



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Acquisto in affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 di distruggi documenti da destinare a diversi reparti/uffici di Asl5.
CIG B63B1803B6

Struttura proponente: S.C. Programmazione e gestione acquisti, gestione magazzino economale
S.S.D.:
Dirigente proponente: Dott. Marco Lugli
Responsabile del procedimento: Dott. Marco Lugli
Estensore del Provvedimento: Dott.ssa Daniela Persia
Responsabile Unico del Progetto: Dott. Marco Lugli
Direttore Esecuzione Contratto: Responsabile Gestione Magazzino Economale

Importo di spesa € 2.996,16	Anno 2025 € 2.996,16	Anno	Anno
Direttore SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie: Dott. Luca RICCIARDI			
Previsto nel bilancio di previsione anno			
Stato Patrimoniale		€ 2.996,16	
Nr. Conto di bilancio		Autorizzazione spesa nr.	
010045005		2025/374/1	

Comporta costi	SI'
-----------------------	------------

Allegati:

Da trasmettere a:	
per competenza:	
per conoscenza:	

OGGETTO: Acquisto in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 di distruggi documenti da destinare a diversi reparti/uffici di Asl5.

IL DIRETTORE
S.C. PROGRAMMAZIONE GESTIONE ACQUISTI, GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE

Richiamati i principi sanciti dal D. Lgs 502/92 e s.m.i. e dal D. Lgs. 165/2001 in materia di responsabilità ed autonomia organizzativa dei dirigenti della Pubblica Amministrazione.

Viste:

- la L.R. Liguria n. 41/2006 e smi "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Liguria n. 17/2016 e smi "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria";
- la L.R. Liguria n. 27/2016 a smi "Modifiche alla L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla L.R. 29 luglio 2016 n. 17 (Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)".

Considerato che con deliberazione n. 193 dell' 08/03/2023 è stato approvato il regolamento attuativo dell'atto aziendale in materia di adozione di determinazioni dirigenziali e disposta l'emanazione da parte dei dirigenti degli atti conclusivi di procedimento aventi natura non discrezionale, bensì meramente esecutiva ed applicativa di leggi, regolamenti e contratti.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui sopra.

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023 denominato "Codice degli appalti";
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale dispone che per appalti di servizi e forniture il cui valore sia inferiore a 140.000,00 euro la stazione appaltante possa procedere: mediante affidamento diretto *"anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali"*;

Premesso che

- in data 20/01/2025, è pervenuta agli atti della Scrivente Struttura da parte del Coordinatore Infermieristico del Pronto Soccorso e della Medicina d'Urgenza dell'Ospedale Sant'Andrea la richiesta di n. 6 distruggi documenti in ottemperanza alla normativa vigente in materia di Privacy (GDPR);
- in data 10/03/2025, è pervenuta agli atti della Scrivente Struttura da parte del Direttore della S.C. Farmacia Territoriale la richiesta di n. 1 distruggi documenti per garantire la sicurezza e riservatezza dei dati sensibili all'interno della S.S. Protesica;

Considerato che:

- al fine di realizzare un più efficace e tempestivo sistema di approvvigionamento in base alle effettive necessità il competente ufficio ha valutato l'opportunità di acquistare ulteriori distruggi documenti di volta in volta necessari e ciò allo scopo di rispondere tempestivamente alle richieste provenienti dei diversi uffici/strutture;
- in data 13/03/2025 l'ufficio competente ha provveduto ad inviare richiesta di preventivo (conservati agli atti) all' Operatore Economico LYRECO S.r.l Via Victor Hugo 4 - 20123 - Milano (MI) per un totale di 12 distruggi documenti, il quale in data 13/03/2025 ha inviato preventivo di spesa quantificato in Euro 2.996,16 IVA inclusa;

Constatato che per il valore dell'appalto e per le caratteristiche tecniche dello stesso, il RUP ritiene che in base agli indici rivelatori non sussiste un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs.36/2023;

Tenuto conto che, per assolvere l'obbligo di cui all'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 296 del 2006, che prevede l'utilizzo obbligatorio della piattaforma elettronica per gli acquisti sopra ai 5.000 euro, non è necessario avvalersi del Mercato Elettronico;

Dato atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a Euro 2.996,16 IVA inclusa e acquisito il visto di regolarità contabile a cura del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie;

Attestata la regolarità tecnica e amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza di situazione di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 271 del 14/03/2024;

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, all'acquisto in affidamento diretto di quanto in premessa indicato, all'operatore economico LYRECO S.r.l Via Victor Hugo 4 - 20123 - Milano (MI), Partita IVA: 11582010150, l'acquisto di n. 12 distruggi documenti, dando atto che la spesa presunta derivante dal presente provvedimento ammonta ad Euro 2.996,16 IVA compresa;
3. di dare atto che la spesa complessiva del presente provvedimento risulta registrata nel bilancio aziendale di cui all' autorizzazione di spesa n. 2025/374/1;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per l'apposizione del visto di registrazione contabile e alla S.C. Affari Generali e Legali per la sua pubblicazione all'Albo Aziendale;
5. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento della sua registrazione e numerazione da parte della S.C. Affari Generali e Legali.

IL DIRETTORE
S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI,
GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE
(Dott. Marco LUGLI)

Per visto di regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento
☐ è
☒ non è
soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio dell’ASL 5 , ai sensi della normativa vigente.

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

B3-74-55-25-29-D3-C5-4A-62-B1-BF-99-17-F3-A0-EC-1F-B9-AD-AF
--

PAdES 1 di 2 del 01/04/2025 15:23:05

Soggetto: LUCA RICCIARDI
S.N. Certificato: 3D528BD7
Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 01/04/2025 15:02:34

Soggetto: MARCO LUGLI
S.N. Certificato: 833DB1EA
Validità certificato dal 07/10/2024 10:45:23 al 07/10/2027 10:45:23
Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
