

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PAZIENTI , MATERIALI SANITARI VARI E TRASPORTO SALME NELL’AMBITO DEI PRESIDI AZIENDALI. LOTTO UNICO

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara verrà esperita con l’osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alle procedure previste:

- dal presente regolamento di gara;
- dall’allegato capitolato speciale;
- dal Capitolato generale d’oneri approvato dalla Regione Liguria con deliberazione della Giunta Regionale n. 3691 del 22/09/1997 (in visione presso la S.C. Provveditorato e Economato di questa ASL, Via XXIV Maggio, n. 139 – La Spezia);
- dalle norme sulla Contabilità Generale dello Stato: R.D 18 novembre 1923 n. 2440 e R.D 23 maggio 1924 n. 827;
- dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

ART. 2 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I concorrenti che intendono presentare offerta per procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di trasporto pazienti , materiali sanitari vari e trasporto salme nell’ambito dei Presidi Aziendali dovranno far pervenire:

**all’ Ufficio Protocollo dell’Azienda Sanitaria n. 5 “Spezzino”
Via XXIV maggio, 139 - 19100 La Spezia**

entro il termine perentorio stabilito dalla lettera d’invito un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura con identificabile la ragione sociale della Ditta offerente, numero fax con la dizione **“procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di trasporto pazienti , materiali sanitari vari e trasporto salme nell’ambito dei Presidi Aziendali”** contenente a pena di esclusione le sottoelencate quattro buste:

☒ **Una prima busta** chiusa da presentare sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con la dizione esterna “Documentazione Amministrativa” con gli estremi del concorrente, contenente:

- ☐ **copia della lettera di invito, del presente disciplinare e del Capitolato Speciale ed allegati** timbrati e firmati per accettazione in ogni foglio:
 - dal rappresentante legale dell’impresa per i concorrenti singoli;
 - dal rappresentante legale dell’impresa designata capogruppo per i raggruppamenti di imprese;
 - da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, intendendosi come tali quelli che non hanno ancora conferito il mandato collettivo con rappresentanza all’impresa capogruppo;

Il rappresentante legale deve essere munito dei poteri necessari per sottoscrivere l’offerta

- Ricevuta in originale**, dell'avvenuto versamento della contribuzione all'Autorità di Vigilanza ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità, a pena di esclusione.
- Attestato di avvenuto sopralluogo** rilasciato dalla stazione appaltante (ASL 5 Spezzino)
- Garanzia pari al 2%** del prezzo a base di gara per gli anni di durata del servizio e precisamente: per € **100.000,00=** sottoforma di cauzione o di fidejussione in possesso dei requisiti dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006. In particolare contenente gli elementi richiesti dai commi 4 e 8 del medesimo articolo;
- Eventuale dichiarazione** delle attività che l'offerente intende subappaltare ai sensi dell'art 118 del D.Lgs 163/06.
- Moduli di autocertificazione ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 di cui agli allegati "A" e "B"** parti integranti e sostanziali del presente regolamento di gara, debitamente compilati e sottoscritti, dal Legale Rappresentante (o Procuratore autorizzato a norma di Legge) con le forme di cui al DPR 28/12/00 n°445, accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità del firmatario, dal quale risultano i requisiti minimi di ammissibilità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo le suddette autodichiarazioni (allegati "A" e "B") dovranno essere rese da tutte le Società partecipanti al raggruppamento temporaneo con firma dei Legali Rappresentanti (o Procuratori autorizzati a norma di Legge), con inclusa l'allegazione di copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità dei soggetti firmatari. Inoltre il R.T.I. dovrà indicare, in apposito documento l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese raggruppate si conformeranno alla disciplina contenuta nell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/06.

L'Azienda USL 5 si riserva di effettuare controlli, nei modi previsti dalle norme vigenti in materia e nelle sedi opportune, per la verifica delle dichiarazioni ivi rese.

Nella "Documentazione Amministrativa" non dovranno essere inseriti riferimenti ai prezzi dell'offerta.

Una seconda busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione esterna "Documentazione Tecnica", con gli estremi del concorrente, contenente la documentazione indicata nell'articolo 4 del presente disciplinare di gara e quanto richiesto nel Capitolato Speciale

Una terza busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione esterna "Offerta economica", con gli estremi del concorrente, contenente: l'offerta economica redatta su carta resa legale, e contenente la documentazione indicata nell'articolo 5 del presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, o da persona abilitata a rappresentare la ditta concorrente con firma leggibile apposta per esteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal rappresentante legale o dal procuratore autorizzato di ciascuna ditta partecipante.

Non è ammesso che l'impresa partecipi, singolarmente e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o di un Consorzio, ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi.

L'offerta avrà una validità di 270 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali o condizionate, o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

Una quarta busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione esterna "Dichiarazione ex art 2359 c.c." che permetta di verificare l'assenza di eventuali situazioni di controllo e deve contenere un'autocertificazione alternativa:

- *di non essere in una situazione di controllo ex art . 2359 c.c con nessun partecipante alla medesima gara;*
- *pur essendo in una situazione di controllo con altro concorrente della stessa gara, specificatamente indicato, di aver formulato autonomamente l'offerta corredando tale dichiarazione con documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.*

ART. 3 - MODALITA' DI RECAPITO DEL PLICO

Il plico contenente le tre buste (Documentazione Amministrativa, Documentazione Tecnica e Offerta Economica) dovrà essere inviato, all'UFFICIO PROTOCOLLO - ASL N. 5 SPEZZINO VIA XXIV MAGGIO, 139 - 19124 LA SPEZIA - secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale, ovvero
- tramite agenzie di recapito autorizzate dal Ministero PP.TT., ovvero
- a mano "in corso particolare" con apposizione di francobolli annullati dall'Ufficio Postale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente e non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungerà a destinazione nel tempo utile fissato. Tutta la documentazione presentata dovrà essere redatta in lingua italiana.

ART. 4 – OFFERTA TECNICA

Le Imprese dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione tecnica sia su supporto digitale sia in formato cartaceo:

1. Elenco documentazione presentata, comprendente il riepilogo dei documenti che compongono l'offerta tecnica come di seguito riportati;
2. Progetto - offerta: descrizione sintetica (massimo pagine 15) con riferimento ai servizi indicati all'art. 1 del Capitolato Speciale. E' facoltà dell'Impresa proporre eventuali elementi migliorativi nel rispetto di quanto richiesto nei documenti di gara, da intendersi requisiti minimi.

In particolare dovrà contenere :

- a. organico del personale che si intende utilizzare con indicazione della rispettiva figura professionale;
- b. descrizione delle soluzioni organizzative proposte per i servizi oggetto dell'appalto precisando (art 9 punto 9 capitolato speciale): modalità di ricezione; smistamento e gestione delle chiamate; gestione del sistema informatico; modalità previste in caso di blackout dei sistemi di comunicazione e in situazioni di emergenza e in caso di sciopero; tempi di risposta previsti alle richieste di trasporto;
- c. descrizione delle soluzioni organizzative adottate per i servizi oggetto dell'appalto precisando: numero e descrizione delle caratteristiche tecniche delle attrezzature utilizzate (barelle auto caricanti, sistemi di fissaggio delle termoculle, barelle per pazienti obesi, carrozzine ecc); modalità di effettuazione nelle situazioni di emergenza e in caso di sciopero;
- d. articolazione delle fasi di avvio del Servizio con relativo crono programma;
- e. presentazione della struttura organizzativa propria dell'Impresa precisando: ruoli, responsabilità, competenze, formazione;
- f. documento di valutazione dei rischi specifici per le attività oggetto dell'appalto;
- g. descrizione delle modalità di auto controllo della qualità dei servizi e del trattamento delle non conformità;
- h. descrizione dei corsi di formazione del personale precisando: modalità, frequenza e durata.
- i. descrizione delle caratteristiche dei mezzi precisando: numero, caratteristiche, equipaggiamento, tipo di trazione ecc.

La documentazione sopra precisata è indispensabile per una completa valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice.

Nessun compenso e/o rimborso spetta alle Imprese partecipanti per la redazione dei progetti che non saranno restituiti e resteranno in possesso della Stazione appaltante.

ART. 5 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa per i concorrenti singoli e dal legale rappresentante dell'impresa designata capogruppo per i raggruppamenti di imprese già costituiti, nonché da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di raggruppamenti non ancora costituiti. Il rappresentante legale deve essere munito dei poteri necessari per sottoscrivere l'offerta.

L'offerta economica, deve essere formulata su modulo allegato (allegato 1) al presente disciplinare in cifre e in lettere.

L'offerta dovrà indicare sull'apposito modulo (allegato 1):

Il canone annuo complessivo per i servizi, in unico lotto e relativa percentuale di sconto sull'importo a base di gara.

Gli importi dei costi orari delle categorie di operatori, il costo presunto dei mezzi e spese generali secondo quanto predisposto sul modulo allegato 1 per la stesura dell'offerta **non saranno oggetto di attribuzione del punteggio economico.**

L'offerta economica si intende valida per 270 (duecentosettanta) giorni decorrenti dalla data ultima prevista nella lettera di invito per la presentazione della stessa.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata, **in un unico lotto**, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/06.

Ai fini del precedente comma 1 la commissione giudicatrice attribuirà separatamente, secondo la procedura di cui al successivo articolo 7, un punteggio all'offerta tecnica ed un punteggio all'offerta economica, per un punteggio massimo complessivo - costituito dalla somma dei due distinti punteggi - di 100 (cento) punti, secondo i criteri specificati nei commi seguenti. Il servizio sarà aggiudicato all'impresa le cui offerte, tecnica ed economica, avranno ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

La commissione valuterà la qualità di ciascuna offerta tecnica, sulla base dei relativi criteri di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di **60 (sessanta)** punti così suddivisi:

CRITERIO n. 1 - ORGANIZZAZIONE DELLA COMMESSA -

N	SUBCRITERIO	PUNTI : 6
1.1	Articolazione delle fasi di avvio del Servizio e relativo cronoprogramma	1
1.2	Consistenza delle Struttura organizzativa propria dell'Impresa	1
1.3	Sistema di autocontrollo e verifica delle attività e trattamento delle non conformità	2
1.4	Descrizione della Struttura deputata alla Direzione e al Coordinamento dei Servizi oggetto dell'appalto presso l'ASL	2

CRITERIO n. 2 - ORGANIZZAZIONE DELLA ATTIVITA' E GESTIONE DELLE RICHIESTE di TRASPORTO -

N	SUBCRITERIO	PUNTI : 16
2.1	Soluzioni progettuali per il rispetto dei tempi previsti	3
2.2	Organico dedicato alla Centrale Operativa	4
2.3	Allestimento della Centrale operativa	2
2.4	Funzionalità del sistema informatico	7

CRITERIO n. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZI di TRASPORTO TRA PADIGLIONI OSPEDALIERI -

N	SUBCRITERIO	PUNTI : 4
3.1	Soluzioni progettuali per il rispetto dei tempi previsti e azioni previste per ottimizzare l'efficienza	2
3.2	Numero, caratteristiche tecniche ed efficacia nella gestione (utilizzo, manutenzione, sostituzione, riserva) delle attrezzature	2

CRITERIO n. 4 -CARATTERISTICHE DEI MEZZI di TRASPORTO -

N	SUBCRITERIO	PUNTI : 16
4.1	Eventuale proposta di veicoli a trazione elettrica e relativo progetto di utilizzo	4
4.2	Coerenza del numero di ambulanze con le soluzioni descritte e il rispetto dei tempi previsti anche in situazioni di emergenza	6
4.3	Caratteristiche tecniche ed efficacia nella gestione (utilizzo, manutenzione, sostituzione, pulizia, lavaggio) dei veicoli compreso il relativo equipaggiamento)	6

CRITERIO n. 5 - GESTIONE DEL PERSONALE -

N	SUBCRITERIO	PUNTI : 18
5.1	Risorse umane dedicate alla commessa (esclusa Centrale operativa) e relativa qualifica/ formazione	10
5.2	Modalità di selezione del personale e potenzialità di utilizzo del personale attualmente addetto ai Servizi oggetto dell'Appalto	3
5.3	Azioni di contenimento del turnover del personale dedicato alla Commessa	2
5.4	Piano formativo del personale inclusa formazione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e formazione specifica in loco (ubicazione e denominazione reparti -procedure in vigore-viabilità interna ecc) iniziale e periodica	3

al concorrente che in sede di valutazione qualitativa avrà ottenuto il punteggio provvisorio più alto, verranno attribuiti 60 punti ed agli altri concorrenti, un punteggio inferiore calcolato in proporzione al rapporto tra il punteggio massimo ed il punteggio acquisito.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione complessiva dell'offerta, la Commissione incaricata della valutazione tecnico-qualitativa non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici, così come potrebbe proporre l'esclusione della Ditta offerente, qualora la mancanza di elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile.

Non verranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica, e quindi saranno escluse dalla gara le offerte che a giudizio della commissione in sede di valutazione tecnica non avranno conseguito il punteggio minimo **pari a 31 (trentuno) punti su 60** disponibili per Ia qualità.

La Commissione valuterà l'intera offerta economica, rappresentata dal prezzo complessivo del servizio, attribuendo alla più bassa il punteggio **massimo di 40 (quaranta)** punti e a ciascuna delle altre un punteggio inferiore calcolato in proporzione inversa al rapporto tra l'offerta stessa e l'offerta più bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà nei seguenti modi:

- alla richiesta di un miglioramento dell'offerta tra i concorrenti presenti al momento dell'apertura delle buste economiche, muniti di idonea procura, oppure
- alla estrazione a sorte se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone una offerta migliorativa.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il Sedio di gara individuato nella S.C. Provveditorato e Economato, procederà in seduta pubblica alla verifica dell'integrità e della chiusura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, e successivamente all'apertura dei plichi stessi per la verifica, limitatamente alla busta n°1 "Documentazione Amministrativa", della regolarità della documentazione amministrativa presentata e la verifica dei requisiti minimi di ammissibilità alla gara.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'ASL, il concorrente verrà invitato a regolarizzare i documenti e/o fornire i chiarimenti opportuni.

Il sedio di gara nella stessa seduta procederà inoltre ai sensi dell'art 48 del D.Lgs 163/06 al sorteggio pubblico per un numero non inferiore al 10% dei concorrenti al fine comprovare le capacità economico finanziarie e tecnico organizzative.

La Commissione Giudicatrice all'uopo nominata dall'Amministrazione con deliberazione del Direttore Generale, in seduta non pubblica, procederà all'apertura della busta n° 2 "Documentazione Tecnica", delle ditte ammesse al prosieguo della gara e valuterà l'aspetto qualitativo delle offerte presentate attribuendo al termine dei propri lavori i relativi punteggi. In fase di valutazione della suddetta documentazione tecnica, la Commissione si riserva ogni più ampia facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione ritenuta non completa o esaustiva per una compiuta analisi.

Saranno escluse dalla gara le offerte non pienamente rispondenti a quanto indicato nel Capitolato Speciale.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata successivamente, letto il punteggio di qualità, procederà all'apertura della Busta n. 3, "Offerta Economica", dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara e darà lettura, delle offerte, nella stessa seduta si procederà quindi all'apertura ed alla valutazione della Busta n. 4 "Dichiarazione ex art 2359 c.c."

L'aggiudicazione provvisoria sarà pronunciata a favore della ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il metodo previsto dagli artt. 81 e 83 del D.Lgs 163/06, "prezzo - qualità".

ART. 8 – ESCLUSIONE DELLE OFFERTE.

Si precisa che il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e non saranno, dopo tale termine, accettate altre offerte anche se sostitutive od aggiuntive di altra offerta precedente.

Si avverte pertanto che le offerte non saranno ammesse se:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'amministrazione aggiudicatrice;
- espresse in modo indeterminato o incompleto;
- espresse con riferimento ad altra offerta;
- redatte e/o confezionate in modi diversi da quelli prescritti;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante o del procuratore o di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre lo diverrà definitiva per la ASL soltanto dopo la superiore approvazione del provvedimento di aggiudicazione e dopo l'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la registrazione del contratto.

ART. 10 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della ASL, dell'avvenuta aggiudicazione:

- ✓ la necessaria documentazione in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafiosa;
- ✓ ogni altro documento ritenuto necessario dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art 11 del D.Lgs 163/06;

- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere trasmesso l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo d'impresе risultante da scrittura privata con autentica notarile;
- ✓ idonea cauzione definitiva da porre in essere, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali pari al 10% dell'importo totale dell'ammontare del contratto aggiudicato da costituirsi mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza.

per la Ditta offerente
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL RESPONSABILE DELLA
S.C. PROVVEDITORATO E ECONOMATO
(DOTT. Giovanni Frandi)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile si approvano espressamente le clausole di cui agli articoli 2, 6, 8, 9, 11 del presente Regolamento di gara, e gli allegati

per la Ditta offerente
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO A (da inserire nella Documentazione amministrativa)

La/ilsottoscritta/o.....

nata/o a ilresidente a

in via n.

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

D I C H I A R A

di essere legale rappresentante della ditta /impresa/società..... con sede legale a via codice fiscale e partita IVA; iscrizione al registro delle imprese di numero..... e data di iscrizione.....; e

- 1) che l'impresa si impegna a mantenere valida la propria offerta per 270 (duecentosettanta) giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa;
- 2) che l'impresa ha preso completa conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto, sul costo delle stesse e sui costi degli adeguamenti;
- 3) che l'impresa ha tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e all'applicabilità delle norme sui contratti collettivi di lavoro e di sicurezza sociale ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 novembre 2000 n. 327 e ss. mm. ii.;
- 4) che l'impresa ha valutato, nella determinazione dei prezzi, tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare la perfetta esecuzione delle prestazioni alle condizioni e modalità fissate nel capitolato speciale e che dispone delle attrezzature e del personale necessari ed idonei all'esecuzione stessa;
- 5) che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, ad iniziare le prestazioni oggetto dell'appalto entro il termine stabilito nel capitolato speciale.

La/Il dichiarante

..... li

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/03.

La/Il dichiarante

..... li

ALLEGATO B (da inserire nella Documentazione amministrativa)

La/ilsottoscritta/o.....

nata/o a ilresidente a

in via n.

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

di essere legale rappresentante della ditta /impresa/società..... con sede legale a via codice fiscale e partita IVA; iscrizione al registro delle imprese di numero..... e data di iscrizione.....; e

1. di essere a conoscenza delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro che rigorosamente applica in tutte le fasi di espletamento delle attività oggetto dell'appalto;
2. di collaborare con la stazione appaltante al fine di essere debitamente informata sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro nei quali andrà ad operare e che tali rischi verranno portati a conoscenza dei propri dipendenti ai sensi delle normative vigenti.
3. di adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori.
4. di osservare, durante l'esecuzione dell'appalto, sia all'interno della stazione appaltante sia eventualmente per lavori fatti all'esterno, tutte le norme vigenti di tutela dell'ambiente, statali e regionali, con particolare riferimento all'inquinamento delle acque, all'inquinamento dell'aria, ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, speciali e tossici e nocivi.

Per tutto quanto precede, l'appaltatore si assume totalmente la responsabilità e gli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti (nella interpretazione più estensiva del disposto dell'art. 2049 del Codice Civile) quando si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti all'azienda committente od a terzi che reclamassero risarcimento di danni causati dai dipendenti dell'azienda appaltatrice.

Data

Timbro e firma
Legale rappresentante

(allegato 1)

procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di trasporto pazienti, materiali sanitari vari e trasporto salme nell'ambito dei Presidi Aziendali.

OFFERTA ECONOMICA

Il/i sottoscritto/i (in caso di associazione temporanea d'impresa va indicato sia il mandatario sia ciascun mandante)

.....
.....
.....

.....abilitato/i ad impegnare legalmente l'impresa

Codice fiscale

Partita IVA

telefono n.....

telefax n.....

con domicilio legale in

.....
.....

giusto/i certificato/i di iscrizione al Registro delle imprese facente/i parte della documentazione di gara

OFFRE

canone annuo complessivo per i servizi di trasporto pazienti , materiali sanitari vari e trasporto salme nell'ambito dei Presidi Aziendali la seguente **percentuale di ribasso sull'importo annuo** a base d'asta che è fissato in Euro 1.000.000,00 -IVA esclusa

in cifre: _____ %

in lettere: _____ %

Canone annuo offerto

in cifre: _____

in lettere: _____

INDICA

gli importi dei costi orari delle categorie di operatori che **non saranno** oggetto di attribuzione del punteggio economico:

categoria autista

numero autisti _____

categoria autista

costo orario

in cifre: _____

in lettere: _____

categoria soccorritore

numero soccorritore _____

categoria soccorritore

costo orario

in cifre: _____

in lettere: _____

Numero automezzi _____

costo onnicomprensivo annuo di un automezzo

in cifre: _____

in lettere: _____

spese generali

in cifre: _____

in lettere: _____

N. B. Il costo del lavoro predetto è stato determinato con un calcolo che tiene conto di tutti i costi necessari a coprire le spese di personale che sarà impiegato in caso di aggiudicazione dell'appalto cui tale offerta si riferisce oltrechè ogni altra spesa riconducibile al costo del lavoro.

Data

Timbro e firma del **Legale Rappresentante**
della Ditta per accettazione e conferma

.....