



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Acquisto in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d. Lgs. 36/2023 di n. 4 banconi e n. 4 sgabelli alti, necessari alla S.C. Pronto Soccorso dell'Ospedale San Bartolomeo di Sarzana. CIG B9FC932A9C.

IL DIRETTORE S.C.
PROGRAMMAZIONE, GESTIONE ACQUISTI, GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Vista la successiva deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 02/01/2026 che stabilisce "di confermare e garantire l'applicazione delle regolamentazioni e procedure aziendali in essere nelle Aziende interessate dal processo di riorganizzazione, in quanto compatibili con l'assetto organizzativo transitorio di cui trattasi";

Richiamata la deliberazione n. 193 dell'8.3.2023 del Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 con la quale è stato approvato il regolamento attuativo dell'atto aziendale in materia di adozione di determinazioni dirigenziali;

PRESO ATTO che, per effetto della sopra richiamata L.R. Liguria n. 18/2025, a decorrere dal 1° gennaio 2026 le Azienda Sociosanitarie Liguri 1,2,3,4,5 sono fuse con Liguria Salute, che assume la denominazione di Azienda Territoriale Sociosanitaria Ligure, subentrando a tutti gli effetti e senza soluzione di continuità nell'attività, nelle funzioni e nei rapporti giuridici attivi e passivi interni ed esterni delle aziende incorporate;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. 629 del 24.12.2025, avente ad oggetto "Nomina coordinatori delle Aree Sociosanitarie Locali 1, 2, 3, 4, 5, e Liguria Salute, ai sensi della L.R. n. 18/2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (Disciplina del sistema del trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, delle mobilità e dei trasporti)", con la quale, tra l'altro, sono state conferite ai Coordinatori di Area le funzioni necessarie a garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali e il supporto alle strutture regionali e aziendali per il completamento del processo di transizione verso i nuovi assetti organizzativi;
- la Deliberazione A.T.S. Liguria n. 5 del 2.1.2026 ad oggetto "Assetto Organizzativo e gestionale transitorio" con la quale:
 - a decorrere dall'1.1.2026, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025, con la quale viene altresì mantenuta in capo ai coordinatori dall'1.1.2026,

l'invarianza transitoria della catena di responsabilità, ivi compresa la responsabilità delle funzioni istruttorie relative alle specifiche attività, la responsabilità della predisposizione degli atti, anche provvedimentali e/o delegati correlati a dette funzioni, la gestione e responsabilità del personale e delle risorse assegnate e delle funzioni di referenza dei sistemi;

- sempre dal 1.1.2026 il permanere del sistema di deleghe e sub deleghe autorizzate (deleghe gestionali ed operative, deleghe di firma, deleghe del datore di lavoro) e relativi budget transitori per la sicurezza, messi a disposizione per il 2026 sulla base dello storico 2025, autorizzazioni al trattamento dati, ferma restando la riserva di tempestiva ricognizione e riadozione formale delle stesse, compatibilmente con il quadro normativo vigente in materia e con il nuovo assetto organizzativo;
- si prevede di mantenere la continuità a decorrere dall'1.1.2026 dell'assetto organizzativo in essere, con relativa declinazione funzionale, quale formalizzato nei POA e nei relativi atti attuativi delle ASL (ad eccezione di Villa Scassi quale allo stato risultante dal POA di ASL3) e di Liguria Salute, in quanto Aziende interessate dal processo di riorganizzazione;
- si conferma la prosecuzione dall'1.1.2026 – anche in via transitoria – degli incarichi Dirigenziali e di Comparto correlati a contratti di lavoro dipendente e degli incarichi strategici ricoperti con contratti di qualsivoglia altra natura e con altre tipologie contrattuali/convenzioni, in essere al 31 dicembre 2025, che garantiscono il funzionamento di detto assetto organizzativo o che rivestono rilevanza regionale fino a diverse determinazioni.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 36/2023 denominato “Codice degli appalti”;
- l'articolo 50, comma 1 lettera b) del D. lgs. n. 36/2023 che dispone che, per appalti di servizi e forniture il cui valore sia inferiore a 140.000,00 €, la Stazione Appaltante può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- il Regolamento Aziendale per l'affidamento di Servizi, Forniture ivi compresi i servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria e Lavori, di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e ss. Del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii., approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 835/2025;

PREMESSO CHE:

1. in data 6/11/2025 è pervenuta, tramite mail, richiesta per l'acquisto di nr. 4 banconi alti, con pannelli sui tre lati, e nr. 4 sgabelli alti, da utilizzare presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale San Bartolomeo di Sarzana, da parte della S.C. Gestione Tecnica;
2. in data 6/11/2025 è stata pertanto inviata richiesta di preventivo all'Operatore Economico QUADRIFOGLIO OFFICE FURNITURE, che ha risposto in data 8/11/2025, offrendo i seguenti prodotti:
 - scrivania alta lineare altezza 110 cm con gonna frontale (140x60x110) ad un prezzo di € 475,00 oltre IVA;
 - sgabello alto con schienale imbottito e poggiatesta elevabile e girevole ad un prezzo di € 235,00 oltre IVA;
3. il preventivo di spesa è stato inviato, per le valutazioni di merito, alla S.C. Gestione Tecnica e al Coordinatore Infermieristico del Pronto Soccorso.

CONSTATATO CHE, per il valore dell'appalto e per le caratteristiche tecniche dello stesso, il RUP

ritiene che in base agli indici rivelatori non sussiste un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che il preventivo presentato dall'O.E. Quadrifoglio è stato ritenuto idoneo da parte del Coordinatore Infermieristico della Struttura richiedente e da parte della S.C. Gestione Tecnica;

DATO ATTO che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a € 2.840,00 oltre IVA e acquisito il visto di regolarità contabile a cura del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche.

ATTESTATA la regolarità tecnica e amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza di situazione di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e dal Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 271 del 14.03.2024.

DETERMINA

- 1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 36/2023, la fornitura di quanto in premessa indicato, all'Operatore Economico QUADRIFOGLIO OFFICE FURNITURE, con sede in Via Cornaré, 12, 31040 Basalghelle Mansuè (TV), P. IVA: 02301560260, per un importo complessivo di € 3.464,80;
- 3. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 3.464,80 hanno la seguente

IMPUTAZIONE CONTABILE

Codice verifica contabile

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
	2026	010030005	2026/191	€ 3.464,80

- 4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Affari Generali e Legali, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 5. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Marco LUGLI)

Firmato digitalmente da
IL DIRETTORE S.C.
Dott. Marco LUGLI
o suo sostituto

Firmato digitalmente e visto per la verifica della regolarità contabile

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

(Dott. Luca RICCIARDI)

o suo sostituto

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

☐ è

☒ non è

soggetto a privacy

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio dell’ASL 5 , ai sensi della normativa vigente

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

7B-EC-87-F5-9C-61-70-A2-10-BE-2A-19-39-63-59-AD-14-BF-61-2E

PAdES 1 di 2 del 21/01/2026 12:15:17

Soggetto: MATTEO FONTANA

S.N. Certificato: C4196AB8

Validità certificato dal 26/11/2025 12:44:26 al 26/11/2028 12:44:26

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

Commento: firma con funzioni vicariali

PAdES 2 di 2 del 21/01/2026 11:24:46

Soggetto: MARCO LUGLI

S.N. Certificato: 833DB1EA

Validità certificato dal 07/10/2024 10:45:23 al 07/10/2027 10:45:23

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.