



---

Determinazione Dirigenziale

*n. 207/2026 del 23 Febbraio 2026*

**OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b),  
D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di cancelleria varia fuori gara,  
per un periodo di 12 mesi.**



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, per la fornitura di cancelleria varia fuori gara, per un periodo di 12 mesi. CIG: BA81448143

### IL DIRETTORE

S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI, GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 "Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 02/01/2026 ad oggetto "Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nella more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025" con la quale si prende atto di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n. 18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026 e n. 52083 del 9.02.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 52728 del 9.02.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023 denominato "Codice degli appalti";
- l'articolo 50, comma 1 lettera b) del D. lgs. n. 36/2023 che dispone che, per appalti di servizi e

forniture il cui valore sia inferiore a 140.000,00 €, la Stazione Appaltante può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

Premesso che:

- la scrivente Struttura riceve con frequenza, da vari reparti e servizi, richieste di materiale di cancelleria varia non presente nella gara regionale attualmente attiva;
- si rende necessario provvedere tempestivamente all'approvvigionamento dei servizi richiedenti del materiale richiesto;

Rilevato che:

- per il valore dell'appalto e per le caratteristiche tecniche dello stesso, il RUP ritiene che, in base agli indici rivelatori, non sussiste un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;
- per assolvere l'obbligo di cui all'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 296 del 2006, che prevede l'utilizzo obbligatorio della piattaforma elettronica per gli acquisti sopra ai 5.000 euro, non è necessario avvalersi del Mercato Elettronico;

Considerato che l'Operatore Economico OFFICE LINE SRL, con sede in Via Variante Aurelia, 35, 19038 Sarzana (SP), Codice Fiscale e P.IVA 00779430115, ha già svolto in precedenza tale servizio per l'Azienda con elevato grado di soddisfazione, in termini di qualità delle prestazioni, puntualità degli interventi e affidabilità complessiva;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento di cui all'oggetto per un periodo di 12 mesi, con scadenza 31/12/2026;

Dato atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a € 4.500,00 IVA inclusa ove dovuta e acquisito il visto di regolarità contabile a cura del Direttore della S.C. Gestione Risorse Economiche.

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo e del Coordinatore di Area firmatario, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

#### DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, la fornitura di quanto in premessa indicato, all'Operatore Economico OFFICE LINE SRL, con sede in Via Variante Aurelia, 35, 19038 Sarzana (SP), Codice Fiscale e P.IVA 00779430115 per un importo totale di 4.500,00 € IVA inclusa;
3. di dare atto che per il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato complessivamente in di € 4.500,00 Iva compresa, è stata assunta apposita imputazione contabile da parte della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di Area 5;
3. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 4.500,00 hanno la seguente:

**IMPUTAZIONE CONTABILE**

**Codice verifica contabile:**

| TIPO | ANNO | CONTO     | AUTORIZZAZIONE | IMPORTO    |
|------|------|-----------|----------------|------------|
|      | 2026 | 125010020 | 2026/330       | € 4.500,00 |

5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie di Area 5 per l'apposizione del visto di registrazione contabile e alla S.C. Affari Generali e Legali di Area 5 per gli adempimenti di rispettiva competenza;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Marco LUGLI)

Firmato digitalmente  
IL DIRETTORE. S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI,  
GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE AREA 5  
(Dott. Marco LUGLI)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI AREA 5  
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**7C-38-45-76-F3-6D-0A-47-EC-09-5F-6D-9C-C4-D0-8F-07-03-46-33**

**PAdES 1 di 2 del 20/02/2026 13:04:39**

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

-----  
**PAdES 2 di 2 del 20/02/2026 08:52:24**

Soggetto: MARCO LUGLI

S.N. Certificato: 833DB1EA

Validità certificato dal 07/10/2024 10:45:23 al 07/10/2027 10:45:23

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.  
-----