



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 3/2023 per la fornitura di un registratore della pressione arteriosa ed un aggiornamento del software di gestione degli holter della S.C. Riabilitazione Cardiologica dell'Ospedale di Sarzana.

CIG: B65B0B1CEA

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Struttura proponente: S.C. Programmazione, Gestione Acquisti, Gestione Magazzino Economale |
| S.S.D.: |
| Dirigente proponente: Dott. Marco Lugli |
| Responsabile del procedimento: Dott. Marco Lugli |
| Estensore del Provvedimento: Dott.ssa Marinella Gianardi |
| Responsabile Unico del Progetto: Dott. Marco Lugli |
| Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile del contratto: Direttore S.C. Riabilitazione Cardiologica Ospedale di Sarzana |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Importo di spesa € 20.428,90 | Anno 2025 € 20.428,90 | Anno | Anno |
| Direttore SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie: Dott. Luca RICCIARDI | | | |
| Previsto nel bilancio di previsione anno 2025 | | € 18.293,90 | |
| Stato Patrimoniale | | € 2.135,00 | |
| Nr. Conto di bilancio | | Autorizzazione spesa nr. | |
| 010020005 | | 2025/399/3 | € 2.135,00 |
| 180005025 | | 2025/ 424 | € 18.293,90 |

| | |
|-----------------------|------------|
| Comporta costi | SI' |
|-----------------------|------------|

| |
|------------------|
| Allegati: |
|------------------|

| | |
|--------------------------|--|
| Da trasmettere a: | |
| per competenza: | |
| per conoscenza: | |

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 3/2023 per la fornitura di un aggiornamento del software di gestione degli holter della S.C. Riabilitazione Cardiologica dell'Ospedale di Sarzana.

IL DIRETTORE S.C.

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE ACQUISTI, GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE

Richiamati i principi sanciti dal D. Lgs 502/92 e s.m.i. e dal D. Lgs. 165/2001 in materia di responsabilità ed autonomia organizzativa dei dirigenti della Pubblica Amministrazione.

Viste:

- la L.R. Liguria n. 41/2006 e smi "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Liguria n. 17/2016 e smi "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria";
- la L.R. Liguria n. 27/2016 a smi "Modifiche alla L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla L.R. 29 luglio 2016 n. 17 (Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)".

Considerato che con deliberazione n. 193 dell' 8.3.2023 è stato approvato il regolamento attuativo dell'atto aziendale in materia di adozione di determinazioni dirigenziali e disposta l'emanazione da parte dei dirigenti degli atti conclusivi di procedimento aventi natura non discrezionale, bensì meramente esecutiva ed applicativa di leggi, regolamenti e contratti.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui sopra.

VISTI:

- l'art. n° 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti;
- l'art. n° 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone l'obbligo per le amministrazioni di servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. n° 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente.

Richiamata la Deliberazione n. 286/2025 con la quale viene impegnata la somma di € 200.000,00 per acquisti di attrezzature e apparecchiature sanitarie, presidi e materiale sanitario, materiale di cancelleria, stampati e altro materiale non sanitario di importo inferiore ad € 5.000,00, e per acquisti autorizzati dalla CAB Aziendale di importo inferiore ad € 39.900,00 per l'anno 2025;

Premesso che:

- In sede di riunione della Commissione Apparecchiature Biomedicali (CAB) del 03.02.2025, di cui al verbale prot. IC 07 del 24.03.2025, è stata approvata l'istanza n. 124-B presentata dal Dipartimento Medico, avente ad oggetto l'acquisto dell'aggiornamento del software di gestione degli holter dell'Ospedale di Sarzana, resosi necessario per esigenze informatiche (dismissione del vecchio software di refertazione degli esami cardiologici e completamento del passaggio a Suistensa di Ebit S.r.l.);
- In data 19 febbraio 2025 sono pervenute alla Scrivente, da parte della S.C. Ingegneria Clinica, le specifiche tecniche per procedere all'avvio delle trattativa per l'acquisto in oggetto;

Verificato che per il valore dell'appalto e per le caratteristiche tecniche dello stesso, il RUP ritiene che, in base agli indici rivelatori, non sussiste un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro, la Stazione Appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, e il fornitore;
- nel rispetto degli obblighi concernenti la digitalizzazione dell'intero ciclo dell'appalto pubblico (artt.19 – 25 D.L.gs. 36/2023), nonché dell'art. 1 della L. 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della L.145/2018 (legge per il bilancio per il 2019), il quale dispone l'obbligo per le Amministrazioni di servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore ai 5.000 euro sino al sotto soglia, in data 25/02/2025 è stata avviata, su Piattaforma Telematica Sintel, dalla Struttura Proponente una procedura per l'affidamento diretto della fornitura di un aggiornamento del software di gestione degli holter della S.C. Riabilitazione Cardiologica dell'Ospedale di Sarzana, con scadenza 12/03/2025, invitando l'Operatore Economico Tradelectric S.r.l. con sede in Via Fieschi 9 - 16121 Genova, P.I. 00913480109;
- facendo seguito alle istanze dell'Ingegneria Clinica, al fine di rispondere alle esigenze della S.C. Riabilitazione Cardiologica, questa Struttura ha provveduto a richiedere all'Operatore Economico Tradelectric S.r.l., sempre mediante piattaforma Telematica Sintel, una quotazione aggiuntiva opzionale per ulteriori elementi tra cui un Monitor/registratore della pressione arteriosa;
- alla scadenza del termine di cui sopra, il RUP ha aperto la documentazione caricata dall'O.E. Tradelectric S.r.l., verificando la correttezza della documentazione amministrativa, tra cui Durc in corso di validità e Autocertificazione sulle cause di esclusione ex artt. da 94 a 98 del D.Lgs.36/2023;
- la documentazione tecnica, con annesse quotazioni economiche (€ 14.995,00 oltre Iva per l'acquisto dell'aggiornamento nonché preventivo opzionale per Monitor pressione arteriosa pari ad € 1.750,00) è stata successivamente inviata alla S.C. Ingegneria Clinica per una disamina e valutazione dei prodotti offerti;
- la S.C. Ingegneria Clinica, con Verbale del 27.03.2025, ha provveduto a valutare positivamente l'idoneità tecnica ed economica dei prodotti proposti, avendo riguardo ai tempi di consegna, alla garanzia e i prezzi proposti ed ha altresì individuato la necessità di aggiungere alla fornitura proposta l'acquisto di nr. 1 Monitor/Registratore della pressione

arteriosa ambulatoriale ABP 902176, resosi necessario a seguito di sopravvenuto guasto di un registratore presso la S.C. suddetta;

Ritenuto pertanto opportuno procedere ad affidare la fornitura di un aggiornamento software di gestione degli holter della S.C. Riabilitazione Cardiologica dell'Ospedale di Sarzana, nonché la fornitura di un Monitor registratore della pressione arteriosa, all'Operatore Economico Tradelectric S.r.l., Via Fieschi 9 - 16121 Genova, P.I. 00913480109, per un importo totale pari ad € 16.745,00 oltre Iva;

Dato atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a Euro 20.428,90 IVA inclusa e acquisito il visto di regolarità contabile a cura del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie;

Attestata la regolarità tecnica e amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza di situazione di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e dal Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 271 del 14.03.2024;

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura di un aggiornamento software di gestione degli holter della S.C. Riabilitazione Cardiologica dell'Ospedale di Sarzana, nonché la fornitura di un registratore della pressione arteriosa all'Operatore Economico Tradelectric S.r.l., Via Fieschi 9 - 16121 Genova, P.I. 00913480109, per un importo pari ad Euro 20.428,90 IVA inclusa;
3. di dare atto che per l'importo di spesa complessivo del presente provvedimento pari ad €. 20.428,90 risulta a carico del bilancio aziendale anno 2025, di cui €. 2.135,00 per l'acquisto di un monitor/registratore autorizzazione di spesa n° 2025/399 già assegnata con Deliberazione del Direttore Generale n°286 del 10/03/2025 ed €. 18.293,90 per l'aggiornamento del software per la quale verrà assegnata una nuova autorizzazione di spesa;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per l'apposizione del visto di registrazione contabile e alla S.C. Affari Generali e Legali per la sua pubblicazione all'Albo Aziendale;
5. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento della sua registrazione e numerazione da parte della S.C. Affari Generali e Legali.

IL DIRETTORE

S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI, GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE
(Dott. Marco Lugli)

Per visto di regolarità contabile

IL DIRETTORE

S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5 , ai sensi della normativa vigente.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

75-FB-96-69-0C-CD-A7-20-D3-88-48-F6-73-22-3D-85-E5-E1-F9-90

PAdES 1 di 2 del 11/04/2025 11:17:41

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 10/04/2025 16:36:17

Soggetto: MARCO LUGLI

S.N. Certificato: 833DB1EA

Validità certificato dal 07/10/2024 10:45:23 al 07/10/2027 10:45:23

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
