



Determinazione Dirigenziale

n. 210/2026 del 24 Febbraio 2026

OGGETTO: Utilizzo in affitto del Palazzetto dello Sport "G. Mariotti" della Spezia in data 30/03/2026 per l'espletamento della prova scritta del concorso pubblico gestione unificata delle Aziende Sociosanitarie Liguri 4 e 5, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 100 posti di infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Utilizzo in affitto del Palazzetto dello Sport “G. Mariotti” della Spezia in data 30/03/2026 per l'espletamento della prova scritta del concorso pubblico gestione unificata delle Aziende Sociosanitarie Ligure 4 e 5, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 100 posti di infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario. Importo presunto complessivo di spesa € 873,91.

CIG BA826C1FBD

IL DIRETTORE

S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE AREA 5

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i;

Vista la L.R. n. 18 del 12.12.2025 “Disposizioni di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica all'articolo 29 della Legge Regionale 7 novembre 2013, n. 33 (disciplina del sistema di trasporto pubblico regionale e locale e del piano regionale integrato delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti)”;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale di ATS Liguria n. 5 del 02/01/2026 ad oggetto “Assetto organizzativo e gestionale transitorio, a decorrere dall'1.1.2026, nella more della ridefinizione organizzativa aziendale, di cui alla L.R. n. 18 del 12.12.2025” con la quale si prende atto di garantire la continuità gestionale e l'erogazione dei servizi essenziali, nelle more della ridefinizione organizzativa aziendale di cui alla richiamata L.R. n. 18 del 12.12.2025, anche a conferma e ratifica di quanto posto in essere dalle disciolte Aziende Sociosanitarie Territoriali e da Liguria Salute;

Viste le note n. 11249 del 13.01.2026, n. 24183 del 21.01.2026, n. 37345 del 29.01.2026 e n. 52083 del 9.02.2026 di ATS Liguria che individuano le deleghe assegnate ai Coordinatori di Area;

Vista la successiva nota n. 52728 del 9.02.2026, con la quale sono state specificate dal Coordinatore di Area Ligure Salute le funzioni che rientrano nella sfera di competenza dei Direttori di Struttura Complessa di Area;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui sopra;

Richiamata la Delibera n. 132 del 13 Febbraio 2026 con la quale le Aziende Sociosanitarie Ligure 4 e 5, hanno indetto il “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 100 posti di infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario”;

Considerato l'elevato numero di domande presentate e dei candidati ammessi, appurato che le Aziende Sociosanitarie Ligure 4 e 5 non avevano a disposizione sedi con capienza adeguata per lo svolgimento della prova scritta;

Verificato che la Società Attiva Sportutility SSD SRL, Sede legale Via XXIV Maggio n. 351, La Spezia, Partita IVA e C.F. 01389780113, allo scopo interpellata, si è resa disponibile alla concessione del Palazzetto dello Sport "G. Mariotti", del quale risulta gestore in virtù di contratto in atto con il Comune della Spezia, per lo svolgimento della prova;

Acquisito il preventivo di spesa inviato in data dalla Società Attiva Sportutility SSD SRL Sede legale Via XXIV Maggio n. 351, La Spezia, Partita IVA e C.F. 01389780113, per l'affitto del Palazzetto dello Sport per il giorno 30/03/2026, pari ad € 716,32 + iva 22%;

Ritenuto di procedere con l'utilizzo in affitto del Palazzetto dello Sport "G. Mariotti" della Spezia per l'espletamento della prova in oggetto prevista per il giorno 30/03/2026 dalle ore 07:30 alle ore 16:00;

Dato atto che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto ammonta a Euro 873,91 IVA inclusa;

Attestata, con l'apposizione del visto da parte del Direttore della S.C., la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità del presente atto, nonché l'assenza, da parte di quest'ultimo, di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e ss.mm.ii. ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aderire alla proposta, trasmessa dalla Società Attiva Sportutility SSD SRL, Sede legale Via XXIV Maggio n. 351, La Spezia, Partita IVA e C.F. 01389780113, per la concessione del Palazzetto dello Sport "G. Mariotti" della Spezia per l'espletamento della prova scritta del concorso pubblico gestione unificata delle Aziende Sociosanitarie Ligure 4 e 5, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 100 posti di infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario che verrà svolta in data 30/03/2026
3. di dare atto che per il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato complessivamente in € 873,91 Iva compresa;
4. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento hanno la seguente:

IMPUTAZIONE CONTABILE

Codice verifica contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
	2026	145005010	2026/334	873,91

5. di dare atto che il presente provvedimento, relativamente alla riportata imputazione contabile, potrà essere oggetto di successivo atto ricognitorio rispetto al conto e alle modalità di contabilizzazione;
6. di dare comunicazione di quanto stabilito nel presente provvedimento ai soggetti interni ed esterni interessati;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento a S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, per gli adempimenti di competenza;
8. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento della sua registrazione e numerazione da parte della S.C. Affari Generali e Legali;
9. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di Area 5.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Marco Lugli)

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE. S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ACQUISTI GESTIONE MAGAZZINO
ECONOMALE AREA 5
(Dott. Marco Lugli)

Firmato digitalmente e visto per la registrazione contabile

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE AREA 5
(Dott. Luca RICCIARDI)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è

soggetto a data protection

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Area 5 attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

DC-E7-47-60-6B-46-9B-57-0D-23-22-67-B0-9C-C8-03-3D-E6-91-43

PAdES 1 di 2 del 24/02/2026 11:35:38

Soggetto: LUCA RICCIARDI

S.N. Certificato: 3D528BD7

Validità certificato dal 02/10/2023 12:54:29 al 02/10/2026 12:54:29

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 2 del 24/02/2026 09:28:17

Soggetto: MARCO LUGLI

S.N. Certificato: 833DB1EA

Validità certificato dal 07/10/2024 10:45:23 al 07/10/2027 10:45:23

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
