

## AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di un elenco di legali per il patrocinio di ASL5, dei propri dipendenti e amministratori (secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. di settore e dalla Legge Regionale 28.12.2017, n.29), nonché per occasionali incarichi di consulenza giuridica, valido per il triennio 2026\_2028.

|                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------|---|
| PREMESSA.....                                                 | 1 |
| 1) Requisiti richiesti.....                                   | 2 |
| 2) Termini e modalità per la presentazione delle domande..... | 3 |
| 3) Contenuto della domanda.....                               | 3 |
| 4) Iscrizione e validità dell'elenco aziendale.....           | 4 |
| 5) Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco..... | 4 |
| 6) Gestione del rapporto.....                                 | 5 |
| Informazioni.....                                             | 5 |
| Pubblicità.....                                               | 5 |
| Allegati.....                                                 | 5 |

## PREMESSA

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 intende costituire un elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza al quale attingere per il conferimento di eventuali incarichi relativi alla propria difesa e rappresentanza in giudizio o a occasionali incarichi di consulenza giuridica, nonché a cui possano attingere i dipendenti e gli amministratori, nei casi previsti rispettivamente dalla contrattazione collettiva e dalla Legge Regionale 28.12.2017, n.29, per il loro patrocinio legale.

La finalità del presente avviso è quella di dare massima applicazione ai principi di economicità, efficacia, pubblicità, comparazione e trasparenza che regolano e sono alla base dell'operato dell'azione pubblica, nonché ai principi del risultato, della fiducia e di apertura al mercato di cui all'art.1, all'art.2 e all'art.3 del d.lgs. n.36 del 2023.

Il presente avviso non costituisce atto di avvio di alcuna procedura concorsuale e, alla scadenza del termine previsto dallo stesso, non saranno stilate graduatorie, né attribuiti punteggi. L'Azienda si limiterà a verificare la presenza dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'elenco.

La domanda di inserimento nell'elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico di rappresentanza e difesa giudiziale o di incarico di consulenza per la risoluzione di casi controversi. L'inserimento, nel predetto Albo, non comporta l'automatica attribuzione di incarichi difensivi, i quali verranno attribuiti solo con formale deliberazione di incarico e relativa delega sottoscritta dal Legale Rappresentante *pro tempore* di ASL5. Rientra, infatti, tra i poteri discrezionali facenti capo all'Azienda la scelta fiduciaria dell'avvocato ritenuto più idoneo alla difesa aziendale nel singolo caso concreto. L'avvocato è consapevole di non poter vantare, per tutto il periodo di permanenza nell'elenco, alcun legittimo affidamento all'attribuzione di incarichi da parte dell'Amministrazione.

Per casi particolari, inoltre, l'Azienda si riserva la facoltà di incaricare della propria rappresentanza e difesa in giudizio avvocati non inclusi nell'Albo aziendale, dando adeguata motivazione di tale decisione nella deliberazione di attribuzione dell'incarico stesso.

La domanda di iscrizione deve essere presentata dal professionista interessato con le modalità e nei tempi indicati dal presente avviso. Essa deve attestare i requisiti richiesti dal presente avviso e deve essere corredata da un sintetico *curriculum vitae* e dalla copia di un valido documento di identità.

L'elenco aziendale è suddiviso nei seguenti settori:

- a) diritto amministrativo;
- b) diritto civile: ramo risarcimento danni da responsabilità professionale medico sanitaria e da responsabilità civile verso gli operatori;
- c) diritto civile: tutto ciò che non rientra nel risarcimento danni da responsabilità professionale medico sanitaria e da responsabilità civile verso gli operatori;
- d) diritto del lavoro;
- e) diritto penale;
- f) recupero crediti e procedure esecutive.

L'avvocato, nella domanda, deve specificare in quale dei sopra indicati settori chiede di essere iscritto: egli può chiedere l'iscrizione in uno e più di essi, purché, per ognuno, possieda i requisiti richiesti dal presente avviso.

### **1) Requisiti richiesti**

Può presentare domanda per l'iscrizione nell'elenco l'avvocato libero professionista, che risulti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritto all'Albo degli Avvocati;
2. possedere una comprovata esperienza nella gestione di cause relative a contenziosi inerenti ad aziende e/o enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o a personale dello stesso, mediante la dimostrazione di aver patrocinato almeno 5 cause, in corso o terminate nel periodo dal 1.1.2023 al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'elenco, nel singolo settore giuridico del sopraindicato elenco a cui l'avvocato chiede di essere iscritto. Per ogni causa, deve essere indicato: numero di R.G., Autorità Giudiziaria, iniziali delle parti (denominazione estesa se persone giuridiche pubbliche), breve descrizione dell'oggetto del giudizio, esito dello stesso oppure indicazione che lo stesso è ancora in corso, nonché gli eventuali mandati congiunti con altri professionisti. Solo per il settore di diritto penale, al fine di consentire ai propri dipendenti la più ampia scelta di avvocati per la loro tutela legale, unico requisito è che l'avvocato, che chiede l'iscrizione nel detto settore, abbia patrocinato almeno 10 cause nel periodo sopra indicato, senza che sia necessario che esse siano inerenti ad aziende e/o enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o a personale dello stesso;
3. non essere in situazione di conflitto di interessi e/o di incompatibilità con l'Azienda e, in particolare, non avere rapporti di patrocinio (neppure di domiciliazione) in essere contro l'Azienda;
4. impegno a non porsi, per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nelle situazioni di cui al punto 3), né direttamente né attraverso altri professionisti appartenenti al medesimo Studio professionale;
5. essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
6. non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7. non risultare destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
8. non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari;
9. non trovarsi in condizioni che possano limitare o escludere, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
10. sottoscrizione, per accettazione, del disciplinare che regola i rapporti tra ASL5 e gli avvocati inseriti nell'albo;
11. possedere idonea copertura assicurativa per i rischi professionali con importo assicurato non inferiore a €1.000.000,00 e di obbligarsi a mantenerla in essere per tutto il periodo di iscrizione all'elenco aziendale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'elenco suddetto;
12. per coloro che intendono iscriversi alla sezione *“diritto civile: ramo risarcimento danni da responsabilità professionale medico sanitaria e da responsabilità civile verso gli operatori”*, impegnarsi a rispettare la normativa e regolamentazione regionale vigente in materia.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti per tutta la durata di permanenza nell'elenco, nonché, in caso di conferimento di incarichi, per l'intera durata degli stessi.

L'accettazione di incarichi in cause civili, penali o amministrative contro ASL5 ovvero la formulazione di richieste risarcitorie stragiudiziali rivolte a qualsiasi titolo nei confronti dell'Azienda comporta la cancellazione dall'elenco, così come la comporta la perdita dei requisiti sopra indicati o la scoperta della loro assenza a seguito di verifiche.

## **2) Termini e modalità per la presentazione delle domande**

La domanda, redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 e fatta pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di ASL5.**

La trasmissione della domanda e dei relativi allegati, che devono essere tutti in formato *.pdf* non modificabile, deve:

1. avvenire esclusivamente tramite *pec* al seguente indirizzo: [protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it](mailto:protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it);
2. essere indirizzata a Azienda Sociosanitaria Ligure 5, S.C. Affari Generali e Legali;
3. avere quale oggetto: *“Avviso pubblico per formazione elenco Avvocati ASL5 - Istanza di inserimento”*.

Le domande pervenute in modalità diverse da quella indicata o pervenute tardivamente non saranno prese in considerazione. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni o disguidi non imputabili a sua colpa.

## **3) Contenuto della domanda**

La domanda deve essere redatta e compilata secondo lo schema allegato e deve essere sottoscritta dal professionista. In essa, l'avvocato deve indicare:

- 1) i settori (o il settore) giuridico in cui chiede di essere inserito;
- 2) l'eventuale indicazione dell'abilitazione al patrocinio presso le giurisdizioni superiori (se posseduta);
- 3) il codice fiscale e la partita IVA;
- 4) gli estremi dell'assicurazione per la responsabilità professionale, relativo massimale e scadenza;
- 5) il possesso di tutti i requisiti riportati al punto **“Requisiti richiesti”**;

- 6) per coloro che intendono iscriversi alla sezione “*diritto civile: ramo risarcimento danni da responsabilità professionale medico sanitaria e da responsabilità civile verso gli operatori*”, l’impegno a rispettare la normativa regionale vigente in materia.

Alla domanda devono essere allegati:

1. sintetico *curriculum vitae* utilizzabile dall’Azienda ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza;
2. elenco degli estremi delle cause richieste al punto 2 dei requisiti, firmato digitalmente;
3. copia, leggibile, di un valido documento di identità;
4. copia del disciplinare sottoscritto per accettazione.

#### **4) Iscrizione e validità dell’elenco aziendale**

L’iscrizione nell’elenco avviene in ordine alfabetico all’interno della (o delle) sezione per la quale è stata fatta la domanda, solo per coloro che saranno risultati in possesso dei requisiti richiesti e le cui domande siano pervenute nei tempi e modi indicati dal presente avviso.

Non è stilata alcuna graduatoria e non è attribuito alcun punteggio.

L’elenco:

- verrà approvato con apposito atto deliberativo del Legale Rappresentante *pro tempore* dell’Azienda;
- avrà validità triennale a far data dalla deliberazione di approvazione (o da altro termine in essa contenuto) e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda;
- verrà aggiornato periodicamente in base al numero di domande che dovessero pervenire nel periodo successivo alla chiusura dei termini dell’avviso;
- potrà, in ogni momento, essere soggetto a revisione da parte dell’Azienda, che potrà procedere a escludere da esso i professionisti che risulteranno non più in possesso dei requisiti previsti per potervi accedere.

L’Azienda può eseguire controlli volti a verificare la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e negli allegati presentati e richiedere al professionista la documentazione giustificativa di quanto dichiarato, il quale deve collaborare con la stessa e rispondere alla sue richieste entro dieci giorni dalla ricezione delle stesse, pena il non inserimento nell’elenco o la decadenza dallo stesso, se inserito.

#### **5) Affidamento degli incarichi agli iscritti nell’elenco**

L’inserimento nell’elenco aziendale non comporta per l’Azienda alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

I singoli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio vengono attribuiti fiduciariamente con formale deliberazione di incarico e relativa delega sottoscritta dal Legale Rappresentante *pro tempore* dell’Azienda. Si ricorda che l’incarico di rappresentanza e difesa in giudizio ha natura e carattere prettamente fiduciario e che l’Azienda non si spoglierà di tale sua prerogativa, rientrando tra i poteri discrezionali facenti capo ad essa la scelta dell’avvocato ritenuto più idoneo alla difesa aziendale nel singolo caso concreto.

Per casi particolari ed eccezionali, l’Azienda si riserva la facoltà di incaricare della propria rappresentanza e difesa in giudizio avvocati non inclusi nell’albo aziendale, fornendo adeguata motivazione di tale decisione nella deliberazione di attribuzione dell’incarico.

Nei casi previsti dai CC.CC.NN.LL. di settore e dalla Legge Regionale 28.12.2017, n.29, i dipendenti e gli amministratori dell’Azienda possono scegliere di essere difesi da uno dei legali inseriti nell’elenco

aziendale, salva la facoltà degli stessi di nominare un legale di propria fiducia secondo quanto previsto dal regolamento aziendale in materia.

## **6) Gestione del rapporto**

Gli avvocati inseriti nell'elenco devono attenersi, nella gestione degli incarichi loro conferiti, al disciplinare regolante i rapporti tra gli stessi e l'Azienda e, per quanto riguarda, coloro che sono inseriti nella sezione *“diritto civile: ramo risarcimento danni da responsabilità professionale medico sanitaria e da responsabilità civile verso gli operatori”*, essi devono attenersi alla normativa e regolamentazione regionale vigente *pro-tempore* in materia.

I compensi e le modalità di calcolo degli stessi sono contenute nel disciplinare allegata al presente avviso, quale parte integrante dello stesso, così come, in esso, sono presenti tutte le norme che riguardano la gestione dei rapporti tra ASL5 e il professionista.

### **Informazioni**

Per informazioni inerenti il presente bando, gli interessati:

- devono inviare una *pec* al seguente indirizzo [protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it](mailto:protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it);
- la *pec* deve essere indirizzata alla Struttura Complessa Affari Generali e Legali;
- l'oggetto deve essere: *“richiesta informazioni su avviso pubblico per la costituzione di elenco avvocati”*

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'ASL5: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) alle sezioni Concorsi/Mobilità e Bandi/Avvisi.

Allegati:

- 1) disciplinare dei rapporti tra l'Azienda e gli avvocati;
- 2) schema domanda;
- 3) scheda indicazione cause;
- 4) d.g.r. n.102 del 2014 Regione Liguria;
- 5) informativa *privacy*.