importo adeguato al disagio creato agli utenti o alla ASL5 stessa.

In caso di ritardi nell'esecuzione di singoli interventi la penale sarà pari a **€ 25,00** (euro venticinque) per ogni giorno di ritardo non giustificato rispetto al termine di esecuzione come concordato.

In caso di ritardo rispetto al tempo di intervento offerto in sede di gara, alla voce 2 dell'offerta tecnica "Tempistiche e modalità di intervento", la penale sarà pari a **€ 10,00** (euro dieci) per ogni ora di ritardo oltre quella indicata nell'offerta.

L'ammontare delle eventuali penali da applicare sarà trattenuto dalla liquidazione della successiva fattura della Ditta Appaltatrice o con emissione di specifica nota di credito.

Resta, inoltre, ferma la facoltà della ASL5 di agire e procedere nei confronti della Ditta Appaltatrice per il risarcimento dei maggiori danni derivanti dagli inadempimenti di cui sopra.

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Appaltatrice di ridurre, sospendere o rallentare i servizi per sua decisione unilaterale, anche quando siano in corso controversie con la ASL5.

Art. 27 – DANNI

La Ditta Appaltatrice sarà ritenuta responsabile dei danni che possano essere arrecati durante l'esecuzione delle attività, per incuria, negligenza, imprevidenza, errori o qualsiasi altra causa, alle persone ed alle cose appartenenti alla ASL5 o all'utenza degli immobili in manutenzione.

Gli eventuali danni dei quali la Ditta Appaltatrice dovrà rispondere saranno stimati dalla ASL5 e recuperati deducendo i relativi importi dal successivo pagamento oppure riparati a cura e spesa della Ditta Appaltatrice nel più breve tempo possibile.

Dei danni cagionati a terze persone, risponde direttamente ed esclusivamente la Ditta Appaltatrice. L'appaltatore non potrà, sotto nessun pretesto, sospendere o rallentare l'esecuzione dei lavori, tranne in quelle parti per le quali lo stato delle cose debba rimanere inalterato fino all'esecuzione dell'accertamento dei fatti.

Restano a carico della Ditta Appaltatrice i danni dovuti ad inesperienza o negligenza propria o del proprio personale, o ad impropria modalità di esecuzione dei lavori.

Art. 28 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai

sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Clausola risolutiva espressa - L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei casi seguenti secondo le modalità previste all'art. 122 del D.Lgs 36/2023, si considerano gravi inadempimenti contrattuali:

- reiterate (almeno due volte) violazioni della disciplina in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e ad ogni altro obbligo derivanti dai rapporti di lavoro;
- reiterate (almeno due volte) inosservanze delle regole di buona tecnica e di esecuzione a regola d'arte delle opere di contratto;
- reiterate (almeno due volte) difformità nella fornitura di materiali, semilavorati, etc. rispetto ai requisiti prestazionali evidenziati negli elaborati progettuali o prescritti dal DEC per la realizzazione delle opere di contratto;
- ritardi negli adempimenti contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di una penale complessiva superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- applicazione a carico dell'affidatario di una misura di prevenzione di cui ai relativi articoli del Codice 36/2023.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore della ASL5 il diritto di affidare l'esecuzione del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti, ivi compresi i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere per far eseguire il servizio da un'altra ditta.

Art. 29 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è pienamente responsabile per eventuali danni a terzi, a persone o a cose, connessi e conseguenti allo svolgimento delle prestazioni e degli interventi ricompresi nel presente contratto.

La polizza deve tenere indenne l'amministrazione committente da tutti i rischi di esecuzione e deve prevedere anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio.

La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) pari ad euro 500.000,00.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del danno subito.

In ogni caso la Ditta Appaltatrice resterà l'unica responsabile per tutti i danni che non dovessero essere coperti dalla polizza o che dovessero essere coperti solo in parte.

Art. 31 RECESSO

Il recesso è regolato dall'Art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 32 - COMPETENZA GIUDIZIARIA E CONTENZIOSO

Si farà luogo alle procedure di cui al libro V del D.Lgs 36/2023 per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Art. 33 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente documento si rimanda agli articoli del D. Lgs. 36/2023.

Art. 34 – ELENCO ALLEGATI

Allegato A, Elenco Sedi

Allegato B, Modulo di Lavoro

Allegato A- ELENCO EDIFICI				
Presidio Ospedaliero o altre Unità Operative	Comune	Indirizzo	Sup. edifici (mq)	
O.S. S.Andrea	La Spezia	Via V.Veneto n. 197	27.550	
O.S. Felettino - Radioterapia	La Spezia	Via del Forno	1.800	
O.S. S.Nicolò	Levanto	Via Ns.Signora della Guardia n. 1	4.440	
O.S.Bartolomeo – NUOVO	Sarzana	Via Cisa Sud	34.000	
Totale ospedali			67.790	
R.S.A. "G.Mazzini"	La Spezia	V.le Alpi n.43	1.650	
Ass. Disabili	La Spezia	Via S.Francesco n.1 (Gaggiola)	1.360	
Igiene e Sanità Pubblica	La Spezia	Via Fiume n.131,137	1.760	
SERT	La Spezia	Via Dalmazia n.1	260	
Assistenza Psichiatrica	La Spezia	Via Sarzana n. 72 (ex N. 344)	150	
Ass. Disabili Gaggiola Nuovo	La Spezia	Via S.Francesco s/n	740	
Uffici amministrativi	La Spezia	Via Fazio n. 30/32	1.835	
Scuola FKT	La Spezia	Via Dei Pilastrì	710	
Assistenza Psichiatrica	La Spezia	Via Bixio n. 56	1.220	
Assistenza disabili	La Spezia	Via Gramsci 211	350	
Ufficio tecnico	La Spezia	Via Chiodo n. 137	170	
Polo universitario laurea inf.stica	La Spezia	Via Del Canaletto n. 165	710	
Poliambulatorio	La Spezia	ex ospedale militare v. Fieschi	700	
Casa della Salute	La Spezia	Via XXIV Maggio n. 139	4.818	
Sede 118	La Spezia	Via Mario Asso n. 37	300	
Guardia medica	La Spezia	Via Mario Asso n. 35	70	
Via Sardegna Loc. Bragarina	La Spezia	Via Sardegna n. 45	2.892	
Centralino ASL5	La Spezia	Via Mario Asso 31	70	
Uffici PSAL e dip. Prevenzione	La Spezia	Corso Nazionale n. 326, 332	840	
Poliambulatorio	Brugnato	Via Brinati n.27	740	
Poliambulatorio	Beverino	Via Aurelia Nord n. 1 (Padivarma)	80	
Centro ambulatoriale autismo	Castelnuovo M.	Via della Pace	150	
Centro Prelievi	Riomaggiore	Via Telemaco Signorini	25	
Poliambulatorio	Follo	Via Brigate Partigiane n. 1	190	
Poliambulatorio	Bolano/Ceparana	P.zza 4 Novembre	350	
Distretto S. Stefano Magra	S. Stefano	Via Cisa Nord	80	
Ambulatorio	Vezzano L.	Via Fornola n. 1	100	
Uffici medicina legale	Sarzana	Via Alfieri n. 36	130	
SERT	Sarzana	Via Dante Alighieri n. 33	410	
Centro ambulatoriale neuropsichiatria infantile	Sarzana	Via Variante Aurelia n. 153	450	
Centro salute Mentale	Sarzana	via XXVII Gennaio	480	
Casa della salute	Sarzana	Via Paci n. 1	2.520	
Distretto Sanitario	Arcola	Piazza 2 Giugno	105	
Distretto Sanitario	Ameiglia	Via della Pace n.1	60	
Distretto Sanitario	Lerici	Via Gerini n. 14,22	340	
Distretto Ortonovo	Ortonovo	Via Madonnina n. 101	200	
Totale presidi territoriali			27.015	
Totale generale (Ospedali e Presidi territoriali)			94.805	

Allegato B MODULO DI LAVORO

Richiesta del (data)

il Tecnico
richiedente:

la presente richiesta deve essere formulata obbligatoriamente dal personale della S.C. Gestione Tecnica)

Descrizione intervento richiesto:

c/o Reparto-Ambulatorio-
Ufficio:

Ditta esecutrice:

RAPPORTO INTERVENTO TECNICO

Inizio intervento:		data		ora	
Fine intervento:		data		ora	
ESITO INTERVENTO:	Chiuso				
	Aperto (vedi note)				
n° operai			n° mezzi		
ore operai			ore mezzo		
tot.ore oper.			tot.ore mezzi		

ATTENZIONE: PRIMA DI FIRMARE CONTROLLARE CHE TUTTE LE CASELLE SIANO COMPILATE

L' ESECUTORE

IL REFERENTE del reparto-ambulatorio-ufficio

Timbro e firma (leggibile)

Note per la Gestione Tecnica (descrizione sommaria delle operazioni svolte, materiali ecc.)

Visto del tecnico richiedente intervento che attesta la conformità del lavoro eseguito

Data

Timbro
e firma



Azienda Socio Sanitaria Ligure 5
LA SPEZIA
Struttura Complessa Gestione Tecnica